



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

AKTIV ZA TUJE JEZIKE

KRITERIJI OCENJEVANJA PRI ANGLEŠČINI IN NEMŠČINI

Program: **EKONOMSKI TEHNIK (PTI in SSI), STROJNI TEHNIK (SSI),
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (SSI)**

I PREVERJANJE ZNANJA

Učitelj ugotavlja doseganje učnih ciljev z uporabo različnih oblik (individualno ali skupinsko, pisno ali ustno) in načinov preverjanja in ocenjevanja znanja. Preverjanje znanja bodisi v pisni ali ustni obliki se praviloma izvede pri pouku pred ocenjevanjem znanja.

II OBLIKE OCENJEVANJA

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* in šolskimi pravili ocenjevanja (t.j. *Kriteriji ocenjevanja aktiva TJ Gimnazije in srednje šole Kočevje*).

Učitelj predmeta dijake ob začetku šolskega leta seznani:

- z obsegom učne snovi v ocenjevalnem obdobju in zahtevanimi ocenami v vsakem ocenjevalnem obdobju,
- z oblikami, načini in postopki ocenjevanja znanja,
- z merili ocenjevanja znanja (obsegom učne snovi, točkovanjem, opisnimi kriteriji, dovoljenimi pripomočki pri pisanju ipd.).

Dijake ocenjujemo: individualno, v dvojicah, skupinsko.

III NAČINI OCENJEVANJA

III a) ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU

Angleščina (prvi tuji jezik)

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU
Pisna ocena	Najmanj tri (3)
Ustna ocena / govorni nastop	Najmanj ena (1)
Avtentična naloga ¹	Po dogovoru z učiteljem
Referat	Po dogovoru z učiteljem

Nemščina (drugi tuji jezik)

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU
Pisna ocena	Najmanj tri (3)
Ustna ocena	Najmanj ena (1)

¹ Če dijak ne pridobi ocene iz avtentične naloge (npr. govorni nastop) ali pa je odsoten v času priprav na skupinski končni izdelek, mora iz snovi, ki jo zajema avtentična naloga, pridobiti oceno v obliki klasičnega ocenjevanja.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

III b) PISNE OCENE dijaki pridobijo:

- s pisanjem vsaj treh pisnih nalog pri prvem in drugem tujem jeziku v šolskem letu (pisno ocenjevanje slovnicega znanja, obvladovanja besedišča, bralnega razumevanja ter krajših pisnih sestavkov).

Vsa pisna ocenjevanja so napovedana na začetku ocenjevalnega obdobja in vnešena v mrežni plan. V mrežni plan vnesemo tudi datum ponovnega ocenjevanja (glej točko VII a).

V primeru daljše bolezenske odsotnosti dijaka se vsak primer obravnava individualno.

III c) USTNE OCENE dijaki lahko pridobijo:

- z izkazovanjem znanja slovnice, poznavanja besedišča, obvladovanja glagolskih oblik, poznavanja vsebine obravnavane snovi, ustrezne rabe jezikovnih funkcij v različnih govornih položajih (v obliki dvogovora oz. igre vlog s sošolci ali z učiteljem),
- s pogovorom o določeni temi na podlagi slikovne ali pisne iztočnice,
- s projektnimi nalogami, z govornimi nastopi, debato ipd, ki se ocenjujejo v skladu s priloženimi kriteriji (priloga 1) in maturitetnimi kriteriji.

Če se dijak ne drži dogovorjenih rokov glede predstavitve projektne naloge ali govornega nastopa (neopravičena odsotnost, nepripravljenost), ga učitelj oceni z nezadostno oceno.

IV MERILA OCENJEVANJA

IV a) PISNO OCENJEVANJE

Pisne naloge so ocenjene v skladu z enotnimi merili učiteljev aktiva tujih jezikov:

$100 - 90 \% = odl (5)$

$89 - 80 \% = pdb (4)$

$79 - 66 \% = db (3)$

$65 - 50 \% = zd (2)$

$49 - 0 \% = nzd (1)$

Pri pisnem ocenjevanju znanja dijaki uporabljajo kemični svinčnik ali nalivno pero. Če se dijak pri pisanju zmoti, besedo prečrta in jo napiše ponovno.

Nečitljive izdelke, nejasne in nečitljive popravke ovrednotimo z nič (0) točkami. Pri pisanju pisma in eseja je dovoljena uporaba slovarjev. Če dijaki ne oddajo pisne naloge pravočasno oz. ne zaključijo s pisanjem, ko se je iztekel čas, lahko učitelj prepozno oddano nalogo oceni z negativno oceno.

Če pri pisanju izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil, ga oceni z nezadostno oceno.

Za dijake s posebnimi potrebami veljajo isti kriteriji ocenjevanja, prilagajamo pa jim načine preverjanja v skladu z njihovo didaktično pogodbo ali odločbo o usmeritvi.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

IV b) USTNO OCENJEVANJE

Ustno ocenjevanje je nenapovedano.

Učitelj na začetku leta dijake seznani z načinom ustnega ocenjevanja.

Dijaki s statusom so se ob začetku šolskega leta dolžni dogovoriti za datum ustnega ocenjevanja. Datum ocenjevanja smejo zaradi svojih obveznosti prestaviti le enkrat.

V VREDNOST OCEN

Ocene **niso** enakovredne. Povprečno oceno izračunamo s pomočjo naslednjih ponderjev:

Vrsta ocene:

Pisna ocena (x_a)

Ustna ocena (x_b)

Ostalo (nareki, seminarska / avtentična naloga, dosežki na tekmovanjih) (x_c)

Vrednost - ponderji:

$P_a = 1,3$

$P_b = 1,0$

$P_c = 0,7$

$$\bar{X} = \frac{\sum x_a \cdot P_a + \sum x_b \cdot P_b + \sum x_c \cdot P_c}{n_a \cdot P_a + n_b \cdot P_b + n_c \cdot P_c}$$

n_a število pisnih nalog

n_b število ustnih ocen

n_c število ostalih ocen

VI ZAKLJUČEVANJE OCEN

VI a) OB KONCU OCENJEVALNEGA OBDOBJA

Dijak ob koncu ocenjevalnega obdobja ne more biti ocenjen pozitivno:

- v primeru, da tudi po ponovnem ocenjevanju nima vseh pisnih ocen pozitivnih,
- če povprečje vseh ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju ni vsaj **1,55** (izračunano v skladu s tabelo iz točke V),
- v primeru, da dijak ni pridobil vseh zahtevanih ocen (v skladu s kriteriji in z letno delovno pripravo); v tem primeru se evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen«.

VI b) OB KONCU POUKA

Pri zaključevanju ocene ob koncu pouka učitelj:

- preveri, ali dijak izpolnjuje pogoje za pozitivno oceno ob koncu ocenjevalnega obdobja (glej točko VI a),
- upošteva vse ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj,
 - izračuna povprečno oceno v skladu s tabelo iz točke V,
 - zaključi oceno v skladu z naslednjo tabelo:
-



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

1,55	zd (2)
2,5	db (3)
3,5	pdb (4)
4,5	odl (5)

V primeru, da je dijak pridobil oceno za celotno 1. ocenjevalno obdobje (= popravljal negativno oceno ali izboljševal že doseženo pozitivno oceno), se pri zaključevanju ocene ob koncu pouka upošteva na novo pridobljena pisna ocena za 1. ocenjevalno obdobje, vse pridobljene ustne ocene iz 1. ocenjevalnega obdobja ter vse pridobljene ocene iz 2. ocenjevalnega obdobja.

VII POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE PISNIH OCEN

VII a) PONOVO OCENJEVANJE

V skladu s šolskimi pravili ocenjevanja znanja imajo dijaki možnost vsako pisno oceno popravljati oz. izboljševati v okviru drugega ocenjevanja (okvirno 2 – 3 tedne po prvem ocenjevanju). V redovalnico se vpišeta obe oceni; obe doseženi oceni se tudi upoštevata pri zaključevanju ocene ob koncu pouka. Učitelj oddane naloge ne popravi in ne oceni le v primeru, da dijak jasno napiše, naj se naloga ne oceni (to je možno le v primeru, ko gre za ponovno pridobivanje pisne ocene; če dijak v okviru drugega pisanja prvič pridobiva zahtevano oceno, se njegov izdelek oceni).

VII b) PO PRVEM OCENJEVALNEM OBDOBJU

Zaključeno negativno ali neocenjeno 1. ocenjevalno obdobje dijak popravlja pisno. Popravljanje ocen poteka istočasno za vse dijake hkrati in samo enkrat v roku, ki ga določi učitelj na začetku 2. ocenjevalnega obdobja. To določilo ne velja za 2. ocenjevalno obdobje - dijak opravlja popravni ali dopolnilni izpit.

Dijaki, ki so ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja sicer ocenjeni pozitivno, vendar želijo oceno izboljšati, imajo možnost izboljševanja ocene hkrati z dijaki, ki oceno popravljajo.

VIII IZPITI

POPRAVNI IZPIT

VIII a) PISNI DEL izpita traja 60 minut. V pisnem delu izpita se ocenjuje jezikovno znanje (poznavanje in uporaba jezikovnih struktur) dijaka.

VIII b) USTNI DEL izpita je sestavljen iz treh vprašanj, ki se vežejo na predelane vsebinske sklope. Ustna ocena se oblikuje na podlagi kandidatovega poznavanja slovnice, besedišča, vsebine predpisane snovi in njegovih komunikacijskih zmožnosti, in sicer v skladu s priloženimi opisnimi kriteriji (priloga 2). Dijak izpitni listič lahko enkrat zamenja, zamenjava ne vpliva na oceno.

VIII c) Pisni in ustni del izpita sta v razmerju 60 : 40.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

PREDMETNI IZPIT

VIII a) PISNI DEL izpita traja 60 minut. V pisnem delu izpita se ocenjuje jezikovno znanje (poznavanje in uporaba jezikovnih struktur) dijaka.

VIII b) USTNI DEL izpita je sestavljen iz treh vprašanj, ki se vežejo na predelane vsebinske sklope. Ustna ocena se oblikuje na podlagi kandidatovega poznavanja slovnice, besedišča, vsebine predpisane snovi in njegovih komunikacijskih zmožnosti, in sicer v skladu s priloženimi opisnimi kriteriji (priloga 2). Dijak izpitni listič lahko enkrat zamenja, zamenjava ne vpliva na oceno.

VIII c) Pisni in ustni del izpita sta v razmerju 60 : 40.

Predmetni izpit pri TJ 2 obsega samo pisni del.

DOPOLNILNI IZPIT

VIII a) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu oziroma strokovnem modulu oziroma ITS v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil vseh zahtevanih ocen v skladu s kriteriji ocenjevanja aktiva TJ in letne učne priprave učitelja.

VIII b) Dopolnilni izpit obsega snov tistega ocenjevalnega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.

VIII c) Dopolnilni izpit obsega pisni del.

Pisne naloge pri vseh vrstah izpitov so ocenjene v skladu z enotnimi merili učiteljev aktiva tujih jezikov:

$100 - 90 \% = odl (5)$

$89 - 80 \% = pdb (4)$

$79 - 66 \% = db (3)$

$65 - 50 \% = zd (2)$

$49 - 0 \% = nzd (1)$

Učitelji aktiva tujih jezikov



Ime in priimek (tiskano)
in podpis dijaka / dijakinja:

Ime in priimek (tiskano)
in podpis dijaka / dijakinja:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**OPIISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE GOVORNIH NASTOPOV
pri tujih jezikih**

	5	4	3	2	1
VSEBINA Jasnost, poglobljenost, interpretacija in sinteza podatkov	predpisana Dijak poglobljeno predstavi vse zahtevane iztočnice, ki jih poveže v celovito enoto. Poda samostojno interpretacijo in jo povezuje z lastnimi izkušnjami.	Dijak predstavi večino zahtevanih iztočnic, ki jih poveže v smiselno, vendar ne poglobljeno celoto. Interpretacija je površinska in le redko se navezuje na lastne izkušnje.	Dijak predstavi le nekaj zahtevanih vsebinskih iztočnic s skromno lastno interpretacijo ali predstavi večino iztočnic, vendar brez kakršne koli lastne interpretacije oz. jih ne navezuje na lastne izkušnje.	Dijak površno predstavi (to je opiše) zelo malo vsebinskih iztočnic, brez lastne interpretacije.	Dijak v glavnem le našteje nekaj vsebinskih iztočnic, vsebina je zelo pomanjkljiva ali celo nerelevantna oz. zgrešena.
	po lastnem izboru Jasno opredeli izbrano temo oz. predstavi vsa vsebinska izhodišča poglobljeno, poda temeljito sintezo zbranih podatkov, ki jih samostojno in celovito interpretira. Dijak večinoma prilagodi govorjenemu sporočilu.	Opredeli izbrano temo in predstavi večino vsebinskih izhodišč, in poda ustrezno sintezo zbranih podatkov, vendar le na nivoju opisovanja, brez lastne interpretacije. Dijak večinoma prilagodi besedila govorjenemu sporočilu.	Nakaže temo svoje predstavitve in predstavi le nekaj vsebinskih izhodišč s skromno sintezo in le na nivoju opisovanja. Dijak ne prilagodi besedila govorjenemu sporočilu.	Predstavi le malo vsebinskih izhodišč, poda neustrezno sintezo podatkov (ali pa je sploh ne opravi).	Dijak v glavnem le našteje nekaj vsebinskih iztočnic, vsebina je zelo pomanjkljiva ali celo nerelevantna oz. zgrešena.
Zgradba			Predstavitev odlikuje jasn uvod, logičen razvoj (organizacija) in učinkovit zaključek. Vsebinske iztočnice so povezane v celovito in smiselno enoto, (povezovalni elementi povežejo posamezne dele v celoto).	Zgradba je povprečna, vendar ima vse zahtevane elemente – uvod, logično povezan jedri del in zaključek. Posamezni vsebinski elementi niso povezani v trdno celoto.	Zgradba je pomanjkljiva – dijak ne poda uvoda in / zaključka; ALI posamezni elementi jedrnega dela si sledijo nelogično.
Jezikovna pravilnost	Pravilno uporablja	Uporablja posamezne	Dijak uporablja osnovne	Pomanjkljiva raba	Neustrezna, nepravilna

ATJ – EKONOMSKI TEHNIK (PTI in SSI), STROJNI TEHNIK (SSI), TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (SSI)

7

	kompleksne slovnične strukture/povedi. Napak skorajda ni. Dijak poda popolnoma razumljivo sporočilo	kompleksne slovnične strukture Kljub nekaj manjšim napakam je sporočilo dijaka povsem razumljivo.	slovnične strukture z malo napačnimi rabami. Sporočilni namen je še vedno dosežen.	osnovnih jezikovnih struktur. Številne napake otežujejo razumevanje. Sporočilni namen je delno dosežen.	raba osnovnih jezikovnih struktur. Številne napake onemogočajo razumevanja sporočila.
Besedišče	Besedišče je bogato in pestro, obogateno s pravilno rabo besednih zvez, fraz, idiomov in sopomenk. Dobro besedišče je podprto z dobro izgovorjavo in ustreznimi poudarki.	Besedišče je še vedno ustrezno, dovolj raznoliko. Redko se pojavljajo napačne rabljene besede oziroma besedne zveze. Povprečna izgovorjava, vendar brez večjih napak.	Uporablja le osnovno besedišče, besede se pogosto ponavljajo. Občasno opazimo napačno rabo besed ali besednih zvez. Pojavi se nekaj napak v izgovorjavi oz. naglasu.	Besedišče je zelo omejeno. Pogosto opazimo neustrezno in/ali napačno rabo besed ali besednih zvez. Besede so pogosto napačno izgovorjene oz. napačno naglašene.	Sporočilo je nerazumljivo zaradi preskromnega besednega zaklada ali zaradi premnogih napak v izgovorjavi in naglasu. Sporočilna vrednost je neustrezna.
Izvirnost			Izbrano tematiko predstavi dijak na samosvoji, ustvarjalni in domiselni način; z vprašanji vključi poslušalce v diskusijo, za poslušalce pripravi aktivnosti/izročke (če se zahteva); (avdio-) vizualna sredstva so prepričljivo dopolnilo predstavitev, vizualno poskrbijo za popestritev. Navede uporabljene vire in avtorstvo.	Izbrano tematiko dijak obravnava in predstavi na običajen, a neizviran način; ALI ne pripravi aktivnosti/izročka za poslušalce. Pripravljena vizualna sredstva so ali pomanjkljiva, ali z veliko napakami in/ali vsebujejo le napisano govorjeno besedilo. Pomanjkljivo navede uporabljene vire in avtorstvo.	Dijak pripravi predstavitev, pripravljena (avdio-) vizualna sredstva so zelo skromna in pomanjkljiva in niso v pomoč ne dijaku in ne poslušalcem. Ne navede virov in/ali avtorstva.

ATJ – EKONOMSKI TEHNIK (PTI in SSI), STROJNI TEHNIK (SSI), TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (SSI)

8

Nastop	Dijak nastopi prepričljivo in samozavestno. S svojim nastopom pritegne poslušalce. Govori samostojno, jasno, tekoče, primerno glasno, pazi na (očesni) kontakt s poslušalci. Pozoren je na časovno omejitve. Pri govoru si neopazno pomaga s karticami z iztočnicami in smiselno uporablja pripravljena avdio-vizualna sredstva.	Dijak nastopi dokaj prepričljivo in samozavestno in pritegne poslušalce. Govori dokaj samostojno, tekoče, jasno, vendar monotono. Občasno vzpostavi (očesni) kontakt s poslušalci, pokaže primeren občutek za čas. Premalo/nespretno uporablja pripravljena avdio-vizualna sredstva; več si pomaga z zapisi na karticah.	Nastop je dokaj samostojen, vendar monoton in nesamozavesten. Dijak občasno govori pretiho ali pa nerazumljivo oz. je več zatikanja. Redko vzpostavi kontakt s. Pogosto si pri govoru pomaga s celotnim zapisom govornega nastopa (slabo pripravljene kartice, ki vsebujejo celoten zapis nastopa) Pokaže manj primeren občutek za čas – prestavitev je predolga ali prekratka.	Nastop je dokaj monoton, nesamostojen, pri govoru pogosto bere iz zapisov ALI pa govori z veliko zatikanja in/ali motečimi premori. Dijak ne vzpostavi kontakta s poslušalci in pokaže slab občutek za čas – prestavitev je predolga ali prekratka.	Nastop je medel, neizrazit. Dijak ves čas bere iz svojih zapisov. Dijak ne vzpostavi kontakta s poslušalci in pokaže slab občutek za čas – prestavitev je obšutno predolga ali prekratka.
---------------	--	--	---	---	---

OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE USTNIH POPRAVNIH in DOPOLNILNIH IZPITOV

	5	4	3	2	1
Vsebina in besedišče	Celovito povzemanje vsebine oz. idejno bogata interpretacija s povsem pravnim in bogatim besediščem. Sporočilni namen je v celoti dosežen.	Dobro povzemanje vsebine oz. dobra interpretacija, s primernim in raznolikim besediščem, z redkimi nepravilnostmi v rabi besedišča. Sporočilni namen je dosežen.	Povprečno povzemanje vsebine (površno poznavanje tematike) oz. površna interpretacija s primernim, a občasno ponavljajočim se osnovnim besediščem z občasnimi napakami, ki pa ne ovirajo razumevanja sporočila.	Slabo poznavanje tematike in vsebinsko pomanjkljivo povzemanje oz. z malo interpretacije. Osnovno in ponavljajoče se besedišče s pogostimi napakami, ki mestoma ovirajo razumevanje sporočila. Če dijak za vsebino in besedišče dobi 2 točki, lahko v ostalih kategorijah dobi največ 3 točke.	Nepoznavanje tematike in zato vsebinsko nepravilno povzemanje brez lastne interpretacije. Zelo omejeno besedišče, ki onemogoča sporočanje oz. komunikacijo. Sporočilni namen ni dosežen. Če dijak za vsebino in besedišče dobi 1 točko, lahko v ostalih kategorijah dobi največ 2 točki.
Slovnična pravilnost	Pravilna raba raznolikih in kompleksnih slovničnih struktur; dijak večinoma tvori zložene povedi, v katerih skorajda ni napak. Dijak poda popolnoma jasno sporočilo.	Raba raznolikih jezikovnih struktur z redkimi nepravilnostmi. Dijak pogosto tvori zložene povedi, v katerih ni grobih, osnovnih napak. Dijak poda jasno sporočilo.	Raba raznolikih jezikovnih struktur z več napakami ALI raba osnovnih jezikovnih struktur z malo napakami. Sporočilo dijaka je večinoma razumljivo.	Prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur z zelo pogostimi napakami. Sporočilo dijaka je zato zelo oteženo ALI ponekod nerazumljivo.	Dijak uporablja kratke nezložene povedi z veliko napakami. ALI Dijak ne zna oblikovati niti prostih povedi oz. združuje posamezne besede v enote, katerih sporočilnost je povsem nejasna.
Tekočnost govora in izgovorjava	Samozavesten, tekoč govor z naravnim oklevanjem in pravilno izgovorjavo.	Dokaj samozavesten, vendar še vedno tekoč govor s posameznimi prekinitvami, ki pa niso moteče, in z redkimi napakami v izgovorjavi.	Manj samozavesten govor s pogostimi krajšimi prekinitvami. Pojavlja se tudi več napak pri izgovorjavi.	Nesamozavesten govor s pogostimi daljšimi prekinitvami, ki so zelo moteče za sogovornika. Sporočilo dijaka je pogosto oteženo zaradi napak v izgovorjavi.	Prekinitev je toliko, da je govor onemogočen. Dijak večinoma molči ali odgovarja le z nepovezanimi besedami.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

Sodelovanje v pogovoru	Dijak samostojno vodi in usmerja pogovor in se pravilno odziva na učiteljeve spodbude.	Dijak večinoma vodi pogovor dokaj samostojno in se pravilno odziva na učiteljeve spodbude.	Dijak prepusti vodenje pogovora učitelju, vendar se še vedno pravilno odziva na učiteljeve spodbude.	Dijak prepusti vodenje pogovora učitelju; večkrat se neustrezno odzove na učiteljeve spodbude.	Dijak povsem prepusti vodenje pogovora učitelju; pogosto se ali sploh ne odzove ali pa se odzove neustrezno na učiteljeve spodbude.
-------------------------------	--	--	--	--	---

Opomba 1: Če dijak ne spregovori oz. odgovarja samo z "da" in "ne", se mu v vseh kategorijah dodeli **0 (= nič) točk**.

Opomba 2: Če dijak **ne pristopi k opravljanju ustnega izpita, ne more doseči pozitivne ocene**.