



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

AKTIV ZA TUJE JEZIKE

KRITERIJI OCENJEVANJA ZA TUJI JEZIK

Programi: mizar, oblikovalec kovin-orodjar, trgovec (SPI), obdelovalec lesa (NPI)

I PREVERJANJE ZNANJA

Učitelj ugotavlja doseganje učnih ciljev z uporabo različnih oblik (individualno ali skupinsko, pisno ali ustno) in načinov preverjanja in ocenjevanja znanja. Preverjanje znanja bodisi v pisni ali ustni obliki se praviloma izvede pri pouku pred ocenjevanjem znanja.

II OBLIKE OCENJEVANJA

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* in šolskimi pravili ocenjevanja. (t.j. *Kriteriji ocenjevanja aktiva TJ Gimnazije in srednje šole Kočevje*).

Učitelj predmeta dijake ob začetku šolskega leta seznani:

- z obsegom učne snovi in zahtevanimi ocenami v ocenjevalnem obdobju,
- z oblikami, načini in postopki ocenjevanja znanja,
- z merili ocenjevanja znanja (obsegom učne snovi, točkovanjem, opisnimi kriteriji, dovoljenimi pripomočki pri pisanju ipd.).

Dijake ocenjujemo: individualno, v dvojicah, skupinsko.

III NAČINI OCENJEVANJA

III a) ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU

Angleščina (ANG) in strokovna angleščina (SAN)

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU
Pisna ocena	Najmanj 2 pisni ocenjevanji v šolskem letu
Ustna ocena	Najmanj 1
Ocena za sodelovanje/domače naloge	Po dogovoru z učiteljem

III b) PISNE OCENE dijaki pridobijo:

- s pisanjem vsaj 2 pisnih nalog v šolskem letu (pisno ocenjevanje slovničnega znanja, obvladovanja besedišča, bralnega in slušnega razumevanja, krajšega pisnega sestavka)

ATJ – mizar, oblikovalec kovin-orodjar, trgovec (SPI), obdelovalec lesa (NPI)



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

Vsa pisna ocenjevanja so napovedana na začetku ocenjevalnega obdobja in vnešena v eAsistent redovalnico. Vnesemo tudi datum ponovnega ocenjevanja. Datumov pisnega ocenjevanja ne spreminjamo, ne prelagamo (razen v primeru višje sile). Pred pisnim ocenjevanjem vedno napovemo tudi obseg in/ali način preverjanja. V primeru dijakove daljše bolezenske odsotnosti se vsak primer obravnava individualno.

III c) USTNE OCENE dijaki pridobijo:

- z izkazovanjem znanja slovnice, poznavanja besedišča, obvladovanja glagolskih oblik, poznavanja vsebine obravnavane snovi, ustrezne rabe jezikovnih funkcij v različnih govornih položajih (dvogovor, igra vlog);
- s pogovorom o določeni temi na podlagi slikovne ali pisne iztočnice;
- z avtentičnimi nalogami (govorni nastop, igra vlog, projektna naloga ipd.), ki se ocenjujejo v skladu s priloženimi kriteriji (priloga 1) ali z naknadno izdelanimi specifičnimi kriteriji, ki jih v sodelovanju z dijaki pripravi učitelj ob dodelitvi avtentične naloge.

Če se dijak ne drži dogovorjenih rokov glede govornega nastopa (neopravičena odsotnost, nepripravljenost), ga učitelj oceni z nezadostno oceno.

III d) OCENE ZA SODELOVANJE dijaki lahko pridobijo:

- z rednim in aktivnim sodelovanjem pri pouku;
- z rednim prinašanjem zahtevanih potrebščin za delo;
- z rednim urejanjem zvezka, delovnih listov, slovarčka, ipd.

III e) OCENE IZ DOMAČIH NALOG dijaki lahko pridobijo s pisanjem in redno oddajo vnaprej dogovorjenih domačih nalog v pregled učitelju.

IV MERILA OCENJEVANJA

IV a) PISNO OCENJEVANJE

Posamezne pisne naloge so ovrednotene s točkami. Število možnih točk je zabeleženo ob vsaki nalogi, prav tako je jasno zabeleženo število točk, ki jih je dijak zbral pri vsaki posamezni nalogi in njegov seštevek točk. Vsaka pisna naloga je opremljena s seštevkom skupnih točk in z ocenjevalno lestvico, kjer je procentualni kriterij pretvorjen v točke v skladu s spodaj navedenim kriterijem:

100 – 89 % = odl (5)

88 – 76 % = pdb (4)

75 – 63 % = db (3)

62 – 50 % = zd (2)

49 – 0 % = nzd (1)



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

Pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja dijaki uporabljajo kemični svinčnik ali nalivno pero. Če se dijak pri pisanju zmoti, besedo prečrta in jo napiše ponovno. Nečitljive izdelke, nečitljive in nejasne popravke ovrednotimo z nič (0) točkami. Če dijaki ne oddajo pisne naloge pravočasno oz. ne zaključijo s pisanjem v predvidenem času, lahko učitelj prepozno oddano nalogo oceni z negativno oceno.

Če pri pisanju izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, prepisovanju oz. drugih kršitvah predpisanih pravil, ga oceni z negativno oceno.

Za dijake s posebnimi potrebami veljajo isti kriteriji za ocenjevanje, prilagajamo pa jim načine ocenjevanja, in sicer v skladu z njihovo didaktično pogodbo ali odločbo o usmeritvi.

IV b) USTNO OCENJEVANJE

V šolskem letu je vsak dijak vsaj enkrat ustno ocenjen. Učitelj na začetku leta dijake seznani z načinom ustnega ocenjevanja.

Ustno ocenjevanje je praviloma nenapovedano. Izjema so dijaki s posebnimi potrebami oz. statusom, ki se jim določi datum ustnega ocenjevanja oz. ga določijo sami. Datum ocenjevanja smejo zaradi svojih obveznosti prestaviti le enkrat.

Ustno ocenjevanje znanja poteka praviloma redno (vsako uro) od začetka šolskega leta (cca. 4. teden v septembru), lahko pa tudi pred zaključkom ocenjevalnega obdobja.

Učitelj lahko zahteva, da dijak ob ustnem ocenjevanju predloži svoj zvezek z zapiski iz pouka angleškega jezika. V nasprotnem primeru se učitelj lahko odloči, da dijaka ne oceni.

Učitelj postavi dijaku od 3-5 vprašanj, odvisno od učne snovi.

Če dijak pridobi negativno ustno oceno, jo mora obvezno popraviti.

IV c) OCENA ZA SODELOVANJE

Dijaki lahko pridobijo tudi oceno iz sodelovanja. Učitelj med šolskim letom poljubno pogosto pri dijakih preverja aktivno sodelovanje pri pouku, prinašanje zahtevanih potrebščin za delo in urejanjem zvezka oz. delovnih listov. Ob preverjanju mora dijak imeti vse zahtevane potrebščine oz. urejen zvezek oz. delovne liste za tisto šolsko uro. Učitelj na podlagi svojih zapisov v skladu s spodnjimi kriteriji oblikuje končno oceno:

100 – 89 % = odl (5)

88 – 76 % = pdb (4)

75 – 63 % = db (3)

62 – 50 % = zd (2)

49 – 0 % = nzd (1)



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

IV d) OCENA IZ DOMAČIH NALOG

Dijaki lahko v ocenjevalnem obdobju ali samo ob koncu leta pridobijo tudi oceno iz oddajanja domačih nalog. Učitelj pri uri napove vsebino in rok za oddajo pisnih domačih nalog, ki jih bo preveril.

Dijaki oddajajo naloge v pregled v skladu z dogovorjenimi roki. Po preteku roka učitelj ni dolžan sprejeti naloge. Učitelj vodi evidenco (ne)opravljenih domačih nalog v svoji žepni redovalnici in ob koncu leta ali ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja oblikuje oceno za dijake, ki so oddali več kot polovico zahtevanih domačih nalog v dogovorjenih rokih.

Če učitelj podvomi, da je dijak nalogo napisal sam, lahko nalogo zavrne in je ne oceni.

Končno oceno učitelj oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji:

- 100 – 89 % = odl (5)
- 88 – 76 % = pdb (4)
- 75 – 63 % = db (3)
- 62 – 50 % = zd (2)
- 49 – 0 % = nzd (1)

V VREDNOST OCEN

Ocene so enakovredne. Povprečno oceno izračunamo tako, da vsoto vrednosti vseh pridobljenih ocen delimo s številom vseh pridobljenih ocen.

V redovalnico se ocene pisnih nalog vpišejo z **rdečo**, ustne ocene z **modro**, ocene iz domačih nalog in sodelovanja pa s **črno** barvo.

VI ZAKLJUČEVANJE OCEN

VI a) OB KONCU OCENJEVALNEGA OBDOBJA

Dijak ob koncu ocenjevalnega obdobja ne more biti ocenjen pozitivno:

- če povprečje vseh ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju ni vsaj **1,55**
- v primeru, da je tudi po ponovnem ocenjevanju pisna in/ali ustna ocena v posameznem ocenjevalnem obdobju negativna
- v primeru, da dijak ni pridobil vseh zahtevanih ocen (v skladu s kriteriji in z letno delovno pripravo); v tem primeru se ocena evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen«.

VI b) OB KONCU POUKA

Pri zaključevanju ocene ob koncu pouka učitelj:

ATJ – mizar, oblikovalec kovin-orodjar, trgovec (SPI), obdelovalec lesa (NPI)



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

- preveri, ali je dijak pridobil vse zahtevane ocene,
- preveri, ali so vse pisne in ustne ocene pozitivne,
- upošteva vse pridobljene ocene v šolskem letu,
- izračuna povprečno oceno v skladu s kriteriji iz točke V,
- zaključi oceno v skladu z naslednjo tabelo:

1,55	zd (2)
2,50	db (3)
3,50	pdb (4)
4,50	odl (5)

V primeru, da je dijak pridobil oceno za celotno 1. ocenjevalno obdobje (= popravljal negativno oceno ali izboljševal že doseženo pozitivno oceno), se pri zaključevanju ocene ob koncu pouka upošteva na novo pridobljena pisna ocena za 1. ocenjevalno obdobje, vse pridobljene ustne ocene iz 1. ocenjevalnega obdobja ter vse pridobljene ocene iz 2. ocenjevalnega obdobja.

VII POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE PISNIH OCEN

VII a) PONOVRNO OCENJEVANJE

V skladu s šolskimi pravili ocenjevanja znanja imajo dijaki možnost vsako pisno oceno popravljati (okvirno 2–3 tedne po prvem ocenjevanju). V redovalnico se vpišeta obe oceni; obe doseženi oceni se tudi upoštevata pri zaključevanju ocene ob koncu pouka.

Učitelj oddane naloge ne popravi in ne oceni le v primeru, da dijak jasno napiše, naj se naloga ne oceni (to je možno le v primeru, ko gre za ponovno pridobivanje pisne ocene; če dijak v okviru drugega pisanja prvič pridobiva zahtevano oceno, se njegov izdelek oceni).

Ustno oceno lahko dijak popravlja oz. izboljšuje šele potem, ko so redno ustno oceno pridobili vsi ostali dijaki v razredu.

Popravljanje negativnih ustnih in pisnih ocen poteka ločeno, saj dijak z ustno oceno NE MORE popravljati negativne pisne ocene, ker se pri pisnem ocenjevanju ocenjujejo drugačne vsebine kot pri ustnem.

VII b) POPRAVLJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA

Zaključeno negativno ali neocenjeno 1. ocenjevalno obdobje dijak popravlja pisno. Popravljanje ocen poteka istočasno za vse dijake hkrati in samo enkrat v roku, ki ga določi učitelj na začetku 2. ocenjevalnega obdobja. To določilo ne velja za 2. ocenjevalno obdobje – dijak opravlja popravni ali dopolnilni izpit.

V primeru daljše bolezenske odsotnosti, zaradi vnaprej znanih ali drugih opravičljivih razlogov dijak pridobiva oceno po dogovoru z učiteljem. Ocena se vpiše v okvirček za zaključevanje ocene.

Dijaki, ki so ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja sicer ocenjeni pozitivno, vendar želijo oceno izboljšati, imajo možnost izboljševanja ocene hkrati z dijaki, ki oceno popravljajo.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

VIII IZPITI

POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit opravlja dijak, ki ima ob koncu pouka zaključeno negativno oceno.

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Izpitne naloge sestavi profesor, ki poučuje v posameznih programih. Popravlja se snov celotnega letnika.

VIII a) PISNI DEL izpita traja 60 minut. V pisnem delu izpita se ocenjuje jezikovno znanje (poznavanje in uporaba jezikovnih struktur) dijaka.

VIII b) USTNI DEL izpita je sestavljen iz treh vprašanj, ki se vežejo na predelane vsebinske sklope celotnega šolskega leta.

Ustna ocena se oblikuje na podlagi kandidatovega poznavanja slovnice, besedišča, vsebine predpisane snovi in njegovih komunikacijskih zmožnosti, in sicer v skladu s priloženimi opisnimi kriteriji (priloga 2).

Dijak izpitni listič lahko enkrat zamenja, zamenjava ne vpliva na oceno.

VIII c) Pisni in ustni del izpita sta v razmerju 60 : 40.

PREDMETNI IZPIT

VIII a) PISNI DEL izpita traja 60 minut. V pisnem delu izpita se ocenjuje jezikovno znanje (poznavanje in uporaba jezikovnih struktur) dijaka.

VIII b) USTNI DEL izpita je sestavljen iz treh vprašanj, ki se vežejo na predelane vsebinske sklope.

Ustna ocena se oblikuje na podlagi kandidatovega poznavanja slovnice, besedišča, vsebine predpisane snovi in njegovih komunikacijskih zmožnosti, in sicer v skladu s priloženimi opisnimi kriteriji (priloga 2).

Dijak izpitni listič lahko enkrat zamenja, zamenjava ne vpliva na oceno.

VIII c) Pisni in ustni del izpita sta v razmerju 60 : 40.

DOPOLNILNI IZPIT

VIII a) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil vseh zahtevanih ocen v skladu s kriteriji ocenjevanja aktivna TJ in letne priprave učitelja.

VIII b) Dopolnilni izpit obsega snov tistega ocenjevalnega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.

VIII c) Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.

VIII d) Dopolnilni izpit obsega samo pisni del.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

Pisne naloge pri vseh vrstah izpitov so ocenjene v skladu z enotnimi merili učiteljev aktiva tujih jezikov:

$100 - 90 \% = odl (5)$

$89 - 80 \% = pdb (4)$

$79 - 66 \% = db (3)$

$65 - 50 \% = zd (2)$

$49 - 0 \% = nzd (1)$

Učitelji aktiva tujih jezikov

OPISNI KRITERIJI ZA OČENJEVANJE GOVORNIH NASTOPOV pri tujih jezikih

	5	4	3	2	1
VSEBINA Jasnost, poglobljenost, interpretacija in sinteza podatkov	predpisana Dijak poglobljeno predstavi vse zahtevane iztočnice, ki jih poveže v celovito enoto. Poda samostojno interpretacijo in jo povezuje z lastnimi izkušnjami.	Dijak predstavi večino zahtevanih iztočnic, ki jih poveže v smiselno, vendar ne poglobljeno celoto. Interpretacija je površinska in le redko se navezuje na lastne izkušnje.	Dijak predstavi le nekaj zahtevanih vsebinskih iztočnic s skromno lastno interpretacijo ali predstavi večino iztočnic, vendar brez kakršne koli lastne interpretacije oz. jih ne navezuje na lastne izkušnje.	Dijak površno predstavi (to je opiše) zelo malo vsebinskih iztočnic, brez lastne interpretacije.	Dijak v glavnem le našteje nekaj vsebinskih iztočnic, vsebina je zelo pomanjkljiva ali celo nerelevantna oz. zgrešena.
	po lastnem izboru Jasno opredeli izbrano temo oz. predstavi vsa vsebinska izhodišča poglobljeno, poda temeljito sintezo zbranih podatkov, ki jih samostojno in celovito interpretira. Dijak besedilo prilagodi govorjenemu sporočilu.	Opredeli izbrano temo in predstavi večino vsebinskih izhodišč, in poda ustrezno sintezo zbranih podatkov, vendar le na nivoju opisovanja, brez lastne interpretacije. Dijak večinoma prilagodi besedila govorjenemu sporočilu.	Nakaže temo svoje predstavitev in predstavi le nekaj vsebinskih izhodišč s skromno sintezo in le na nivoju opisovanja. Dijak ne prilagodi besedila govorjenemu sporočilu.	Predstavi le malo vsebinskih izhodišč, poda neustrezno sintezo podatkov (ali pa je sploh ne opravi).	Dijak v glavnem le našteje nekaj vsebinskih iztočnic, vsebina je zelo pomanjkljiva ali celo nerelevantna oz. zgrešena.
Zgradba			Predstavitve odlikuje jasen uvod, logičen razvoj (organizacija) in učinkovit zaključek. Vsebinske iztočnice so povezane v celovito in smiselno enoto, (povezovalni elementi povežejo posamezne dele v celoto).	Zgradba je povprečna, vendar ima vse zahtevane elemente – uvod, logično povezan jedri del in zaključek. Posamezni vsebinski elementi niso povezani v trdno celoto.	Zgradba je pomanjkljiva – dijak ne poda uvoda in / zaključka; ALI posamezni elementi jedrnega dela si sledijo nelogično.
Jezikovna pravilnost	Pravilno uporablja kompleksne slovnične strukture/povedi. Napak skorajda ni. Dijak poda popolnoma razumljivo sporočilo.	Uporablja posamezne kompleksne slovnične strukture. Kljub nekaj manjšim napakam je sporočilo dijaka povsem razumljivo.	Dijak uporablja osnovne slovnične strukture z malo napačnimi rabami. Sporočilni namen je še vedno dosežen.	Pomanjkljiva raba osnovnih jezikovnih struktur. Številne napake otežujejo razumevanje. Sporočilni namen je delno dosežen.	Neustrezna, nepravilna raba osnovnih jezikovnih struktur. Številne napake onemogočajo razumevanja sporočila.

ATJ – mizar, oblikovalec kovin-oročar, trgovec (SPI), obdelovalec lesa (NPI)

Besedišče	Besedišče je bogato in pestro, obogateno s pravilno rabo besednih zvez, fraz, idiomov in sopomenk. Dobro besedišče je podprto z dobro izgovorjavo in ustreznimi poudarki.	Besedišče je še vedno ustrezno, dovolj raznoliko. Redko se pojavljajo napačne rabljene besede oziroma besedne zveze. Povprečna izgovorjava, vendar brez večjih napak.	Uporablja le osnovno besedišče, besede se pogosto ponavljajo. Občasno opazimo napačno rabo besed ali besednih zvez. Pojavi se nekaj napak v izgovorjavi oz. naglasu.	Besedišče je zelo omejeno. Pogosto opazimo neustrezno in/ali napačno rabo besed ali besednih zvez. Besede so pogosto napačno izgovorjene oz. napačno naglašene.	Sporočilo je nerazumljivo zaradi preskromnega besednega zaklada ali zaradi premnogih napak v izgovorjavi in naglasu. Sporočilna vrednost je neustrezna.
Izvirnost			Izbrano tematiko predstavi dijak na samostojni, ustvarjalni in domiselni način; z vprašanji vključi poslušalce v diskusijo, za poslušalce pripravi aktivnosti/izroček (če se zahteva); (avdio-) vizualna sredstva so prepričljivo dopolnilo predstavitev, vizualno poskrbijo za popestritev. Navede uporabljene vire in avtorstvo.	Izbrano tematiko dijak obravnava in predstavi na običajen, a neizviran način; ALI ne pripravi aktivnosti/izročka za poslušalce. Pripravljena vizualna sredstva so ali pomanjkljiva, ali z veliko napakami in/ali vsebujejo le napisano govorjeno besedilo. Pomanjkljivo navede uporabljene vire in avtorstvo.	Dijak pripravi predstavitev, pripravljena (avdio-) vizualna sredstva so zelo skromna in pomanjkljiva in niso v pomoč ne dijaku in ne poslušalcem. Ne navede virov in /ali avtorstva.
Nastop	Dijak nastopi prepričljivo in samozavestno. S svojim nastopom prilegne poslušalce. Govori samostojno, jasno, tekoče, primerno glasno, pazi na (očesni) kontakt s poslušalci. Pozoren je na časovno omejitve. Pri govoru si neopazno pomaga s karticami z iztočnicami in smiselno uporablja pripravljena avdio-vizualna sredstva.	Dijak nastopi dokaj prepričljivo in samozavestno in prilegne poslušalce. Govori dokaj samostojno, tekoče, jasno, vendar monotono. Občasno vzpostavi (očesni) kontakt s poslušalci, pokaže primeren občutek za čas. Premalo/nespretno uporablja pripravljena avdio-vizualna sredstva; več si pomaga z zapisi na karticah.	Nastop je dokaj samostojen, vendar monoton in nesamozavesten. Dijak občasno govori pretiho ali pa nerazumljivo oz. je več zatikanja. Redko vzpostavi kontakt s. Pogosto si pri govoru pomaga s celotnim zapisom govornega nastopa (slabo pripravljene kartice, ki vsebujejo celoten zapis nastopa) Pokaže manj primeren občutek za čas – prestavitev je predolga ali prekratka.	Nastop je dokaj monoton, nesamostojen, pri govoru pogosto bere iz zapiskov ALI pa govori z veliko zatikanja in/ali motečimi premori. Dijak ne vzpostavi kontakta s poslušalci in pokaže slab občutek za čas – prestavitev je predolga ali prekratka.	Nastop je medel, neizrazit. Dijak ves čas bere iz svojih zapiskov. Dijak ne vzpostavi kontakta s poslušalci in pokaže slab občutek za čas – prestavitev je običajno predolga ali prekratka.

ATJ – mizar, oblikovalec kovin-oročar, trgovec (SPI), obdelovalec lesa (NPI)

OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE USTNIH POPRAVNIH in DOPOLNILNIH IZPITOV¹

	5	4	3	2	1
Vsebina in besedišče	Celovito povzemanje vsebine oz. idejno bogata interpretacija s povsem primernim in dokaj raznolikim besediščem. Sporočilni namen je v celoti dosežen.	Dokaj dobro povzemanje vsebine oz. dobra interpretacija, s primernim besediščem, ki se občasno ponavlja / s posameznimi nepravilnostmi v rabi besedišča. Sporočilni namen je dosežen.	Povprečno povzemanje vsebine (površno poznavanje tematike) oz. površna interpretacija s primernim, a ponavljajočim se osnovnim besediščem s pogostejšimi napakami, ki pa ne ovirajo razumevanja sporočila.	Slabo poznavanje tematike in zato vsebinsko pomanjkljivo povzemanje oz. interpretacija. Omejeno besedišče oz. zelo pogosto napake v rabi besedišča, ki mestoma ovirajo razumevanje sporočila. *če dijak za vsebino in besedišče dobi 2 točki, lahko v preostalih kategorijah dobi največ 3 točke.	Nepoznavanje tematike in zato vsebinsko nepravilno povzemanje oz. interpretacija. Zelo omejeno besedišče, ki onemogoča sporočanje oz. komunikacijo. Sporočilni namen večinoma ni dosežen. *če dijak za vsebino in besedišče dobi 1 točko, lahko v preostalih kategorijah dobi največ 2 točki.
Slovnična pravilnost	Pravilna raba raznolikih slovničnih struktur; dijak tvori zložene povedi, v katerih skorajda ni napak. Dijak poda popolnoma jasno sporočilo.	Raba raznolikih jezikovnih struktur z redkimi nepravilnostmi. Dijak pogosto tvori zložene povedi, v katerih je malo grobih, osnovnih napak, Dijak še poda jasno sporočilo.	Dijak v glavnem uporablja kratke, nezožene povedi. Kljub večjemu številu slovničnih napak je sporočilo dijaka večinoma razumljivo.	Dijak uporablja kratke nezožene povedi. Večina povedi je slovnično nepravilnih, tako da je sporočilo dijaka pogosto nerazumljivo oz. zelo oteženo.	Dijak ne zna oblikovati niti prostih povedi oz. združuje posamezne besede v enote, katerih sporočilnost je povsem nejasna. Sporočilni namen ni dosežen.
Tekočnost govora in izgovorjava	Samozavesten, tekoč govor z naravnim oklevanjem in pravilno izgovorjavo.	Dokaj samozavesten, vendar dokaj tekoč govor s posameznimi prekinitevami, ki pa niso moteče, in z redkimi napakami v izgovorjavi.	Manj samozavesten govor s pogostimi krajšimi prekinitevami. Pojavlja se tudi več napak pri izgovorjavi.	Nesamozavesten govor s pogostimi daljšimi prekinitevami, ki so zelo moteče za sogovornika. Sporočilo dijaka je pogosto oteženo zaradi napak v izgovorjavi.	Prekinitev je toliko, da je govor onemogočen. Dijak večinoma molči ali odgovarja le z nepovezanimi besedami.
Sodelovanje v pogovoru	Dijak samostojno vodi in usmerja pogovor in se pravilno odziva na učiteljeve spodbude.	Dijak večinoma vodi pogovor dokaj samostojno in se pravilno odziva na učiteljeve spodbude.	Dijak večkrat prepusti vodenje pogovora učitelju, vendar se še vedno pravilno odziva na učiteljeve spodbude.	Dijak prepusti vodenje pogovora učitelju; večkrat se neustrezno odzove na učiteljeve spodbude.	Dijak povsem prepusti vodenje pogovora učitelju; pogosto se ali sploh ne odzove ali pa se odzove neustrezno na učiteljeve spodbude.

¹ Če dijak ne spregovori oz. odgovarja samo z "da" in "ne", se mu v vseh kategorijah dodeli 0 (= nič) točk. Če dijak ne pristopi k opravljanju ustnega izpita, ne more doseči pozitivne ocene.