



GIMNAZIJA
IN SREDNJA
ŠOLA KOČEVJE

POROČILO O IZVEDBI LDN

ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

Vsebina

OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA ter ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
Vpis.....	4
Dnevna organizacija pouka	5
Izvedba pouka	6
Uspeh ob koncu šolskega leta	6
Poklicna in splošna matura, zaključni izpit	8
Izvedba šolskega koledarja.....	8
OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI.....	9
Obvezni del ID/OIV	9
ZAPOSLENI	10
Kadrovska zasedba	10
Izobraževanje	10
SODELOVANJE S STARŠI	11
Roditeljski sestanki	11
Govorilne ure.....	11
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	12
Verificirani programi in število mest	12
Oblike izobraževanja	12
PROJEKTI, KOMISIJE IN DRUGO	13
DIJAKI DIJAKOM ZA VARNO MOBILNOST	13
NADARJENI IN TEKMOVANJA	13
OBJEM	15
PISNA SPRETNOST – REFERAT in SEMINARSKA NALOGA	18
PODVIG.....	19
AVTENTIČNE NALOGE.....	20
E-VSEBINE	20
EKO ŠOLA.....	20
Programi ET SSI, GIM, ST SSI.....	20
Programi NPI, SPI, PTI.....	21
FORMATIVNO SPREMLJANJE.....	21
INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP	22
KARIERNA ORIENTACIJA	23
MEDPREDMETNI POUK	24
NAJ RAZRED	25
UČENJE UČENJA	25
POPESTRIMO ŠOLO.....	25
PROMOCIJA	29
SODELOVANJE S ŠPORTNIMI KLUBI.....	31
VRSTNIŠKO PARTNERSTVO	31
AKTIVI.....	31
DIJAŠKA SKUPNOST	32

KOMISIJA ZA INTEGRITETO	33
KOMISIJA ZA KAKOVOST	33
ŠOLSKA PREHRANA	33
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	34
A. Stalne naloge	34
B. Sprotne naloge	35
UČBENIŠKI SKLAD IN KNJIŽNICA	36

OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA ter ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vpis

Za šolsko leto 2020/21 je bilo na dan 15. 9. 2020 v šolo vpisanih skupaj 413 dijakov:

Fantje	Dekleta	Skupaj
231	182	413

Razporejeni so bili v naslednje programe:

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Ekonomski tehnik	14	20	34
Ekonomski tehnik PTI	3	18	21
Gimnazija	65	113	178
Mizar	17	0	17
Obdelovalec lesa	10	6	16
Oblikovalec kovin - orodjar	24	0	24
Prodajalec	9	23	32
Strojni tehnik	89	2	91

Po oddelkih:

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	7	17	24
1. b	6	12	18
1. c	5	5	10
1. d	26	0	26
2. a	9	18	27
2. b	14	13	27
2. c	4	11	15
2. d	24	0	24

3. a	5	15	20
3. b	7	9	16
3. d	23	2	25
4. a	8	14	22
4. b	9	15	24
4. c	5	4	9
4. d	16	0	16
EKT 4. a	2	9	11
EKT 5. a	1	9	10
MIZ 1. a	4	0	4
MIZ 2. a	5	0	5
MIZ 3. a	8	0	8
OBL 1. a	7	3	10
OBL 2. a	3	3	6
OKO 1. a	6	0	6
OKO 2. a	6	0	6
OKO 3. a	12	0	12
PRO 1. a	6	8	14
PRO 2. a	1	5	6
PRO 3. a	2	10	12

Številčno majhni oddelki so bili združeni pri splošnoizobraževalnih predmetih in strokovno-teoretičnih predmetih, kjer je to zaradi učnih načrtov bilo izvedljivo.

Dnevna organizacija pouka

V šolskem letu 2020/21 smo s poukom pričenjali ob 7.00 zaradi lažje uskladitve začetka in konca pouka s prevozom dijakov iz oddaljenejših krajev.

Urniki je izdelala Tanja Masterl, ki je med šolskim letom glede na odsotnost dijakov zaradi prakse in pouka na daljavo opravila tudi več sprotnih popravkov urnika. Dnevna nadomeščanja sta urejala Tomaž Markovič za Ljubljansko cesto 12 in Jože Pavlič za Trg zboru odposlancev 22.

Šola je ob koncu pouka dosegla skupaj sledečo realizacijo:

Programi	%
Gimnazija, ekonomski in strojni tehnik (SSI)	99,48
Obdelovalec lesa (NPI), mizar, oblikovalec kovin – orodjar, trgovec (SPI), ekonomski tehnik (PTI)	98,77
Vsi programi skupaj:	99,13

Izvedba pouka

Pouk je potekal v 18 velikih in 2 majhnih učilnicah na Ljubljanski cesti 12. Za nemoten potek enoizemskega pouka smo uporabljali tudi šolsko predavalnico. V 10 učilnicah je pouk potekal na Trgu zboru odposlancev 22. Od tega sta dve računalniški učilnici. Praktični pouk lesarstva je potekal v šolski lesarski delavnici. Ravno tako je praktični pouk - ročna obdelava za dijake programov oblikovalec kovin – orodjar in strojni tehnik potekal v šolski kovinarski delavnici na Trgu zboru odposlancev 22. Praksa v okviru pouka je potekala v podjetju ITAS-CAS.

Pouk na daljavo je potekal preko aplikacije ZOOM in spletnih učilnic eAsistenta.

Uspeh ob koncu šolskega leta

Uspeh ob koncu šolskega leta je bil sledeč:

Razred	Vs		Negativni - dijaki z 1 ali več nzd ocenami, vendar brez neocenjenih predmetov		Neocenjeni - dijaki, ki pri enem ali več predmetih niso ocenjeni	
	Štev.	%	Štev.	%	Štev.	%
1.a	24	100,00%	24	100,00%	0	0,00%
1.b	19	94,74%	18	94,74%	1	5,26%
2.a	28	100,00%	28	100,00%	0	0,00%
2.b	27	92,59%	25	92,59%	1	3,70%
3.a	20	100,00%	20	100,00%	0	0,00%
3.b	16	100,00%	16	100,00%	0	0,00%
4.a	22	95,45%	21	95,45%	1	4,55%
4.b	24	100,00%	24	100,00%	0	0,00%

Skupaj GIM	180	176	97,78%	3	1,67%	1	0,56%
1. c	13	12	92,31%		0,00%	1	7,69%
1. d	27	23	85,19%	3	11,11%	1	3,70%
2. c	15	13	86,67%	1	6,67%	1	6,67%
2. d	24	23	95,83%		0,00%	1	4,17%
3. d	25	24	96,00%	1	4,00%		0,00%
4. c	8	8	100,00%	0	0,00%		0,00%
4. d	16	16	100,00%	0	0,00%		0,00%
Skupaj SSI	128	119	92,97%	5	3,91%	4	3,13%
Skupaj	308	295	95,78%	8	2,60%	5	1,62%

Razred	Vsi		Pozitivni - dijaki brez nzd ocen		Negativni - dijaki z 1 ali več nzd ocenami, vendar brez neocenjenih predmetov		Neocenjeni - dijaki, ki pri enem ali več predmetih niso ocenjeni	
	Štev.	Štev.	%	Štev.	%	Štev.	%	
OBL 1.a	10	9	90,00%		0,00%	1	10,00%	
OBL 2.a	6	6	100,00%		0,00%		0,00%	
MIZ 1.a	3	3	100,00%		0,00%		0,00%	
MIZ 2.a	5	5	100,00%		0,00%		0,00%	
MIZ 3.a	7	7	100,00%		0,00%		0,00%	
OKO 1.a	6	6	100,00%		0,00%		0,00%	
OKO 2.a	6	6	100,00%		0,00%		0,00%	
OKO 3.a	12	11	91,67%	1	8,33%		0,00%	
PRO 1.a	12	12	100,00%		0,00%		0,00%	
PRO 2.a	6	5	83,33%		0,00%	1	16,67%	
PRO 3.a	12	11	91,67%		0,00%	1	8,33%	
EKT 4.a	10	9	90,00%	1	10,00%		10,00%	
EKT 5.a	10	10	100,00%		0,00%		0,00%	
Skupaj	105	100	95,24%	2	1,90%	3	2,86%	

ŠOLA	413	395	95,6%	10	2,4%	8	1,9%
------	-----	-----	-------	----	------	---	------

Poklicna in splošna matura, zaključni izpit

Poklicno in splošno maturo ter zaključni izpit so dijaki opravili z naslednjim uspehom:

	Prijavljeni	Opravili	Uspešnost (%)
SPLOŠNA MATURA	45	43	95,56
POKLICNA MATURA (ET PTI in SSI)	34	31	91,18
ZAKLJUČNI IZPIT (NPI, SPI)	34	33	97,06

Izvedba šolskega koledarja

Šola se je pri svojem delu držala koledarja, ki ga je predpisal minister za izobraževanje, znanost in šport. Dejavnosti, ki so bile predvidene po šolskem koledarju, so bile izvedene v celoti v času pouka v šoli. V času izobraževanja na daljavo je šola izvajala samo tiste dejavnosti, ki jih je tak način dela omogočal.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI

Obvezni del ID/OIV

Obvezni del interesnih dejavnosti (ID) in obveznih izbirnih vsebin (OIV) je bil izpeljan po načrtu, objavljenem v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2020/21, do prehoda na izobraževanje na daljavo. V skladu s šolskim pravilnikom o izvajanju ID/OIV morajo dijaki obvezni del dejavnosti opraviti najmanj v obsegu 90 %. Dejavnosti, ki bi morale biti izvedene po prehodu na izobraževanje na daljavo, so bile deloma izpeljane, npr. športni dnevi, oz. dijakom priznane v celoti, če njihova izpeljava ni bila možna. Priznan je bil tudi morebitni neopravljeni del proste izbire ID/OIV.

ZAPOSLENI

Kadrovska zasedba

Pouk je potekal po načrtovani razporeditvi pedagoških ur in drugih delovnih obveznosti. V šolskem letu smo krajše odsotnosti urejali z nadomeščanji, nekaj daljših s prerazporeditvijo ur učiteljem na šoli ali zaposlitvijo za čas daljše odsotnosti učiteljev in drugih zaposlenih na šoli.

Izobraževanje

Pri izobraževanju ima v skladu s Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanje vsak učitelj pravico do petih dni izobraževanja na šolsko leto. Izobraževanje izven šole je potekalo na daljavo glede na ponudbo posameznih izvajalcev. Čez celo leto so potekala krajša notranja izobraževanja po posameznih projektih zaradi lažje in poenotene izvedbe projektov, ki jih šola izvaja. Posebej smo se posvetili tudi ustrezni organizaciji dela znotraj posameznih večjih projektov.

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so bili izvedeni v vseh oddelkih po načrtu dvakrat v šolskem letu. V drugi polovici septembra smo izvedli prve - uvodne sestanke za vse oddelke, na katerih smo starše seznanili z letnim načrtom dela in aktualnimi razvojnimi projekti. Na vseh uvodnih sestankih so sodelovali ravnatelj, pomočnica ravnateljice ter razredniki. Ravnatelj je vsem staršem predstavil tudi novosti pri pedagoškem delu.

Drugi roditeljski sestanek je bil deloma organiziran v spomladanskem času po zaključku 1. redovalne konference. Vodili so ga razredniki. V programih poklicnega izobraževanja je vodja PUD predstavila praktično izobraževanje in sklepanje pogodb z delodajalci.

Dijaki in starši prvih letnikov programa gimnazija so bili po elektronski pošti in spletni komunikaciji v eAsistentu z novo ponudbo izbirnih predmetov v 2. letniku gimnazije.

Tajnice PM, SM in ZI so dijakom zaključnih letnikov predstavile vse informacije v zvezi z opravljanjem mature, šolska psihologinja pa vse potrebne informacije o vpisnem postopku in možnostih vpisa.

Govorilne ure

V tem letu smo izvajali govorilne ure na daljavo na način, za katerega so se dogovorili starši in razrednik. Preko aplikacije eAsistent so bili starši obveščeni o vseh dejavnostih šole in ocenah dijakov, če so se odločili za tak paket.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

V programe izobraževanja odraslih so se udeleženci vpisovali v obsegu, ki ga je potrdilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Verificirani programi in število mest

Število vpisnih mest v verificiranih programih je bilo naslednje:

Program	Število mest
Gimnazija	30
Maturitetni tečaj	25
Ekonomski tehnik (SSI)	22
Lesarski tehnik (SSI)	20
Strojni tehnik (SSI)	10
Ekonomski tehnik (PTI)	14
Lesarski tehnik (PTI)	20
Strojni tehnik (PTI)	20
Bolničar – negovalec (SPI)	20
Mizar (SPI)	30
Oblikovalec kovin – orodjar (SPI)	30
Prodajalec (SPI)	30

Oblike izobraževanja

Izobraževali smo v naslednjih oblikah:

- samoizobraževanje (konzultacije in izpit),
- kombinirana oblika (predavanja in izpiti).

V šolskem letu 2020/21 je bilo v vseh programih vpisanih 140 kandidatov, kar je 15 več od predhodnega šolskega leta. Najbolj se je vpis povečal v program strojni tehnik (PTI). V šolskem letu je bilo opravljenih 136 ur konzultacij, 116 ur predavanj in 70' izpitov. Rezultati pri izpitih so bili v povprečju višji od 94 %. Predavatelji so pri delu uporabljali e-orodja.

Tečaj Operater CNC naprav je obiskovalo osem kandidatov, ki so izpit uspešno opravili.

Preko projekta MUNERA3 so bili za potrebe gospodarstva izvedeni trije jezikovni programi. Evalvacije udeležencev tečajev kažejo veliko zadovoljstvo in pridobitev oz. poglobitev novih in obstoječih znanj.

PROJEKTI, KOMISIJE IN DRUGO

DIJAKI DIJAKOM ZA VARNO MOBILNOST

Projekt se je s strani Zavoda RS za šolstvo začel v mesecu novembru 2017 in naj bi se z mesecem junijem 2020 zaključil, vendar je bil zaradi nastale epidemije projekt podaljšan do decembra 2020, zato smo aktivnosti večinoma planirali do decembra. V projekt je bilo letos vključenih 10 dijakov četrtil letnikov programa ekonomski tehnik (PTI), 17 pridruženih dijakov 2. letnikov, 31 pridruženih dijakov 3. letnikov ter mentorici Nataša Tekavec in Andreja Devjak. Septembra smo času ETM (Evropski teden mobilnosti) organizirali akcijo Mi hodimo peš in s tem spodbujali dijake in učitelje naše šole, da dnevno naredijo vsaj 10. 000 korakov. Z Občino Kočevje smo sodelovali pri izdelavi in postavitvi parkleta oz. družabnega prostora za prebivalce in obiskovalce mesta na parkirišču pred šolo in s tem zmanjšali število parkirnih mest. V oktobru smo sodelovali v anketi o prometu v Kočevju. Predstavitvi projekta 1. letnikom in zunanjim deležnikom nista bili izvedeni zaradi epidemioloških razmer. V maju so dijaki sodelovali pri barvanju v projektu Vsi v mesto, junija pa pri predstavitvi parkleta pri šoli in barvanju talnih oznak. Skozi celoten projekt pa smo imeli redne sestanke, na katerih smo delo skrbno načrtovali, evalvirali dogodke, pisali e-listovnike, projektne naloge, urejali kotiček VM, izdelovali promocijski material, o dogodkih poročali na FB strani. V mesecu juliju se je projekt Trajnostna mobilnost dijakov tudi uradno zaključil. Med šolami, ki so bile vključene v projekt, so samo tri pridobile trajnostni naziv SREDIŠČE VARNE MOBILNOSTI, med njimi tudi GSŠ Kočevje, na kar smo zelo ponosni, hkrati pa nas to zavezuje, da bomo tudi naprej dijake ozaveščali o pomenu varne mobilnosti. Glede na izkušnje z delom v projektu in cilji le tega predlagamo, da se vizija trajnostne mobilnosti vključi v vizijo šole in da s cilji projekta nadaljujemo tudi v prihodnje.

NADARJENI IN TEKMOVANJA

Svetovalna služba je ob vpisu novih dijakov v prvi letnik zbrala dokumentacijo o identificiranih nadarjenih iz osnovne šole. Delovna skupina je konec avgusta 2020 pripravila seznam nadarjenih dijakov v prvem letniku. Na prvih govorilnih urah je koordinator seznanil starše dijakov prvih letnikov s konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednji šoli. Od avgusta 2020 do februarja 2021 sta potekala pregled možnih kandidatov za individualizirane programe (INDEP-e) in ponudba dijakom za INDEP. Pri tem so sodelovali:

delovna skupina, vodje aktivov in mentorji. Med šolskim letom je koordinator opravil razgovore preko ZOOM-a z nekaterimi dijaki prvih letnikov, ki so prinesli ob vpisu dokumente o identificirani nadarjenosti iz osnovne šole. Skozi celotno šolsko leto je potekala priprava, izdelava in izvajanje INDEP-ov za posamezne dijake. Sodelovali so: mentorji, razredniki, svetovalna služba in koordinator. Ob koncu šolskega leta so mentorji in delovna skupina analizirali uresničevanje posameznih INDEP-ov. Koordinator je s pomočjo mentorjev pripravil seznam vseh tekmovanj in dosežkov dijakov na posameznih ravneh (šolska, regijska, državna tekmovanja). Ponudba in izvajanje obveznih izbirnih vsebin (priprave na tekmovanja in krožki) je bila zaradi epidemije močno okrnjena. Tudi letos smo sodelovali z Razvojnim središčem talentov (RaST) na II. gimnaziji Maribor. Koordinator se je 29. 1. 2021 preko ZOOM-a udeležil 3. strokovnega posveta o nadarjenih (projekti RaST, SKOZ in PROGA).

V tem šolskem letu smo imeli na šoli evidentiranih in identificiranih 84 nadarjenih dijakov (79 dijakov v programu "gimnazija" in 5 dijakov v programu "strojni tehnik (SSI)". Število nadarjenih dijakov po letnikih: 17 dijakov v prvem, 23 v drugem, 22 v tretjem in 22 v četrtem letniku.

V projektu RaST je šola sodelovala z dejavnostjo Igra/m/mo se igro: priprava gledališke igre C. Goldonija Lažnivec (nadaljevanje iz prejšnjega šolskega leta). Zaostrene zdravstvene razmere, ki so veljale na šoli, so omogočile začetek vaj, vendar jih zaradi mešanja dijakov iz različnih oddelkov ni bilo mogoče izpeljati skupaj, temveč le po skupinah. Vsi dijaki so bili prisotni na dveh urah vaj. Jeseni 2020 so bile vaje prekinjene. V primeru ugodnih zdravstvenih razmer so bili dijaki pripravljani v februarju nadaljevati z vajami in imeti premiero, vendar zaradi izvajanja pouka po modelu C to ni bilo mogoče.

Šola je spomladi 2020 prijavila projekt Vsak človek je umetnik III na javni razpis Občine Kočevje za sofinanciranje programov in projektov na področju dela z mladimi 2020. Program dejavnosti sta sooblikovali zunanja mentorica Lela B. Njatin in Vanja Novak. Projekt je bil izbran, Občina Kočevje je sofinancirala 45 % sredstev. Zaključno srečanje 3. 11. 2020 je potekalo virtualno preko ZOOM-a, na njem sta sodelovali kočevski pesnici Romana Novak in Živka Komac. V projektu je sodelovalo devet dijakinj in dijakov.

V tem šolskem letu je bilo delo z nadarjenimi zaradi epidemije močno okrnjeno. Odpadla so nekatera tekmovanja in priprave na ta tekmovanja, nekaj priprav na tekmovanja pa je bilo kljub temu izvedenih preko ZOOM-a.

OBJEM

Redna srečanja, usposabljanja, interna izobraževanja in ustaljen protokol kolegialnih hospitacij so omogočali konstruktivne strokovne pogovore in izmenjavo izkušenj in primerov dobrih praks. Ob videnem dobimo ideje in premisleke o prenosljivosti videnega na lasten pouk. Projekt je članom PT na šoli omogočal skrb za osebno rast in razvoj kompetenc. Projekt je ravno tako omogočal sistematično, načrtno in učinkovito uvajanje sprememb v pouk, vpeljavo novih metod, strategij in didaktičnih pristopov pri različnih predmetih in v vseh programih. Tudi v času pouka na daljavo nismo prenehali z dejavnostmi. Izvedba nekaterih dejavnosti je bila prilagojena pouku na daljavo, veliko časa nam je vzelo dogovarjanje in organizacija.

Še vedno sta naši »paradni« dejavnosti izvedba referata (letos v programih ST, ET in GIM) in seminarske naloge. Koordinacijo je prevzela N. Papež, le koordinacijo referata v gimnazijskem programu je prevzela D. Grgurić Vidic. Izkazalo se je, da so dogovori in izvedba zelo utrujajoči in vzamejo veliko časa, zato bi v prihodnje razmišljali o izvedbi kot projektni teden.

Zelo kvalitetno in strokovno se je izkazalo naše interno mreženje, ko so članice druga drugi predstavile mikrodejavnosti. Projektne obveznosti so se letos nadgradile z mreženjem. Naša šola je bila organizatorica 2. mreženja, v 3. mreženju pa je svoj primer predstavljala D. Grgurić Vidic. Kot dobra praksa se je pokazala individualna pomoč vodje projekta posamezni članici (pregled gradiva, pomoč pri uporabi IKT, pomoč pri zapisu didaktičnih pristopov).

Dejavnosti projekta OBJEM nadgrajujemo in povezujemo z ostalimi šolskimi projekti (UU, FS, E-vsebine, ITS, Podjetnost idr.). V projektu se pripravlja model sodobne šolske knjižnice. Že od samega začetka projekta se je izkazalo, da naša šolska knjižnica ustreza temu modelu in skorajda ne potrebuje drugih dejavnosti, saj je knjižničarka dejavna in vpeta v dejavnosti projekta in pouka. Težava je le odprtost knjižnice.

Cilji:

- **Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija pedagoških strategij, pristopov oz. praks:**
 - razvoj, prilagajanje in preizkušanje didaktičnih pristopov in strategij za razvijanje in dvig ravni bralne pismenosti, ki spodbujajo motivacijo za branje,
 - sodelovanje s skrbnikom (svetovalcem ZRSŠ), razvoj, prilagajanje in preizkušanje didaktičnih pristopov in strategij za razvijanje in dvig ravni bralne pismenosti, ki spodbujajo motivacijo za branje,
 - sodelovanje s skrbnikom (svetovalcem ZRSŠ).

- **Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ**
 - koordiniranje izvajanje projektnih aktivnosti v VIZ,
 - posredovanje pridobljenega znanja na usposabljanjih članov ŠRT-jev na kolektiv,
 - vzpostavitev vertikalne nadgradnje razvoja BP,
 - izvajanje projektnih aktivnosti,
 - prenašanje razvitih didaktičnih strategij in pristopov na implementacijske VIZ.

- **Celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta**
 - spremljati, opazovati in evalvirati pedagoško prakso glede na specifične cilje in delovati glede na ugotovitve,
 - merjenje napredka na posameznih področjih,
 - opraviti evalvacijo stanja,
 - ugotoviti učinkovitost zastavljenih nalog v projektu na vseh področjih in izbranih prioritetah.

- **Promocija projekta**
 - seznanjanje strokovne in širše javnosti s cilji, potekom in dosežki projekta,
 - vzpostavitev spletne strani projekta za informiranje širše javnosti na spletnih straneh VIZ in sodelujočih partnerjev projekta,

Dejavnosti:

- **Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija pedagoških strategij, pristopov oz. praks:**
 - kot razvojna šola smo pripravili v 3. akcijskem krogu 7 oddanih didaktičnih pristopov
 - primer vertikalne nadgradnje razvoja BP (2. letnik referat, 3. letnik seminarska naloga)
 - 10 kolegialnih hospitacij (ena v času pouka na daljavo)
 - 13 delovnih srečanj članov PT OBJEM
 - Sprotno delo s skrbnikom in vodjo projekta

- **Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ**
 - delujoči ŠPT-ji na vseh VIZ-ih,
 - 12 delovnih srečanj ožjega razvojnega tima v VIZ, zapisniki o izvedenih srečanjih,
 - razviti in preizkušeni pristopi/strategije – hospitacijske ure, vzorčne ure, krajše dejavnosti za razvoj bralne pismenosti, raznovrstne dejavnosti za spodbujanje motivacije za branje

- **Celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta**

- metodologija vrednotenja projekta,
- oblikovan instrumentarij za evalvacijo celotnega projekta – referat, seminarska naloga
- poročilo o napredku na posameznih področjih projekta
- zapisane samoevalvacije in refleksije strokovnih delavcev sodelujočih v projektu – individualni operacijski načrti in refleksije izvedbe lastnega dela
- dokazila iz učne prakse o uvedenih pristopih/strategijah,
- končno poročilo projekta.

- **Promocija projekta**

- aktivna spletna stran projekta in redna objava prispevkov,
- prisotnost na družabnih omrežjih,
- promocija na inf. dnevu (izvedba 3 delavnic s pomočjo pametnih učil)
- objava člankov v lokalnih časopisih (Kočevar, Kočevska)

Dokazi:

- **Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija pedagoških strategij, pristopov oz. praks:**
- Redna udeležba vodje projekta na srečanjih ZRSŠ
- 10 kolegialnih hospitacij (ena v času pouka na daljavo) – letos so se hospitacij udeleževali tudi sodelavci, ki niso člani projekta
- 12 delovnih srečanj članov PT OBJEM
- Skrbniško srečanje
- 4 srečanja vodje z ravnateljem
- 1 srečanje s ŠRT
- Obisk slovenskega knjižnega sejma

- **Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ**
- Redna srečanja
- 4 dogodki v okviru NMSB
- Neformalni pogovori
- E-pošta sodelavcem (skrb za jezik, pozornost pri izražanju ipd.)
- Nagrajen film o Vodniku
- Refleksija članic preko ankete 1KA o prednostih in slabostih pouka na daljavo

- **Celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta**
- Preizkušanje didaktičnih pristopov pri pouku posameznih predmetov

- Izvedba Referata (36 + 22 referatov, poleg GIM letos tudi v programu ST) in Seminarske naloge (46 nalog)
 - Sodelovanje s PI (opravljena je bila analiza mature, izvedenih je bilo 12 intervjujev za fokusno skupino)
 - V projekt so bili vključeni dijaki iz celotne šole
- **Promocija projekta**
 - Noč v knjižnici 2020
 - Bralnica
 - Objava člankov na spletni strani šole
 - Objava člankov v lokalnih časopisih (Kočevar – junij 2020; članek M. Gorjup o pouku na daljavo, Kočevska – januar 2020, članek N. Papež o kolegialnih hospitacijah)

PISNA SPRETNOST – REFERAT in SEMINARSKA NALOGA

Vprašalnik ob koncu izpeljave referata je pokazal, da večina dijakov vidi smiselnost v projektu. Obveznosti so se jim zdele delno težke. Lažje jim je bilo napisati referat kot ga govorno predstaviti. Z oceno je bila zadovoljna polovica dijakov. Dijaki so za referat porabi v povprečju okrog pet ur. Dijaki so bili zelo zadovoljni z izbiro mentorjev, s časovno izvedbo in raznovrstnimi naslovi. Težav s pisanjem referata niso imeli, to navajajo le posamezniki, prav tako niso imeli težav z iskanjem virov, pisanjem vsebine, z iskanjem virov, oblikovanjem referata. Koristili so tudi dodatno pomoč in konzultacije pri knjižničarki in multiplikatorici projekta Popestrimo šolo.

Vsem mentorjem se zdi projekt smiseln. Mentor je za delo z dijakom porabil 6 ur (izbor teme, literature, mentorstvo, povratne inf., popravljanje) in 3 ure za sestanek, dogovore, e-pošto. Veliko časa so mentorji porabili za skeniranje literature, saj je bil sprva mišljeno, da projekt izvedemo v šoli. Sodelujoči radi opravljajo tovrstno delo, ki se jim zdi smiselno.

V minulem šolskem letu je 9 mentoric ocenilo 35 seminarskih nalog, en dijak naloge ni oddal. Večinoma so na konzultacije prihajali pripravljeni. Dijaki, ki so imeli »želeno« temo, so bili bolj motivirani in bolj pripravljeni. Ugotavljamo, da se nivo kvalitete prejšnjih let ohranja. Naloge so vsebinsko dobre. Vse mentorice so se strinjale, da je projekt smiseln. Dijaki namreč pridobijo izkušnjo pisanja seminarske naloge, način dela jih prisili v raziskovanje teme, naučijo se kritičnega branje in iskanja informacij, učijo se veščin, ki jim bodo koristile pri študiju. Za

projekt je posamezen učitelj porabil 10 ur na dijaka. Večini mentorjev delo ni naporno, ker je projekt ustaljen in je delo pričakovano (izbor literature, priprava na konzultacije, popravljanje nalog, komunikacija z dijaki in vodjo projekta). Vse gradivo in dejavnosti smo uredili v spletni učilnici eA, kar se je izkazalo dobro, saj so dijaki imeli vse informacije in gradivo na enem mestu. Dijaki vidijo smiselnost projekta predvsem kot izkušnjo, ki jih pripravlja na študij. Izdelava seminarske naloge je bila za njih srednje težka, veliko časa jim vzame pisanje naloge, nekateri težko začnejo s pisanjem. Z oceno so bili večinoma zadovoljni. Za izdelavo naloge je 39,5 % porabilo od 10-20 ur dela, 39,5 % več kot 20 ur in 21 % manj kot 10 ur.

PODVIG

V šolskem letu 2020/21 je bilov avgustu izvedeno delovno srečanje z vodji podprojektov, na katerem smo se dogovorili glede nalog za podvodje in sodelujoče učitelje v posameznih podprojektih in glede načina sprotnega beleženja opravljenih dejavnosti za priznavanje delovnih ur in v skladu z novimi zahtevami s strani ZRSŠ. Izvedeno je bilo eno delovno srečanje za celoten učiteljski zbor v avgustu 2020, na katerem so bile učiteljem pojasnjene spremenjene zahteve s strani ZRSŠ. V novembru in decembru so bila izvedena 3 delovna srečanja s z vodji podprojektov, na katerih so podvodje poročali o opravljenem delu v posameznih podprojektih, dogovorili pa smo se tudi o strategijah reševanja težav pri izvedbi. V aprilu in maju je bilo izvedenih 5 delovnih srečanj ožje skupine podvodij za pripravo seminarja za namene izobraževanja s področja karierne orinetacije za učitelje iz drugih šol.

Organizacija dela v projektu s strani ZRSŠ je v tem šolskem letu potekala v celoti na daljavo v obliki rednih videokonferenčnih srečanj. Vodja projekta se je udeležila 8 delovnih srečanj za predstavitev primerov dobre prakse iz različnih šol. GSŠK je na tovrstnih srečanjih predstavila 2 primera dobre prakse, in sicer delo v podprojektu *Karierna orientacija* in ITS-u *Umetnost za mlade*. Nadaljevalo se je tudi delo v ožji delovni skupini v organizaciji Gospodarske zbornice Slovenije. V okviru te delovne skupine se je vodja projekta udeležila 7 delovnih srečanj ter tam predstavljene primere delavnic uspešno vključila v pouk. Tudi v okviru teh delovnih srečanj je GSŠK predstavila 2 primera dobre prakse, in sicer avtentično nalogo *Animal Farm* in podprojekt *Karierna orientacija*. Namen predstavitve karierne orientacije je bilo vabilo na seminar o sistemskem pristopu h karierni orientaciji v organizaciji GSŠK. Podvodje in vodja projekta so se udeležili tudi 3 delovnih srečanj v okviru delovne skupine za krepitev

kompetence obvladovanje negotovosti, dvoumnosti in tveganja, ki so bila namenjena predstavitvi strategij za razvoj te kompetence pri učiteljih in dijakih.

AVTENTIČNE NALOGE

V minulem šolskem letu smo načrtovali 19 različnih avtentičnih nalog, od tega smo 5 nalog načrtovali za obe paralelki, torej skupaj 24 avtentičnih. Kljub napornemu šolskemu letu zaradi večmesečnega dela na daljavo smo večino (18 od 24) načrtovanih avtentičnih nalog tudi izpeljali, kar je zelo pohvalno, saj večina teh nalog zajema dolgotrajne dejavnosti (v povprečju kar 15 ur na avtentično nalogo).

V podprojektu je sodelovalo 15 učiteljev, od tega 4 novinci. Za nove člane je bilo izvedeno izobraževanje o avtentičnih nalogah in vzratnem načrtovanju preko aplikacije zoom (v dveh delih), ki so se ga udeležili vsi 4 novinci. Le 2 učiteljici (od 4 učiteljev - novincev) pa sta tudi zbrali še dovolj energije za načrtovanje (vključno z 1 obvezno konzultacijo glede načrta AN in kriterijev ocenjevanja) in izvedbo avtentične naloge.

Za vse izvedene avtentične naloge so bili oddani ustrezni UbD načrti (vzratno načrtovanje); vse avtentične naloge vključujejo elemente formativnega spremljanja, beležili pa smo tudi prednostne podjetnostne kompetence, ki so jih dijaki razvijali v okviru teh nalog. Najpogosteje so dijaki razvijali naslednje kompetence: »ustvarjalnost«, »izkustveno učenje«, »motiviranost in vztrajnost« ter »vključevanje virov«.

V programu gimnazija je bilo izvedenih 9 avtentičnih nalog, v programu ekonomski tehnik 8, v programu strojni tehnik pa le 1. Le 3 naloge so bile letos izvedene prvič (učitelji –novinci).

E-VSEBINE

Podprojekt E-vsebine je bil namenjen podpori učiteljev pri uporabi elektronskih tabel, različnih aplikacij, tudi mobitelov pri pouku. Poudarek je bil na uporabi Zoom-a. Vodja podprojekta je izvedel predstavitev aplikacije Zoom in pripravil navodila za njeno uporabo ter delavnico za učitelje. Vsak učitelj je po delavnici dobil nalogo, da posname (lahko tudi krajši) videoposnetek s pomočjo Zoom-a ali kakšne druge aplikacije in ga objavi, da si ga lahko dijaki ogledajo.

EKO ŠOLA

Programi ET SSI, GIM, ST SSI

Kljub epidemiji koronavirusa je bila velika večina dejavnosti izvedenih. Izvajale so se tudi nekatere zbiralne akcije, ki potekajo čez celotno leto, npr. zbiranje tonerjev, kartuš in sijalk.

Nekatere zbiralne akcije - papirja in pokrovčkov so v mnogih razredih stekle v začetnih mesecih, vendar so bile zaradi epidemije ustavljene za večji del leta. Ni pa se izvajala akcija zbiranja električne in elektronske opreme. Tako kot vsako leto je bil izveden Ekokviz na vseh nivojih tekmovanja, na katerem so bili naši dijaki uspešni. Z dijaki smo izvajali aktivnosti za zdravje in dobro počutje, štetje prometa, raziskovanje vodnih virov in izobraževanje o čiščenju vode, .. V okviru projektne naloge je dijak proučeval gozd. Dijaki so preizkušali didaktične igre za izobraževanje o ločevanju odpadkov, skrbeli smo za medsebojne odnose in strpnost.

Ekodnevi so bili izvedeni za razrede: 1. a, 1. c, 1. d, 2. a in 2. b v celoti in razred 1. b le delno. Niso pa v bili izvedeni v razredih: 2. d, 4. c in 4. d. V okviru ekodnevov smo sodelovali s Komunalo Kočevje (predavanja strokovnjakov in delavnice o odpadkih). Sodelovali smo v lokalni čistilni akciji OČISTIMO KOČEVSKO 2021. Poskrbeli smo za obveščanje lokalne skupnosti preko različnih medijev (lokalni časopisi, šolski FB profil) z okoljskimi dosežki in aktivnostmi dijakov GSŠ Kočevje v okviru Eko šole. Učitelji, ki niso člani mednarodnega projekta, so izvajali dejavnosti povezane z Ekošolo znotraj pouka in so jih predstavili znotraj učnih situacij.

Programi NPI, SPI, PTI

Na sejmu Altermed sta se z zaključno nalogo predstavili dve dijakinji. Dijaki so v okviru eko šole zbirali papir. Zaradi izrednih razmer ga niso zbrali veliko. Na šoli smo zbirali zamaške po razredih. Izdelali smo posebne merilne posode za vsak razred in jih postavili na vidno mesto na hodniku. Zaradi pouka na daljavo je bilo zbranih malo zamaškov. Z dijaki 3. letnika je bila izvedena delavnica za izvedbo poslovnega načrta v okviru krožnega gospodarstva. Dijaki 2., 3. in 4. letnikov so v okviru eko dneva obkvačkali odpadne kovinske posode, ki so jih nameravali zasaditi z zelišči ali okrasnimi rastlinami. Prejo so naredili iz starih majic in rjuh, kvačkali pa so kar s prsti.

FORMATIVNO SPREMLJANJE

V šolskem letu 2020/21 je izvajanje zastavljenih ciljev potekalo v skladu s pričakovanji glede na epidemijo v državi. Učitelji so izrazili potrebo po izobraževanju na šoli, ki smo ga organizirali 3-krat. Z vodjo podprojekta je razgovor pred izvajanjem v razredu opravila manjšina vključenih učiteljev (14 ur konzultacij). Iz preglednice vpisov učiteljev ob izbiri projektov na šoli izhaja, da je večina učiteljev načrtovala razvijanje dveh elementov, in sicer meril uspešnosti in povratne informacije, kar je (zlasti pri pouku na daljavo) za dijake izjemno pomembno in izboljšuje

njihove dosežke. Posamezni učitelji so izvajali tudi ostale elemente FS. Svoja orodja ali pa vsebine, pri katerih se jim je zdela smiselna uporaba elementov FS, je v obliki učne situacije večina sodelujočih učiteljev (15 oddanih učnih situacij, 6 neizvedenih/neoddanih). Med kompetencami podjetnosti, ki so bila največkrat zastopane oz. so jih dijaki največkrat razvijali, so bile »samozavedanje in samoučinkovitost«, »motiviranost in vztrajnost«, »aktiviranje virov«, med najpomembnejšimi pa tudi »načrtovanje in vodenje«. Kolegialne hospitacije niso bile izvedene.

INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP

V šolskem letu 2020/21 so bili izvedeni naslednji ITS-i:

2. letnik

Nevroznanost za srednješolce

PSI 51 ur, biotehnologija 31 ur, BIO 12 ur, ŠVZ 6 ur, SLO 5 ur

GRETA (Globally Responsible Environmentally Thinking Ambassadors)

ŠOK 70 ur, INF 30 ur, SLO 5 ur

Umetnost za mlade

LUM 35 ur, kreativno podjetništvo 35 ur, SLO 35 ur

3. letnik

Nevroznanost za srednješolce: hrana za možgane in dušo

PSI 40 ur, BIO 30 ur, KEM 30 ur, SLO 5 ur

Gremo mi po svoje! – V Francijo! - spoznavajmo strpnost v medkulturnosti

KIC 63 ur, FRA 25 ur, SOC, 17 ur

Umetnost za mlade

LUM 35 ur, kreativno podjetništvo 35 ur, SLO 17 ur, KIC 17 ur

ITS-i so se izvajali kot redni predmeti v urniku po usklajenih in zapisanih učnih načrtih in kriterijih ocenjevanja. Posamezni ITS timi so se na pobudo nosilcev posameznih ITS-ov med

šolskim letom večkrat sestali zaradi sprotnega usklajevanja in načrtovanja dela. Zaradi izkušnje s šolo na daljavo v preteklem šolskem letu so učitelji izvajalci ITS-ov letos ustrezno prilagodili učne načrte za izvedbo dejavnosti na daljavo in se sproti uspešno prilagajali spreminjajočim razmeram glede načina izvedbe pouka.

V avgustu 2020 je bilo izvedeno delovno srečanje za vse učitelje izvajalce ITS-ov za namene pregleda vseh učnih načrtov in kriterijev ocenjevanja, usklajevanja glede organizacije in izvedbe pouka ter predstavitve ITS listovnika kot načina spremljanja dela in napredka dijakov. Izbor ITS-ov za dijake 1. letnikov je bil izveden v mesecu maju. Dijaki so se o vsebini posameznih ponujenih ITS-ov in pravilih za izbiro informirali na razredni uri se za posamezne ITS-e po tedenskem premisleku odločali na podlagi pisne prijavnice. Dijaki so lahko izbirali med tremi dvoletnimi ITS-i, in sicer *GRETA*, *Umetnost za mlade* in *Krasni novi svet*.

Projekt uvajanja interdisciplinarnih tematskih sklopov (ITS) v organizaciji ZRSŠ se je sicer zaključil s koncem preteklega šolskega leta, v aprilu 2021 pa je bilo organizirano še zadnje delovno srečanje s strani ZRSŠ za namene predstavitve gradiv in podpore šolam pri uvajanju in snovanju novih ITS-ov.

KARIERNA ORIENTACIJA

Srednje strokovno izobraževanje in gimnazija

Pouk z elementi karierne orientacije so izvajali učitelji v okviru svojega pouka (vsak učitelj najmanj 2 šolski uri v dveh različnih oddelkih). Poleg teh aktivnosti so potekale še razredne ure, ID/OIV šolske psihologinje, karierni dogodki zunanjih izvajalcev in samostojne aktivnosti dijaka. V preteklih dveh letih smo našli učinkovite načine prilagajanja karierne orientacije na šoli v kontekst novega projekta Podjetnost v gimnazijah. Na novo smo dogovorili obseg teh aktivnosti, obveznosti učiteljev, načine beleženja izvedenih aktivnosti, vključitev teh aktivnosti v EDČ itd. V letošnjem letu so bili zaradi tega cilji in izvedba podprojekta karierna orientacija bolj jasno določeni in osmišljeni tudi z vidika učiteljskega zbora. Skoraj vsi učitelji, ki so zaposleni za daljše obdobje, so v podprojektu tudi sodelovali in izvedli v veliki večini po dve aktivnosti karierne orientacije v okviru pouka (tudi izvajalka projekta *Popestrimo šolo*), skupno je načrtovane aktivnosti izvedlo 22 vključenih učiteljev. Izvedli so cca. 40 aktivnosti, večinoma v 1., 2. in 3. letniku gimnazije, kar precej aktivnosti pa tudi v programu ekonomski tehnik in strojni tehnik. Nekatere učiteljice so posredovale tudi svoje primere aktivnosti karierne orientacije, ki so jih izvedle v času razrednih ur kot razredničarke.

Nižje in srednje poklicno ter poklicno-tehniško izobraževanje

Posebno pozornost smo namenili področju osebne rasti in novih veščin samostojnosti – samomotivacije in samoorganizacije. Ob tem so nemoteno na različne načine potekale vse načrtovane aktivnosti na področju poklicnega usmerjanja ob prehodih iz nižjega v srednje poklicno izobraževanje, iz srednjega v poklicno-tehniško izobraževanje in delno iz poklicno-tehniškega na fakultetno izobraževanje v obliki informiranja na več razrednih urah, preko zooma, po kanalih spletne učilnice, razgovorih v pisarni in preko zooma. Zaključni letniki PTI so bili vključeni tudi v predvpisne aktivnosti gimnazijske karijerne orientacije glede vpisa na fakultete. V sklopu aktivnosti šole so dijaki sodelovali tudi na aktivnostih job shadowing in na kariernem razgovoru s predstavniki podjetij. Dijaki poklicnih programov so bili pohvaljeni in povabljeni v podjetja. Ekonomski programi omogočajo več vsebin KO – tako so se pripravljali na prvi vtis pri delodajalcu, zgradbo in vsebino spremnega oziroma motivacijskega pisma, spoznali poslovno priložnost na sejmu Altermed, izdelali svoj osebni portfolio in v akciji Dijaki dijakom za varno mobilnost ozaveščali o pomenu varne mobilnosti na poti v odraslost. O podjetnosti in podjetništvu so govorile aktivnosti, pri katerih so spoznali tudi branžo v okolju, vse o ustanovitvi podjetja ter potrebnih veščinah. Predstavitve v obeh jezikih in zahteve okolja ter priprava na svet dela so bili predmet strokovnih programov in jezikov. Največ pozornosti pa je bilo namenjene spoznavanju sebe in svojih močnih področij. Ob prehodu dijakov na trg dela ali nadaljevanju izobraževanja smo sodelovali tudi z zunanjim zavodom Papilot, ki pripravlja dijake

MEDPREDMETNI POUK

V programih gimnazija, ekonomski in strojni tehnik je bilo izvedenih 21 od načrtovanih 24 medpredmetnih povezav (MPP), od tega le 1 MPP v programu ST, v programu ET pa ni zabeleženih medpredmetnih povezav, čeprav se predmeti povezujejo znotraj avtentičnih nalog in projektnih dni. Več MPP se je ponovilo v obeh paralelkah gimnazijskega programa. Izpeljali smo po 3 projektne dneve (PD) v okviru pisne spretnosti - referat v programu ET in ST ter PD za referat in seminarsko nalogo v programu GIM. Ostalih PD in PT (Statistika – 1. letnik GIM, Aktivno branje - Lord of the Flies za 3. in 4. letnik GIM) nismo izpeljali zaradi večmesečnega pouka na daljavo, angleškega literarnega dela tudi zaradi spremenjenih obsega učne snovi za maturitetni izpit.

Sodelujoči učitelji so zapisali in oddali 8 učnih situacij za MPP; za vse PD so oddani načrti PD na šolskih obrazcih. Iz zapisov učiteljev sledi, da so dijaki v okviru teh dejavnosti najpogosteje razvijali naslednje podjetnostne kompetence: »izkustveno učenje«, »motiviranost in vztrajnost«, »načrtovanje in upravljanje« in »vrednotenje zamisli«.

NAJ RAZRED

V minulem šolskem letu je zaradi potekanja pouka na daljavo bila izvedba podprojekta skorajda onemogočena, saj se v mnogih kategorijah (ki se vrednotijo) dijaki niso mogli dokazovati (odpovedana nekatera tekmovanja, pomanjkanje šolskih in drugih prireditev). Izvajanje podprojekta je bilo ob začetku pandemije prekinjeno.

UČENJE UČENJA

V šolskem letu 2020/2021 se je za sodelovanje v podprojektu učenje učenja odločilo 14 učiteljev. Vodja podprojekta je v mesecu oktobru 2020 pripravila uvodno predstavitveno delavnico s praktično nalogo, ki je bila obvezna za vse učitelje. Glavni namen aktivnosti je bil predvsem izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse na področju učenja učenja.

Skupno je bilo v šol. l. 2020/2021 načrtovanih 45 različnih delavnic, izvedenih je bilo 26. Največ v 2. letniku (14), sledi 1. letnik (12), nato 3. letnik (5). V gimnazijskem programu je bilo izvedenih 23 delavnic, 2 v programu ekonomski tehnik, 1 v programu strojni tehnik in 1 v programu oblikovalec kovin. Dokaz za izvedbo aktivnosti so učne situacije učiteljev ter zapis aktivnosti v tabelo dejavnosti za razvoj podjetnostnih kompetenc. Največkrat zastopane podjetnostne kompetence so bile izkustveno učenje, motiviranost in vztrajnost ter vrednotenje zamisli.

POPESTRIMO ŠOLO

Aktivnost	Podaktivnost	Opis vsebine podaktivnosti
Izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z učenci in dijaki	1.1 Podpora šolskemu projektu »Ustno in pisno sporočanje«	Multiplikatorica POŠ se je v obliki timskega poučevanja pridružila predmetnim učiteljem in skupaj z njimi izvedla skupne motivacijske delavnice na temo projektne naloge, referata in seminarske naloge. V kasnejših fazah šolskega projekta je dijakom predstavila osnovna načela dobre PPT predstavitve ter jim bila na voljo za individualne konzultacije glede izvedbe konkretne pisne naloge in ustne prezentacije. Ob zaključku šolskega projekta je sodelovala tudi pri evalvaciji.

2.1 Razredne spletne strani in dijaški blogi	Multiplikatorka POŠ se je v obliki timskega poučevanja pridružila učiteljem, kjer so skupaj z dijaki vzpostavljali spletne strani, snemali promocijske videoposnetke, obdelovali fotografije ter pisali bloge.
2.2 Šolska Facebook stran	Multiplikatorka POŠ je skrbela za urejanje šolske Facebook strani ter redno objavlanje novičk z namenom promocije šole. Multiplikatorka POŠ je nudila tudi tehniško podporo pri ažuriranju spletnih strani, kjer se promovira šola (Moja izbira).
2.3 Pametna učila	<p>Multiplikatorka POŠ je izvajala delavnice, na katerih so skupaj z dijaki iskali in preizkušali uporabna t. i. pametna učila (aplikacije za mobilne telefone, računalniške igre - t. i. »gamification« in druga uporabna učna e-orodja).</p> <p>Multiplikatorka POŠ je nudila podporo predmetnim učiteljem, ki so se pri obravnavi neke teme odločili za uporabo t. i. pametnih učil in drugih manj uveljavljenih e-orodij ter z njimi sodelovala v obliki timskega poučevanja.</p> <p>(Aplikacije: Mentimeter, Padlet, Nearpod, Kahoot, Nexto, OBS, Organic Chemistry Visualized, Crossword Labs, iHelp, Stop Motion Studio, PhotoFunia, QR Code Generator, QR Reader, Timeline, Linolit, Google Forms, Canva ...)</p>
3.1 Učna podpora	Multiplikatorka POŠ je nudila učno podporo vsem dijakom, ki so izkazali interes v obliki individualnega ali skupinskega dela.
3.2 Formativn o spremljanj e učenja in poučevanj a pri šolskem projektu »Avtentičn i pouk«	<p>Multiplikatorka POŠ se je v obliki timskega poučevanja pridružila predmetnim učiteljem pri šolskem projektu »Avtentični pouk« ter jim nudila pomoč in podporo.</p> <p>Izvedba MPP (ang+zgo) in avtentične naloge pri ITS Gremo mi po svoje.</p>
3.3 Delavnice učenja učenja	Multiplikatorka POŠ je v šol. l. 2020/2021 prevzela vodenje podprojekta Učenje učenja. Pripravila je uvodno delavnico, ki je bila namenjena deljenju primerov dobre prakse. Skozi leto je izvedla različne delavnice na temo učenja učenja. Dotikale so se tem, povezanih z izboljšanjem učnih strategij in drugih vidikov, ki vplivajo na učno uspešnost (organizacija časa – »time management«, izdelava kvalitetnih zapiskov, izdelava miselnih vzorcev, predstavitev in uporaba različnih mnemotehnik itd.). V šolskem letu je skrbela tudi za zbiranje dokumentacije, ki je tekom leta nastajala s strani članov podprojekta (dokazila, učne situacije).
4.1 Karierna orientacija	Sodelovanje z različnimi organizacijami v lokalnem in širšem okolju (partnerske organizacije) ter izvedba delavnic na temo prepoznavanja sebe, svojih zmožnosti, sposobnosti in priložnosti v lokalnem okolju.

	<p>Organizacija in mentorstvo dijakom v aktivnosti »Job shadowing« (spremljanje na delovnem mestu).</p> <p>Organizacije in ustanove, s katerimi je multiplikatorka POŠ sodelovala v šol. l. 2020/2021:</p> <p>Mercator, d. d. Dom starejših občanov Kočevje Bivalna enota Ribnica Občina Kočevje Melamin, d. d. Bivalna enota Ribnica Yaskawa Slovenija Zdravstveni dom Kočevje Podjetniški inkubator Pokrajinski muzej Kočevje Festival lesa Komunala Kočevje Osnovna šola Stara Cerkev Osnovna šola Zbora odposlancev Osnovna šola Ob Rinži Turistično društvo Kočevje Rdeči križ Kočevje Občina Kočevje Lokalni mediji: Kočevska, Utrip, Rešeto, Dolenjski list</p>
4.2 Kočevska, dežela gozdov in lesa	<p>Sodelovanje s Festivalom lesa: izvedba različnih ustvarjalnih delavnic ob pomembnejših dogodkih in praznikih.</p> <p>Izvedba različnih delavnic z namenom promocije lesa med dijaki GSŠ Kočevje.</p> <p>V sodelovanju z Občino Kočevje in IPop je bila izvedena delavnica z naslovom: Kakšno mesto si želimo?</p>
4.3 Ustvarjalne delavnice	<p>Multiplikatorka POŠ je samostojno, v obliki timskega poučevanja z drugimi učitelji ali skupaj z zunanjimi sodelavci izvajala različne ustvarjalne delavnice (delavnice izdelovanja drobnih lesenih izdelkov, striparske delavnice, delavnice aktualizirane reinterpretacije umetniških del ipd.).</p>
4.4 Dijaški kotički in šolski zid slave	<p>Vključevanje dijaške kreativnosti z namenom oblikovanja prijetnega, sproščenega in navdihujočega šolskega okolja.</p> <p>Ureditev kotička ob zaključku maturantov.</p>
4.5 Podpora sodelovanju na natečajih in	<p>Multiplikatorka POŠ je spremljala aktualno ponudbo natečajev in z njo seznanjala dijake. Dijakom, ki so se odločili za sodelovanje, je nudila strokovno pomoč pri prijavi na natečaj in jim pomagala pri izvedbi naloge v obliki individualnih konzultacij.</p> <p>Redno mesečno pisanje in objavljanje člankov v lokalnih časopisih.</p>

	komunikaciji z mediji	
	5.1 Družabne delavnice	Multiplikatorica POŠ je izvajala družabne delavnice, ki so bile tematsko raznolike, teme je izbrala glede na svoj strokovni profil in zmožnosti (filmske in knjižne delavnice, delavnice na temo spodbujanja pozitivne samopodobe in medkulturnosti itd.). Zabavne, za mladostnike privlačne vsebine so bile obravnavane na način, ki je dijake osebno angažiral in jih spodbujal k intenzivni medosebni interakciji (pogovor, izmenjava stališč in pogledov, skupno ustvarjanje). Ta pa je pripomogla k razvijanju njihovih socialnih kompetenc (komunikacija, sposobnost empatije, strpnost, razreševanje konfliktov z mediacijo ...).
Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev vzgojno-izobraževalnih zavodov	6.1 Predavanja in delavnice na partnerskih in drugih šolah	Multiplikatorica POŠ je v dogovoru s partnerskimi šolami pripravila ponudbo izobraževanja oz. usposabljanja s področja pametnih učil/aplikacij, ki jih je tekom šolskega leta razvijala na matični šoli. Usposabljanje učiteljev na GSŠK (pametna učila) ter učiteljev lokalnih osnovnih šol (22 strokovnih delavcev).
	6.2 Predstavitve aktivnosti projekta za partnerske in druge šole	Multiplikatorica POŠ je skrbela za predstavitve različnih načrtovanih podaktivnosti za učence/dijake oziroma učitelje in druge strokovne delavce partnerskih šol. Objava aktivnosti projekta POŠ na šolskem FB profilu in lokalnih medijih.
	6.3 Individualne konzultacije z učitelji na GSŠ	Konzultacije s posameznimi učitelji so potekale glede na potrebe izvajanja timskega poučevanja in skupnih projektov. Izvedene so bile z učitelji, s katerimi je multiplikatorica POŠ sodelovala v obliki timskega poučevanja in pri pripravi dogodkov.
Izobraževanje in samoizobraževanje	7.1 Izobraževanje (seminarji in druge oblike izobraževanja)	Multiplikatorica POŠ se je udeleževala organiziranih oblik izobraževanja v povezavi z načrtovanimi nalogami. Nova spoznanja je vključevala v svoje delo in jih delila z ostalimi učitelji in strokovnimi delavci na šoli.

	7.2 Samoizobraževanje ob podpori strokovne in znanstvene literature	Multiplikatorka POŠ je del svojega delovnega časa namenila študiju literature, ki se dotika področij in aktivnosti projekta POŠ.
Priprave na podaktivnosti, koordinacija, dokumentiranje in vodenje evidence	8.1 Priprave na podaktivnosti in koordinacija	Multiplikatorka POŠ je del svojega delovnega časa porabila za priprave na izvajanje vseh načrtovanih podaktivnosti, koordinacijo z učitelji in drugimi strokovnimi delavci, vodstvom šole, partnerskimi šolami in drugimi partnerskimi organizacijami.

PROMOCIJA

Septembra in decembra 2020 je bila zaradi razširjenosti covid-19, epidemije in pouka na daljavo oblikovana dopolnjena ponudba dejavnosti za OŠ, ki bi jih lahko izvedli na daljavo. Prenovili smo predstavitev šole na spletnih portalih Moja izbira, Dijaški svet in Dijaški.net, z objavami v lokalnih časopisih, na šolski spletni strani in Facebooku smo javnost obveščali o dogajanju na šoli. Načrtovane dejavnosti so se izvedle zelo okrnjeno in večinoma na daljavo.

Dejavnosti za OŠ

Od novembra do februarja so na daljavo potekali prenovljeni tehniški dnevi Les, Kovina in Veronika (skupaj 6) za OŠ iz Ribnice, Kočevja (Zbora odposlancev), Stare Cerkve in Loškega Potoka ter v živo za OŠ Ljuba Šercerja iz Kočevja. Pripravljene delavnice s področja biologije, slovenščine in matematike se niso izvajale.

Od 26. 1. do 11. 2. 2021 smo za devetošolce iz Ribnice, Stare Cerkve in Kočevja izpeljali 7 video predstavitev vseh naših programov na njihovih razrednih urah, sodelovali so 4 naši učitelji in 2 dijakinji.

Za svetovalne delavce OŠ smo 6. 1. 2021 organizirali tradicionalni karierni zajtrk, na katerem smo ponovno predstavili letošnje promocijske dejavnosti in delo šole. S svetovalnimi delavci smo se dogovorili, kako bodo potekale dejavnosti do konca šolskega leta.

Januarja smo pričeli z intenzivno pripravo na informativni dan: ker je bil izveden na daljavo, smo pripravili kratke predstavitvene filme vseh programov in PP-predstavitve, oboje je bilo objavljeno na šolski spletni strani, prikazano pa je bilo tudi na samem informativnem dnevu. V sklopu teh priprav je potekala tudi dejavnost Srednješolec za eno uro: zaradi pouka na daljavo je bil obisk virtualen, udeležilo se ga je le 15 učencev s petih OŠ.

Zaradi epidemičnih razmer nismo izpeljali dejavnosti GSŠK vabi talente, nogometnega turnirja, gledališke igre.

Sodelovanje z lokalnim okoljem

Kljub pouku na daljavo smo se intenzivno povezovali z lokalnim okoljem:

- Sodelovanje s kariernim centrom Kočevje, kočevskimi podjetji Intersocks, Rotis, Kolektor, Yaskawa, Zavodom za gozdove, LU in PIK (job shadowing - dijaki kot opazovalci, razgovori z delodajalci), Zavodom Festival lesa (delavnice za občane), Komunalo Kočevje (eko dan), z Medgeneracijskim centrom (predavanje Petre Škarja), Pokrajinskim muzejem Kočevje (ogledi razstav), z Občino Kočevje in IPoP (delavnica na temo, kakšno mesto si želijo mladi), z Občino Kočevje v projektu RTM Kočevsko (popestritev mestnega jedra s kolebnicami; vključenih je bilo 22 učiteljev lokalnih osnovnih šol).
- Udeležba dijakov na kreativnem laboratoriju v Rokodelskem centru Ribnica.
- Dijaki občanom za varno mobilnost (Urbana kultura v Kočevju na parkletu pred srednjo šolo; Evropski teden mobilnosti - stojnica na ploščadi, sodelovanje dijakov ob zaprtju centra mesta, risanje krogov po Karlovem mostu v okviru projekta Vsi v mesto; prestavitev parkleta).
- Sodelovanje z OZ Rdečega križa Kočevje (raziskava, kako dijaki na naši šoli doživljajo prostovoljstvo in na kak način so se pripravljene vanj vključiti; izpeljava predavanja o krvodajalstvu, udeležba dijakov na krvodajalski akciji).
- Medgeneracijsko sodelovanje in dobrodelnost: izdelava voščilnic in peka piškotov decembra 2020 za zaposlene v ZD Kočevje, ZD Ribnica, v trgovini Mercator Kočevje in Ribnica, na Občini Kočevje in Občini Ribnica ter VDC Ribnica, v sklopu Tedna pisanja z roko januarja 2021 pisanje pisem starejšim v DSO Kočevje in Ribnica.

c) Dejavnosti za dijake in starše

Zaradi pouka na daljavo po modelu B in C je večina dejavnosti odpadla (npr. šolski pullover, okraševanje šole, noč v knjižnici), sedem dijakov se je preizkusilo v vlogi učitelja in izpeljalo uro pouka.

č) Priprava na 150-letnico gimnazije in 140-letnico lesarskega šolstva v Kočevju (2022)

Pričeli smo s pripravo na obe obletnici: koordinacijski odbor je že avgusta pripravil okvirni predlog dejavnosti (zbornik, proslava, drugi dogodki), ki je bil septembra dopolnjen po aktivih. Uredniški odbor je pričel z zasnovo zbornika. Celoten kolektiv je v sklopu priprav na obletnici oblikoval novo vizijo šole.

SODELOVANJE S ŠPORTNIMI KLUBI

Koordinator za sodelovanje s športnimi klubi je bil s trenerji individualno večkrat v kontaktu in sprotno reševal vse težave, enako je koordiniral sodelovanje med starši, športniki in trenerji ter šolo. Imeli smo 47 dijakov s statusom športnika.

Ob pridobljeni negativni oceni se je dijaku športniku nudila dodatna učna pomoč. Koordinator je organiziral medvrstniško pomoč in jih poizkušal še dodatno motivirati za učenje. Ob pojavu koronavirusa se je komunikacija prenesla na elektronsko pošto. Tekmovanj je bilo manj oziroma so bila odpovedana. Športna dejavnost se je zaustavila.

VRSTNIŠKO PARTNERSTVO

Dijaki 1. letnikov in njihovi starši so bili v začetku meseca septembra seznanjeni s projektom vrstniškega partnerstva preko dopisa, ki so ga razredniki posredovali dijakom prvi šolski dan. Dijaki višjih letnikov so bili seznanjeni in pozvani k sodelovanju pri projektu preko e-sporočila, ki je bilo poslano preko e-Asistenta. Projekt vrstniško partnerstvo je bil predstavljen tudi na dijaški skupnosti. Pozvali smo predstavnike razredov, da tudi oni v razredih spodbudijo sodelovanje pri projektu. Vključevanje v dejavnosti prostovoljstva za namene vrstniškega partnerstva (sodelovanje z Rdečim križem Kočevje in koordinatorjem prostovoljstva na Občini Kočevje) ni bilo izvedeno. Situacija s koronavirusom je zabrisala sledi aktivnosti v okviru evidentiranja aktivnosti v okviru vrstniškega partnerstva. Nihče od dijakov ni uveljavljal ur za sodelovanje pri projektu. Vrstniško partnerstvo je bilo največkrat izvedeno pri splošnoizobraževalnih predmetih,

AKTIVI

Aktivi so delovali po posameznih predmetnih področjih, sodelovali pri načrtovanju dela na šoli, pripravili predloge za obvezni in prosti del interesnih dejavnosti oz. obveznih izbirnih vsebin in obravnavali različne teme: tekoče zadeve ob začetku šolskega leta, pogovori in dogovori o promocijskih aktivnostih, poklicni in splošni maturi, informativni dan, ocenjevanje in poenoteno delovanje v času epidemije, pregled in prenova kriterijev, usklajevanje pedagoških ur, šolski pravilniki, pregled in

načrtovanje dela. Člani aktivov so vključeni v različne šolske projekte. Večina sodelovanja je potekala preko spletnih orodij.

DIJAŠKA SKUPNOST

Programi ET SSI, GIM, ST

Izvedeni cilji:

- sestanki z ravnateljem in dijaki
- sestanek in načrtovanje dela z multiplikatorico Katjo Koleta
- krst fazanov
- predaja ključa

Izvedene dejavnosti:

- redni sestanki z ravnateljem o delovanju dijaške skupnosti
- 5 mesečnih srečanj z dijaki – predsedniki razreda
- Krst fazanov ni bil izveden zaradi epidemioloških razmer in omejitev pri druženju
- Predaja ključa 21. 5. 2020 (organizacija Katja Hočevar)

Časovna izvedba:

- Sestanki z ravnateljem
- Srečanja/seje z dijaki (6. 10., 9. 10., 10. 11., 25. 1., 11. 2.)

NEIZVEDENO:

- Ostala srečanja niso bila izvedena, ker je pouk potekal po modelu c – eni na daljavo in drugi v šoli, tako je bilo organizacijsko težko izvesti srečanja. Pobud s strani dijakov o nujnosti srečanj z mentorico DS in ravnateljem ni bilo.

Programi NPI, SPI, PTI

Od načrtovanih vsebin za šol. leto 2020/21 se je zaradi epidemioloških razmer oz. izvajanja pouka na daljavo izvedla le okrnjena oblika zaključne prireditve (predaja simbolov), ki je potekala v petek, 21. 5. 2021.

V okviru tekmovanja Naj razred so se določene aktivnosti sicer odvijale (zbiranje zamaškov), vendar se bodo zbrane točke za posamezen oddelek prenesle v naslednje šolsko leto.

V času pouka v šoli oz. na daljavo so bile sklicane tudi tri seje DS, in sicer:

- 10. 11. 2020 (izbor vizije šole),

- 15. 2. 2021 (potek volitev za predstavnika dijakov v svetu šole) ter
- 20. 5. 2021 (potek in vsebina zaključne prireditve).

Člani DS niso izrazili potrebe po dodatnih srečanjih.

KOMISIJA ZA INTEGRITETO

27. 8. 2020 je bila za celotni učiteljski zbor izvedena predstavitev dela delovne skupine za integriteto, načrta integritete, aktivnosti delovne skupine (pregled in morebitne spremembe in dopolnitve načrta integritete) ter ukrepi glede na določena tveganja. V šolskem letu 2020/21 je bila s strani predstojnika šole določena menjava članov delovne skupine za integriteto. Skupina se je sestala 21. 9. 2020 in proučila dotedanji načrt integritete ter ga ustrezno dopolnila in popravila. V skupino tveganj v zvezi z vplivi in zahtevami smo dodali naslednji matriki: • zahteva neetičnega ali nezakonitega ravnanja, • nedovoljeni vplivi. V skupino tveganj v zvezi z zaposlovanjem, tveganj v zvezi z negospodarnim ravnanjem z javnimi sredstvi in v zvezi z javnimi naročili pa smo dodali naslednji matriki: • tveganje v zvezi z zaposlovanjem, • tveganja v zvezi z negospodarnim ravnanjem z javnimi sredstvi. Pri vseh matrikah smo predlagali izboljšave, za katere menimo, da bodo ustrezno zmanjšale in odpravljale tveganja za nastanek korupcije ali drugih neetičnih ali nezakonitih ravnanj. Vsa ostala komunikacija med člani v zvezi s tematiko integritete je zaradi situacije s koronavirusom potekala preko zooma in e-pošte. Komunikacija je potekala predvsem zaradi sprememb na področju sprememb in dopolnitev Zakona o integritete in preprečevanju korupcije v zvezi z omejitvami in dolžnostmi v zvezi s sprejemanjem daril. V ta namen je bila izdelana kratka PowerPoint prezentacija, ki je bila v mesecu februarju preko e-pošte posredovana vsem zaposlenim na šoli, prav tako smo ustrezno uredili dokument z novostmi in dopolnitvami glede sprejemanja daril. Prav tako je bil v zvezi z omejitvami in dolžnostmi v zvezi s sprejemanjem daril za spletno stran šole, za področje integritete, izdelan dopis, ki je bil naložen na spletno stran šole. Do konca pouka šolskega leta nihče od zaposlenih ni prejel darila, katerega vrednost bi bila večja od vrednosti, ki bi zahtevala vpis v seznam daril ali vrednosti, zaradi katere bi ga bil zaposleni dolžan izročiti delodajalcu.

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2020/21 je objavljeno na šolski spletni strani.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2020/21 se je število dijakov, ki malicajo, povišalo. Od skupno vpisanih 380 je v povprečju dnevno malicalo 230. Ob zaključku šolskega leta 2019/20 smo pozvali dijake, da se lahko

elektronsko prijavijo na malico za leto 2020/21. Večina dijakov je to možnost izkoristila. V času izobraževanja v šoli je malica potekala v matičnih učilnicah.

Ker se je s šolskim letom iztekla tudi pogodba s ponudnikom prehrane Sovita, je v mesecu maju na poziv ravnatelja komisija pristopila k pripravi izbire novega ponudnika. Komisija je izbrala izvajalca priprave javnega razpisa za izvedbo postopka javnega naročanja za izbiro ponudnika šolske prehrane oziroma za dobavo in razdeljevanje malice za dijake in za plačilo uporabnine za prostore po odprtem postopku. Na javnem odpiranju ponudb prejetih v postopku javnega naročila storitev po postopku evidenčnih naročil vrednosti dobava in razdeljevanje malice v prostorih Gimnazije in srednje šole Kočevje, smo izbrali ponudnika SLOREST.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Programi srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazija

A. Stalne naloge

Vpis in sprejem dijakov je bil izveden v okviru načrtovanega dela, ki zajema spremljanje podatkov v okviru državnega postopka vpisa v 1. letnik srednjih šol – od novembra do konca aprila. Ta naloga zahteva sodelovanje pri promociji šole, pri pripravi informativnih gradiv ter izvedbi vpisa dijakov v šolo. Zardi epidemije koronavirusa je odpadla promocijska aktivnost aktivnost GSŠK vabi talente v marcu 2021, informativni dan je bil izveden na daljavo v prilagojeni obliki. Svetovalno delo v zvezi z vpisom je zahtevalo več časa predvsem v februarju (spremljanje namer osnovnošolcev), marcu (sprejemanje prijavnice, evidentiranje in urejanje prijavnice, priprava evidenc o vpisu za šolo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, vodenje elektronskih evidenc vpisnic, prenos prijavi) in pa maju (priprava gradiv za vpis, dogovori za izvedbo vpisa, seminar MIZŠ kot izobraževalni seminar za vodenje vpisnega programa, individualni razgovori s starši in dijaki, ki se vpisujejo v našo šolo naknadno, na še prosta mesta (avgust, september 2021). Naloga vpisa in sprejema dijakov je zaključena z urejanjem normaliziranih oddelkov prvega letnika v avgustu. Tudi letos smo speljali vpis zaradi koronavirusa brezstično.

Pregled nad številčnim stanjem je bil urejen z usklajevanjem aplikacij eAsistent in CEUVIZ na dan 15. 9. in 30. 9. za dijake s posebnimi potrebami (stanje po ŠOL-S obrazcu). Izvajana je bila pomoč pri preusmerjanju neuspešnih dijakov 1. letnika (marec, junij, avgust), delo je zajemalo pogovore s starši, dijaki, za vprašanja statusa, vodenja evidenc eAsistent in Ceuviz za vse vpise in izpise, izpisnic iz šole, vlog in možnosti tretjega roka popravni izpitov (pogojni vpis).

Svetovalno delo z dijaki in starši je bilo mogoče planirati le okvirno, kljub temu je bilo to delo bistveni del šolskega svetovalnega dela. Za dijake 1. in 2. letnika je to delo izvajala psihologinja Žiža Komac, za dijake 3. in 4. letnika mag. Jasna Vesel.

Večina individualnih razgovorov s tega področja se je nanaša na učne težave, probleme z ocenami in uspešnostjo v šoli pa tudi na splošno informiranje o šolanju in možnostih zaključevanja šolanja, veliko teh ur pa je služilo podpori dijakom s posebnimi potrebami.

Za dijake s posebnimi potrebami so bili organizirani timski sestanki razrednih učiteljskih zborov, urejeni osebni izobraževalni načrti in individualizirani programi. Spremljan je bil njihov napredek, organizirana dodatna učna pomoč, šola je sodelovala z ustreznimi zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom Kočevje, klinični psiholog, Zavod za šolstvo). Dodatna strokovna pomoč je bila izvajana za 6 dijakov.

Posvetovalno delo z učitelji je potekalo v pozitivni komunikaciji in vedno v korist obravnavanih dijakov. Sodelovanje z vodstvom šole je potekalo glede na potrebe pedagoškega procesa.

B. Sprotne naloge

To delo ni mogoče planirati, saj zajema sprotno prilagajanje nastali učno-vzgojni problematiki. Sem prištevam tudi vse naloge, ki jih moram izpeljati kot učitelj - izvedba in sodelovanje pri popravnih, razrednih, zaključnih izpitih in na poskusni maturi in maturi ter na športnih dnevih ter sodelovanje na sestankih družboslovnega aktiva.

Programi nižjega in srednjega poklicnega ter poklicno-tehniškega izobraževanja

V minulem šolskem letu smo učitelji in dijaki že imeli izkušnjo z delom na daljavo. Večja težava je bila dolžina odsotnosti dijakov iz šole in umanjkanje socialnih, športnih in vzgojnih situacij, nazornost pouka, upad skromnejše motivacije, tehnične izvedbe ocenjevanj znanja.

Z največjimi težavami so se srečali dijaki 1.letnikov, ki so po zaključku pouka na daljavo večino časa po vrnitvi v šolo preživeli na praktičnem usposabljanju izven šole. K pouku so prišli proti zaključku šolskega leta in so le stežka sledili ponovni vključitvi v šolsko rutino in potrebi po pridobivanju ocen. Zato smo, poleg ukrepov pomoči ob pouku na daljavo, izvedli po vrnitvi prvih letnikov v šolo, intenzivno izvajanje učne pomoči dijakom s posebnimi potrebami in ostalim dijakom z učnimi težavami. Učitelji DSP so koordinirano okrepljeno izvajali individualno učno pomoč za vse dijake s težavami.

Delo na vzgojnem področju: v preteklem letu smo s pomočjo svetovalnih pogovorov z dijaki, z učitelji, s preusmeritvijo v primernejši program, z napotitvami na ustrezne zunanje inštitucije, povezovanje s strokovnimi službami zunanjih inštitucij, razgovori z zunanjimi strokovnjaki in notranjo pomočjo v šoli pomagali dijakom premagovati ovire.

Delo na socialnem področju: je stalnica, pomoč se izvaja preko vključitve družine in vodenja projekta Botrstvo, za ostale so posamezne pomoči omogočene preko učbeniškega sklada, šolskega socialnega sklada, povezovanja z Rdečim križem Kočevje.

Vpisni postopek je bil izveden na daljavo. Z dijaki ob prestopih, prehodih, ponavljanjih, posebnih potrebah, vpisu tujcev in ostalih posebnostih so bili opravljeni postopki in razgovori v živo, če so to dopuščale razmere.

UČBENIŠKI SKLAD IN KNJIŽNICA

Šolski knjižnici sta bili v minulem šolskem letu odprti 30 ur tedensko, vsaka po 15 ur, kolikor dopuščajo normativi in standardi za srednje šole.

Učbeniki iz učbeniškega sklada so ločeni od ostalega knjižničnega gradiva v prostem pristopu, zato tudi niso vidni zunanjim uporabnikom knjižnice.

Delo z učbeniškim skladom je obsegalo:

- Oblikovanje seznamov gradiv, ki smo jih v šolskem letu 2020-21 uporabljali na GSŠK.
- Potrjevanje seznama gradiv na svetu staršev.
- Objava seznama gradiv na spletni strani GSŠK.
- Oblikovanje naročilnic za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada.
- Objava seznama naročilnic ter seznamov gradiv za nakup na spletni strani GSŠK.
- Pošiljanje naročilnic po e- pošti/navadni pošti.
- Zbiranje naročilnic.
- Vračanje učbenikov iz učbeniškega sklada v šolsko knjižnico, pregled obrabe gradiv.
- Oblikovanje ponudb založbam, ki bodo poskrbele za dostavo učbenikov.
- Izbira ustreznega ponudnika (založbe) za nakup učbenikov.

Izposoja gradiv dijakom: izposodili smo 402 kompleta učbenikov. Izposoja smo delno ali v celoti subvencionirali 17 dijakom.

Poročilo o Letnem delovnem načrtu Gimnazije in srednje šole Kočevje je sprejel Svet zavoda na seji 8. 10. 2021.