



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

Številka: 60321-2/2022/1

Datum: 13. 10. 2022

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in nadaljnji) in v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) je svet zavoda na seji dne 13. 10. 2022 s p r e j e l

SKLEP O IZVAJANJU DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA – PRODAJA STORITEV IN BLAGA NA TRGU

I.

S tem sklepom svet zavoda v okviru določenih drugih dejavnosti v Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija in srednja šola Kočevje, št. 01403-18/2012/5 z dne 2. 8. 2012 (dalje: ustanovitveni akt) in Sklepa o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija in srednja šola Kočevje, št. 01403-71/2015/4 z dne 20. 10. 2015 ter registriranih dejavnosti ureja prodaja storitev oziroma blaga in določa vrsto storitev in vrsto blaga, ki jih Gimnazija in srednja šola Kočevje ponuja in prodaja na trgu, ter povzema nekatera pravila, ki veljajo za to prodajo.

II.

Gimnazija in srednja šola Kočevje (dalje: zavod) prodaja na trgu naslednje:
C/16.100 – Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
C/16.210 – Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa
C/16.230 – Stavbo mizarstvo in tesarstvo
C/16240 – Proizvodnja lesene embalaže
C/16.290 – Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
G/47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
L/68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
P/85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje

a) Storitve:

1. Žaganje lesa, skobljanje lesa, proizvodnja lesenih drogov, kolov ipd., proizvodnja deščic in frizov za talne obloge (parket, ladijski pod), površinska zaščita lesa, impregnacija ali kemična obdelava lesa z zaščitnimi sredstvi ali drugimi materiali, ki spada v okvir registrirane dejavnosti zavoda pod šifro **C/16.100** – Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa (priloga ustanovitvenega akta);
2. Proizvodnja lepljenega lesa in plošč, ki spada v okvir registrirane dejavnosti zavoda pod šifro **C/16.210** – Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa (priloga ustanovitvenega akta);



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

3. Proizvodnja lesenih izdelkov, tramovja in ostrešij, vrat, oken, podbojev in pragov, stopnic, ograj, skodel, letvic in okraskov iz lesa, proizvodnja premičnih hišic, proizvodnja lesenih sten in pregrad (razen samostojnih), ki spada v okvir registrirane dejavnosti zavoda pod šifro **C/16.230** – Stavno mizarstvo in tesarstvo (priloga ustanovitvenega akta);
4. Proizvodnja lesenih obojev, zabojev in podobne embalaže, proizvodnja lesenih palet, kadi, ki spada v okvir registrirane dejavnosti zavoda pod šifro **C/16.240** – Proizvodnja lesene embalaže (priloga ustanovitvenega akta);
5. Proizvodnja ročajev za orodje, pokrovov, kolesc ipd., proizvodnja lesenih izdelkov za gospodinjstvo (suha roba), proizvodnja lesenih okrasnih ter uporabnih predmetov (škatlic za nakit, pribor in podobnih predmetov), izdelovanje intarzij, rezbarstvo, proizvodnja okvirjev za slike, ki spada v okvir registrirane dejavnosti zavoda pod šifro **C/16.290** – Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (priloga ustanovitvenega akta);
5. Izvajanje raznih seminarjev, tečajev, ki spada v okvir registrirane dejavnosti zavoda pod šifro **dejavnosti P/85.590** - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (priloga ustanovitvenega akta);
6. Izvajanje tehniških dni za učence osnovnih šol, pri čemer gre za sodelovanje z drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom in s tem za predstavitev in promocijo šole za potrebe vpisa novih dijakov, ki spadajo v okvir registrirane dejavnosti zavoda pod šifro **dejavnosti P/85.600** – Pomožne dejavnosti za izobraževanje (priloga ustanovitvenega akta);
7. Oddaja v občasno uporabo nepremičnin, s katerimi upravlja zavod, kot so: šolska telovadnica, šolska delavnica, dvorana, avla in drugi posamezni šolski prostori (dalje: šolski prostori) v času, ko zavod teh nepremičnin ne potrebuje za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela oziroma druge lastne potrebe, in ki spadajo v okvir registrirane dejavnosti zavoda pod šifro **dejavnosti L/68.200** - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (2. alineja 1. člena Sklepa o spremembri Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija in srednja šola Kočevje).

b) Blago:

1. Prodaja izdelkov, ki jih pri pouku likovne umetnosti/likovnega snovanja pred božično-novoletnimi in drugimi prazniki izdelajo dijaki za namen zbiranja sredstev za šolski sklad, in sicer prodaja staršem dijakov na stojnicah v avli/hodniku šole/pred vhodom v šolo, ki spada v okvir registrirane dejavnosti zavoda pod šifro **dejavnosti G/47.890** - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom – v zvezi s prodajo izdelkov dijakov (priloga ustanovitvenega akta).

III.

Dejavnosti, ki se izvajajo na trgu, se za posamezno šolsko oziroma koledarsko leto podrobneje določijo v letnem delovnem načrtu (dalje: LDN) in/oziroma v letnem programu dela ter se finančno opredelijo v finančnem načrtu.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

Za skrbno, gospodarno in zakonito izvajanje dejavnosti na trgu skrbi ravnatelj v okviru svojih pooblastil oziroma drug pooblaščen delavec.

Ravnatelj poroča o izvedbi posamezne dejavnosti na trgu v letnem poročilu (po potrebi tudi med letom), v katerem lahko predлага tudi izboljšave, širitve ipd.

IV.

Dejavnost se izvaja z že zaposlenimi delavci zavoda, in sicer v okviru polne delovne obveznosti oziroma kot povečan obseg dela. V kolikor zavod nima zaposlenega ustreznega delavca za posamezno področje oziroma del programa ali nima prostih kadrovskih kapacitet, ravnatelj sklene ustrezen pogodbo z zunanjim izvajalcem ob pogoju, da prihodki iz izvedbe posamezne aktivnosti/dejavnosti v celoti pokrijejo tudi ta odhodek.

V kolikor je za posamezno dejavnost potrebna dodatna zaposlitev, ravnatelj predлага dodatno zaposlitev v predlogu kadrovskega načrta (v skladu s predpisi) za prihodnje koledarsko leto s podrobnejšo utemeljitvijo (potrebe po delu in finančnega pokritja vseh stroškov dela za celotno obdobje zaposlitve z mogočimi tveganji). Dodatna zaposlitev je mogoča, v kolikor si ravnatelj predhodno pridobi soglasje ustanovitelja/pristojnega ministrstva, če ta to zahteva.

O sistemizaciji novega oziroma dodatnega delovnega mesta za izvajanje določene dejavnosti na trgu (na podlagi predhodno potrjenega kadrovskega načrta v skladu s predpisi) na predlog ravnatelja sprejme sklep svet zavoda, ki določi tudi obseg zaposlitve ter čas, za katerega se sklene pogodba o zaposlitvi z dodatnim delavcem.

Ravnatelju in zaposlenim delavcem ob izpolnjevanju predpisanih pogojev za dodatno delo pri izvajjanju tržne dejavnosti zavoda pripada dodatek k osnovni plači v skladu s pravili o plačah za javne uslužbence (delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu).

V.

Zavod glede oddaje nepremičnin/premičnin v občasno uporabo ter glede sklepanja pogodb z uporabniki ravna skrbno ter gospodarno in v skladu s pravili, ki jih določa *Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS-1* (Ur. 1. RS, št. 11/18 in 79/18 ter morebitnih nadaljnjih) in pri tem upošteva tudi pravila v nadaljevanju.

V nadaljevanju so povzeta pravila iz 67. člena ZSPDSLS-1 za oddajo v občasno uporabo nepremičnin, ki veljajo tudi za premičnine:

Posamezne šolske/zavodske prostore se oddaja v občasno uporabo po posameznih urah v dnevem času oziroma na dneve, ko jih zavod sam ne potrebuje, in sicer občanom, društvom in drugim pravnim osebam. Oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

Namen uporabe ne sme biti v nasprotju z namembnostjo nepremičnine, z uporabo pa se ne sme krniti ugled Republike Slovenije oziroma ustanovitelja in zavoda kot upravljalca nepremičnega premoženja.

Uporabnina za oddajo nepremičnega premoženja v upravljanju zavoda se določi s cenikom, ki ga sprejme svet zavoda, h kateremu zavod predhodno pridobi soglasje ministrstva. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani zavoda.

Uporabnina, ki se določi s cenikom, predstavlja tržno odmeno, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnikom pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa.

Za oddajo nepremičnin/premičnin v občasno uporabo ni obvezna objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v uporabo.

Za oddajo v občasno uporabo posameznega prostora ali premičnine ravnatelj ali druga pooblaščena oseba z uporabnikom ali predstavnikom uporabnika (društva, skupina občanov, posamezna fizična oseba) sklene pisno pogodbo, ki je lahko po v naprej pripravljenem obrazcu (tipska pogodba).

Za prihodke od oddaje v občasno uporabo se smiselno uporabljam dočbe, ki jih za najemnine določa zakon, ki ureja javne finance.

VI.

Pogodba za oddajo v občasno uporabo nepremičnin/premičnin zavoda iz prejšnje točke mora obsegati vse potrebne sestavine, ki zagotavljajo jasne dogovore glede pravil uporabe, hišnega oziroma drugega reda, odgovornosti in jamstva za uporabo ter obveznosti plačila dogovorjene cene oziroma stroška in odškodnine za morebitno povzročeno škodo.

Pred sklenitvijo je potrebno preveriti istovetnost zakonitega zastopnika oziroma predstavnika uporabnika oziroma uporabnikov ter glede na vrsto uporabnika njegovo registracijo v ustreznih evidencah ter v okvirih zmožnosti njegovo plačilno sposobnost. Priporoča se, da uporabnik plača ob sklenitvi pogodbe oziroma pred pričetkom prevzema nepremičnine/premičnine v uporabo ustrezeno varščino.

VII.

Zavod izvaja prodaja storitev in blaga na trgu kot dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Pri izvajanjtu dejavnosti na trgu mora upoštevati pravila prepovedi nelojalne konkurence na trgu ter vsa druga pravila, ki veljajo za prodaja blaga oziroma storitev na trgu.

Zavod izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le-te mogoče zagotoviti najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

VIII.

Prodaja blaga in storitev na trgu se izvaja po ceniku (dalje: cenik), ki ga sprejme svet zavoda za vsako novo koledarsko leto, v primeru zvišanja surovin, stroška dela ter drugih stroškov pa tudi med letom.

Predlog cenika za posamezno blago oziroma storitve oblikuje ravnatelj oziroma druga pooblaščena oseba in ga do vsakega 15. dne meseca oktobra v posameznem koledarskem letu predloži v sprejem svetu zavoda.

Cenik mora vsebovati obrazložitev, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene posameznega blaga oziroma proizvodov in storitev tržne dejavnosti. Cena mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

IX.

Cenik v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. 1. RS, št. 11/22) sprejme svet zavoda.

K predlogu cenika za oddajo nepremičnin v občasno uporabo si mora ravnatelj predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

X.

Ta sklep in sprejeti cenik iz III., V. in VI. točke tega sklepa se javno objavi na oglasni deski zavoda, na spletni strani zavoda in na vsakokratni lokaciji prodaje blaga.



Karin Kočevar, l. r.

Predsednica sveta zavoda