



GIMNAZIJA
IN SREDNJA
ŠOLA KOČEVJE

POROČILO O IZVEDBI LDN

ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Vsebina

OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA ter ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
Vpis.....	4
Dnevna organizacija pouka.....	5
Izvedba pouka	6
Uspeh ob koncu šolskega leta.....	6
Poklicna in splošna matura, zaključni izpit	7
Izvedba šolskega koledarja	7
Dežurstvo učiteljev in dijakov.....	7
OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI	8
Obvezni del ID/OIV	8
Prosti del ID/OIV	8
ZAPOSLENI.....	10
Kadrovska zasedba	10
Izobraževanje.....	10
SODELOVANJE S STARŠI.....	11
Roditeljski sestanki	11
Govorilne ure	11
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH.....	12
Verificirani programi in število mest.....	12
Oblike izobraževanja	12
PROJEKTI, KOMISIJE IN DRUGO	14
DIJAKI DIJAKOM ZA VARNO MOBILNOST	14
ERASMUS+ (MEDNARODNO SODELOVANJE).....	14
NADARJENI IN TEKMOVANJA	15
OBJEM IN PISNA SPRETNOST.....	16
OBJEM	16
PISNA SPRETNOST – REFERAT in SEMINARSKA NALOGA.....	18
PODVIG.....	19
AVTENTIČNE NALOGE	20
E-VSEBINE	20
EKO ŠOLA	21
Programi ET SSI, GIM, ST SSI.....	21
Programi NPI, SPI, PTI.....	22
FORMATIVNO SPREMLJANJE.....	24
INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP.....	24
KARIERNA ORIENTACIJA.....	25
MEDPREDMETNI POUK.....	26
NAJ RAZRED.....	26
UČENJE UČENJA	27
POPESTRIMO ŠOLO.....	28
PROMOCIJA.....	31

SODELOVANJE S ŠPORTNIMI KLUBI	32
VRSTNIŠKO PARTNERSTVO	33
AKTIVI.....	33
DIJAŠKA SKUPNOST	33
KOMISIJA ZA INTEGRITETO.....	34
KOMISIJA ZA KAKOVOST.....	35
ŠOLSKA PREHRANA	35
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	35
UČBENIŠKI SKLAD IN KNJIŽNICA	37

OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA ter ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vpis

Za šolsko leto 2019/20 je bilo na dan 13. 9. 2019 v šolo vpisanih skupaj 380 dijakov:

Fantje	Dekleta	Skupaj
211	169	380

Razporejeni so bili v naslednje programe:

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Ekonomski tehnik	15	15	30
Ekonomski tehnik PTI	4	13	17
Gimnazija	70	107	177
Mizar	16	0	16
Obdelovalec lesa	5	6	11
Oblikovalec kovin - orodjar	29	0	29
Prodajalec	8	26	34
Strojni tehnik	64	2	66

Po oddelkih:

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	11	17	28
1. b	16	13	29
1. c	4	5	9
1. d	23	0	23
2. a	5	14	19
2. b	7	9	16
2. d	23	2	25
3. a	8	13	21

3. b	9	16	25
3. c	5	4	9
3. d	18	0	18
4. a	7	14	21
4. b	7	11	18
4. c	6	6	12
EKT 4. a	1	9	10
EKT 5. a	3	4	7
MIZ 1. a	6	0	6
MIZ 2. a	7	0	7
MIZ 3. a	3	0	3
OBL 1. a	4	3	7
OBL 2. a	1	3	4
OKO 1. a	7	0	7
OKO 2. a	12	0	12
OKO 3. a	10	0	10
PRO 1. a	3	5	8
PRO 2. a	2	11	13
PRO 3. a	3	10	13

Številčno majhni oddelki so bili združeni pri splošnoizobraževalnih predmetih in strokovno-teoretičnih predmetih, kjer je to zaradi učnih načrtov bilo izvedljivo.

Dnevna organizacija pouka

V šolskem letu 2019/20 smo s poukom pričenjali ob 7.00 zaradi lažje uskladitve začetka in konca pouka s prevozom dijakov iz oddaljenejših krajev.

Urniki je izdelala Tanja Masterl, ki je med šolskim letom glede na odsotnost dijakov zaradi prakse opravila tudi več sprotnih popravkov urnika. Dnevna nadomeščanja sta urejala Tomaž Markovič za Ljubljansko cesto 12 in Jože Pavlič za Trg zboru odposlancev 22.

Šola je ob koncu pouka dosegla skupaj sledečo realizacijo:

Programi	%
Gimnazija, ekonomski in strojni tehnik (SSI)	99,62
Obdelovalec lesa (NPI), mizar, oblikovalec kovin – orodjar, trgovec (SPI), ekonomski tehnik (PTI)	98,65
Vsi programi skupaj:	99,14

Izvedba pouka

Pouk je potekal v 18 velikih in 2 majhnih učilnicah na Ljubljanski cesti 12. Za nemoten potek enoizemskega pouka smo uporabljali tudi šolsko predavalnico. V 10 učilnicah je pouk potekal na Trgu zbora odposlancev 22. Od tega sta dve računalniški učilnici. Praktični pouk lesarstva je potekal v šolski lesarski delavnici. Ravno tako je praktični pouk - ročna obdelava za dijake programov oblikovalec kovin – orodjar in strojni tehnik potekal v šolski kovinarski delavnici na Trgu zbora odposlancev 22. Praksa v okviru pouka je potekala v podjetju ITAS-CAS.

Uspeh ob koncu šolskega leta

Uspeh ob koncu šolskega leta je bil sledeč:

Razred	Vsi Štev.	Pozitivni-dijaki brez nzd ocen		Negativni-dijaki z 1 ali več nzd ocenami, vendar brez neocenjenih		Neocenjeni-dijaki, ki pri enem ali več predmetih niso ocenjeni	
		Štev.	%	Štev.	%	Štev.	%
1.a	28	28	100,00%		0,00%		0,00%
1.b	29	27	93,10%		0,00%	2	6,90%
2.a	20	20	100,00%		0,00%		0,00%
2.b	16	16	100,00%		0,00%		0,00%
3.a	22	22	100,00%		0,00%		0,00%
3.b	25	24	96,00%		0,00%	1	4,00%
4.a	21	21	100,00%		0,00%		0,00%
4.b	18	18	100,00%		0,00%		0,00%
Skupaj G	179	176	98,32%	0	0%	3	1,68%
1.c	12	12	100,00%		0,00%		0,00%
1.d	23	23	100,00%		0,00%		0,00%
2.d	25	24	96,00%	1	4,00%	0	0,00%
3.c	8	8	100,00%		0,00%		0,00%
3.d	18	16	88,89%	2	11,11%		0,00%
4.c	12	12	100,00%		0,00%		0,00%
Skupaj ET	98	95	96,94%	3	3,06%	0	0,00%
Šola*	277	271	97,83%	3	1,08%	3	1,08%

Razred	Vsi		Pozitivni-dijaki brez nzd ocen		1 ali več nzd ocenami, vendar brez neocenjenih		ki pri enem ali več predmetih niso ocenjeni	
	Štev.	Štev.	%	Štev.	%	Štev.	%	
OBL 1.a	6	6	100,00%		0,00%		0,00%	
OBL 2.a	4	4	100,00%		0,00%		0,00%	
MIZ 1.a	6	5	83,33%	1	16,67%		0,00%	
MIZ 2.a	7	7	100,00%		0,00%		0,00%	
MIZ 3.a	3	2	66,67%		0,00%	1	33,33%	
OKO 1.a	8	6	75,00%	2	25,00%		0,00%	
OKO 2.a	12	12	100,00%		0,00%		0,00%	
OKO 3.a	10	9	90,00%	1	10,00%		0,00%	
PRO 1.a	8	6	75,00%	1	12,50%	1	12,50%	
PRO 2.a	13	12	92,31%		0,00%	1	7,69%	
PRO 3.a	13	10	76,92%	3	23,08%		0,00%	
EKT 4.a	10	9	90,00%	1	10,00%		0,00%	
EKT 5.a	6	5	83,33%	1	16,67%		0,00%	
Skupaj	106	93	87,74%	10	9,43%	3	2,83%	

Poklicna in splošna matura, zaključni izpit

Poklicno in splošno maturo ter zaključni izpit so dijaki opravili z naslednjim uspehom:

	Vpisani	Opravili	Uspešnost (%)
SPLOŠNA MATURA	39	37	94,87
POKLICNA MATURA (ET PTI in SSI)	17	17	100,00
ZAKLJUČNI IZPIT (NPI, SPI)	24	24	100,00

Izvedba šolskega koledarja

Šola se je pri svojem delu držala koledarja, ki ga je predpisal minister za izobraževanje, znanost in šport. Dejavnosti, ki so bile predvidene po šolskem koledarju, so bile izvedene v celoti v času pouka v šoli. V času izobraževanja na daljavo je šola izvajala samo tiste dejavnosti, ki jih je tak način dela omogočal.

Dežurstvo učiteljev in dijakov

Dežurstvo učiteljev in dijakov v avli in učiteljev po hodnikih je potekalo v skladu z mesečnimi rasporedi. Ker gre za ustaljen način dela, je dežurstvo potekalo nemoteno po rasporedih.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI

Obvezni del ID/OIV

Obvezni del interesnih dejavnosti (ID) in obveznih izbirnih vsebin (OIV) je bil izpeljan po načrtu, objavljenem v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/20, do 13. 3. 2020. V skladu s šolskim pravilnikom o izvajanju ID/OIV morajo dijaki obvezni del dejavnosti opraviti najmanj v obsegu 90 %. Dejavnosti, ki bi morale biti izvedene po 13. 3. 2020, so bile dijakom priznane v celoti. Priznan je bil tudi morebitni neopravljeni del proste izbire ID/OIV.

Prosti del ID/OIV

Glede na prijave dijakov smo v preteklem šolskem letu izvajali naslednje dejavnosti iz ponudbe:

Naziv
Aerobna vadba na mini trampolinu
ČMRLJ
Dramski krožek: Igramo se igro
Ekskurzija Graz
Eksperimentalnica
Francoska bralna značka
Gardaland 9. Maj 2018
Juvenes Translatores + prevajalska delavnica
KCK abonmaji
Logika
Matematična geografija (2., 3. Letnik)
Modeliranje v prostoru in izdelava tehnične dokumentacije (PTC-CREO)
Nemška bralna značka
Noč v knjižnici 2020 (april)
Nogomet
Obisk slovenskih gledališč
Odbojka
Podjetniški krožek - PIK
Politična filozofija v serijah Igra prestolov in Vikingi
Pomagam prvi
Priprave na maturo (GIM, OR)
Priprave na sodelovanje na proslavi za dan državnosti
Priprave na sodelovanje na proslavi za Prešernov dan
Priprave na tekmovanje 2. I, 3. B
Priprave na tekmovanje ekokviz
Priprave na tekmovanje iz znanja biologije
Priprave na tekmovanje iz znanja kemije 1l., 3.a
Priprave na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
Priprave na tekmovanje Moje finance
Priprave na tekmovanje NEM 2. Letnik
Priprave na tekmovanje za Cankarjevo priznanje – 1. Stopnja

Priprave na tekmovanje za Cankarjevo priznanje – 2. Stopnja
Priprave na tekmovanje za Cankarjevo priznanje – 3. Stopnja
Priprave na tekmovanje zgo
PRIZNAVANJE - ZUNANJI OIV
Programiram LEGO ROBOTA
Promocija
Spelling Champion
Španska bralna značka
Tečaj japonščine
Tekmovanje iz psihologije
Turistično tekmovanje
Vivaristika
Vrstniško partnerstvo

ZAPOSLENI

Kadrovska zasedba

Pouk je potekal po načrtovani razporeditvi pedagoških ur in drugih delovnih obveznosti. V šolskem letu smo krajše odsotnosti urejali z nadomeščanji, nekaj daljših s prerazporeditvijo ur učiteljem na šoli ali zaposlitvijo za čas daljše odsotnosti učiteljev in drugih zaposlenih na šoli.

Izobraževanje

Pri izobraževanju ima v skladu s Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanje vsak učitelj pravico do petih dni izobraževanja na šolsko leto. Izobraževanje izven šole je potekalo po predvidenem načrtu izobraževanja. Čez celo leto so potekala krajša notranja izobraževanja po posameznih projektih zaradi lažje in poenotene izvedbe projektov, ki jih šola izvaja. Posebej smo se posvetili tudi ustrezni organizaciji dela znotraj posameznih večjih projektov.

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so bili izvedeni v vseh oddelkih po načrtu dvakrat v šolskem letu. V drugi polovici septembra smo izvedli **prve - uvodne sestanke** za vse oddelke, na katerih smo starše seznanili z letnim načrtom dela in aktualnimi razvojnimi projekti. Na vseh uvodnih sestankih so sodelovali ravnatelj, pomočnica ravnateljice ter razredniki. Ravnatelj je vsem staršem predstavil tudi novosti pri pedagoškem delu.

Drugi roditeljski sestanek je bil deloma organiziran v spomladanskem času po zaključku 1. redovalne konference. Vodili so ga razredniki. V programih poklicnega izobraževanja je vodja PUD predstavila praktično izobraževanje in sklepanje pogodb z delodajalci.

Dijaki in starši prvih letnikov programa gimnazija so bili po elektronski pošti in spletni komunikaciji v eAsistentu z novo ponudbo izbirnih predmetov v 2. letniku gimnazije.

Starši dijakov 4. letnika so bili seznanjeni s ponudbo organizacije maturantskega plesa. Tajnici SM in PM sta jim predstavili tudi vse informacije v zvezi z opravljanjem mature, šolska psihologinja pa vse potrebne informacije o vpisnem postopku in možnostih vpisa.

Govorilne ure

V tem letu smo izvajali govorilne ure praviloma prvi četrtek v mesecu za lokacijo gimnazije in srednje šole. Nekateri razredniki so se dogovorili tudi za drugačne termine, če je bilo to za starše bolj ugodno. Govorilne ure so bile dobro obiskane. Starši so se posluževali tudi dopoldanskega termina učiteljev, ko so na voljo za telefonske pogovore in konzultacije dijakom.

Za dobro sodelovanje med starši in šolo so razredniki vzpostavljali stike tudi preko telefona, posebnih razgovorov in dogovorov o sodelovanju. Najpogosteje so želeli starše obvestiti o večjih izostankih posameznih dijakov ali slabših ocenah. Tako so hoteli preprečiti učni neuspeh ali prekomerno izostajanje.

Velik napredek pri obveščanju v tem šolskem letu je bila še vedno aplikacija eAsistent, preko katere so bili starši obveščeni o vseh dejavnostih šole in ocenah dijakov, če so se odločili za tak paket.

Po 13. 3. 2020 je sodelovanje potekalo na daljavo: telefonski stiki in druge oblike komunikacije na daljavo.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

V programe izobraževanja odraslih so se udeleženci vpisovali v obsegu, ki ga je potrdilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Verificirani programi in število mest

Število vpisnih mest v verificiranih programih je bilo naslednje:

Program	Število mest
Gimnazija	30
Maturitetni tečaj	25
Ekonomski tehnik (SSI)	22
Lesarski tehnik (SSI)	20
Strojni tehnik (SSI)	10
Ekonomski tehnik (PTI)	14
Lesarski tehnik (PTI)	20
Mizar (SPI)	30
Oblikovalec kovin – orodjar (SPI)	30
Prodajalec (SPI)	30
Obdelovalec lesa (NPI)	15
NPK Operater CNC naprav	/
Računalniška pismenost za odrasle	/

Oblike izobraževanja

Izobraževali smo v naslednjih oblikah:

- samoizobraževanje (konzultacije in izpit),
- kombinirana oblika (predavanja in izpiti).

V šolskem letu 2019/20 je bilo v vseh programih vpisanih 125 kandidatov, od tega 43 kandidatov, ki so opravljali izpite in 82 kandidatov, ki do 1. 7. 2020 ni pristopilo k opravljanju izpita. Kandidati so bili vpisani v programe ekonomski tehnik (PTI in SSI), gimnazija, lesarski tehnik (SSI), lesarski tehnik (PTI), strojni tehnik (SSI) maturitetni tečaj, mizar, obdelovalec lesa, oblikovalec kovin – orodjar, trgovec. Največ aktivno vpisanih na novo je bilo v programu ekonomski tehnik(PTI), strojni tehnik (SSI) in trgovec (SPI). V šolskem letu 2019/20 je bilo opravljeno 136 ur konzultacij, 166 ur predavanj in 89 izpitov, od tega je bilo 8 izpitov uspešno opravljenih drugič, 81 pa prvič.

V letošnjem šolskem letu smo sodelovali z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki je na šolo napotil dve kandidatki v poklicno rehabilitacijo v program ekonomski tehnik (PTI). Sodelovali smo

tudi z Zavodom za zaposlovanje in pripravili osebni izobraževalni načrt za tri brezposelne, od tega so se odločili za financiranje enega, dva pa sta se vpisala in šolanje plačala sama.

Za šolsko leto 2020/21 smo pridobili dva nova programa, in sicer strojni tehnik (PTI) in bolničar – negovalec (SPI).

V izobraževanju odraslih je bilo opravljenih tudi 90 uro predavanj v sklopu projekta MUNERA3.

PROJEKTI, KOMISIJE IN DRUGO

DIJAKI DIJAKOM ZA VARNO MOBILNOST

Dijaki 3. letnikov programa mizar, prodajalec in orodjar so se v lanskem šolskem letu vključili v projekt Varna mobilnost v vzgoji in izobraževanju. Projekt, ki traja 3 leta (2017-2020) je tudi v letošnjem šolskem letu zaznamovalo veliko akcij: fotografski natečaj Moj semafor varnosti, Pripelji srečo v šolo, Izdelava e-listovnika, Urejanje koticika varna mobilnost, Izdelava promocijskega gradiva, Izvedba dveh delavnic s sodelujočimi partnerji v projektu ter obeležitev svetovnega dneva spomina na žrtve prometnih nesreč.

ERASMUS+ (MEDNARODNO SODELOVANJE)

Projekt *Globalno učenje za multikulturno šolo ljudi in idej*, ki je bil namenjen izobraževanju zaposlenih naše šole v tujini, se je uspešno zaključil junija 2019.

Šola se je februarja 2020 ponovno prijavila z novim projektom *Sodobna šola – podjetna in družbeno odgovorna*. Cilj zastavljenega projekta je bil uspešno sodelovati na projektih Zavoda za šolstvo PODVIG in OBJEM. S projektom Erasmus+ smo želeli pridobiti podporo in dodatna znanja ter usposobljenost za spodbujanje podjetnosti in inovativnosti ter uvajanje kreativnih oblik učenja, ustvarjati vključujoče in inovativno učno okolje, spoznati primere dobrih praks, ki so prenosljive v naš pouk, izpopolniti znanje in komunikacijo v tujih jezikih, doseči komunikacijske spretnosti skozi interakcijo z učitelji iz različnih okolij, navezati stike z učitelji različnih šol in se dogovoriti za morebitne nove skupne projekte. Na izobraževanje v tujino se je prijavilo 13 zaposlenih. Ta projekt je uvrščen na čakalno listo.

Projekt Erasmus+ mobilnost dijakov v poklicnem in srednjem izobraževanju je bil izveden po načrtu in v skladu s cilji projekta. V času od 22. 9. do 13. 10. 2019 je 25 dijakov in dijakinj programov trgovcev, mizar, oblikovalec kovin, ekonomski in strojni tehnik s pomočjo sredstev EU odšlo za tri tedne na praktično usposabljanje v Malago v Španijo. Vpetost dijakov v mednarodni projekt prinaša veliko vrednost ne samo za posameznika, ampak za celotno šolo, lokalno skupnost in družbo. Dijaki so dosegli vse zastavljene cilje projekta izboljšali svoje jezikovne kompetence v tujem jeziku, spoznali različne kulture, pridobili praktične izkušnje in vpogled v primere dobrih praks v tujini, širili mrežo poznanstev, pridobili samozavest in iznajdljivost, za mnoge dijake pa je to bila celo prva pot brez staršev v tujino. Morda si nekateri dijaki ob vpisu na našo šolo niti predstavljali niso, da bodo lahko v času izobraževanja opravljali delo v tujini. Zato si šteujemo tovrstne projekte kot veliko dodano vrednost za dijake vseh programov. Eden od najpomembnejših ciljev je zadovoljstvo in tudi tega smo v celoti dosegli, kajti delodajalci so bili navdušeni nad njimi in celo nekaterim ponujali službo po končanem izobraževanju. Tovrstni projekti prinašajo veliko dodano vrednost ne samo dijakom, tudi učiteljem spremljevalcem in celotni šoli. S promocijo in nagovarjanjem bodočih dijakov naše šole je to eden od dobrih motivatorjev

za vpis v naše programe. Zato smo tudi kandidirali na novem razpisu in ga tudi dobili za prihodnji dve leti in sicer za 44 dijakov.

NADARJENI IN TEKMOVANJA

Svetovalna služba je ob vpisu novih dijakov v prvi letnik zbrala dokumentacijo o identificiranih nadarjenih iz osnovne šole.

Delovna skupina je konec avgusta 2019 pripravila seznam nadarjenih dijakov v prvem letniku. Na prvem roditeljskem sestanku je koordinator seznanil starše dijakov prvih letnikov s konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednji šoli. Od avgusta 2019 do februarja 2020 sta potekala pregled možnih kandidatov za individualizirane programe (INDEP-e) in ponudba dijakom za INDEP. Pri tem so sodelovali: delovna skupina, vodje aktivov in mentorji.

Konec januarja in na začetku februarja je koordinator opravil razgovore s tistimi dijaki prvih letnikov, ki so prinesli dokumente o identificirani nadarjenosti iz osnovne šole. Skozi celotno šolsko leto je potekala priprava, izdelava in izvajanje INDEP-ov za posamezne dijake. Sodelovali so: mentorji, razredniki, svetovalna služba in koordinator.

Ob koncu šolskega leta so mentorji in delovna skupina analizirali uresničevanje posameznih INDEP-ov. Koordinator je s pomočjo mentorjev pripravil seznam vseh tekmovanj in dosežkov dijakov na posameznih ravneh (šolska, regijska, državna tekmovanja). Skozi celotno šolsko leto smo urejali oglasno tablo z dosežki naših dijakov na državnih tekmovanjih. Skrb za nadarjene se izraža tudi kot ponudba in izvajanje obveznih izbirnih vsebin, zlasti kot priprave na tekmovanja in krožki (npr. logika, kemija, ...).

Sodelovali smo z Razvojnim središčem talentov (RaST) na II. gimnaziji Maribor. Aktivnost za nadarjene dijake "Igra/m/mo se igro" z mentorico Vanjo Novak je bila izbrana na javnem pozivu za (so)financiranje aktivnosti za nadarjene na srednjih šolah kohezijske regije Vzhodna Slovenija, ki je bil objavljen 23. 8. 2019. Vrednost pogodbe znaša 1000,00 €.

V tem šolskem letu smo imeli na šoli evidentiranih in identificiranih 80 nadarjenih dijakov (78 dijakov v programu "gimnazija" in 2 dijaka v programu "strojni tehnik-SSI"). Število nadarjenih dijakov po letnikih: 23 dijakov v prvem, 21 v drugem, 22 v tretjem in 14 v četrtem letniku.

V tem šolskem letu je bilo delo z nadarjenimi zaradi epidemije okrnjeno. Odpadla so nekatera tekmovanja in priprave na ta tekmovanja. Različnih šolskih tekmovanj se je udeležilo skupaj 470 dijakov, 19 dijakov je bilo na regijskih tekmovanjih, 27 se jih je udeležilo na državna tekmovanja, vendar so bila nekatera zaradi epidemije odpovedana. Dijaki so osvojili tri zlata priznanja (eko kviz, nemščina, sladkorna bolezen) in priznanje za najboljšo poslovno idejo.

OBJEM IN PISNA SPRETNOST

OBJEM

Cilji:

- **Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija pedagoških strategij, pristopov oz. praks:**
 - razvoj, prilagajanje in preizkušanje didaktičnih pristopov in strategij za razvijanje in dvig ravni bralne pismenosti, ki spodbujajo motivacijo za branje,
 - sodelovanje s skrbnikom (svetovalcem ZRSS), razvoj, prilagajanje in preizkušanje didaktičnih pristopov in strategij za razvijanje in dvig ravni bralne pismenosti, ki spodbujajo motivacijo za branje,
 - sodelovanje s skrbnikom (svetovalcem ZRSS).

- **Celovita vzpostavitvev podpornega okolja za VIZ**
 - koordiniranje izvajanje projektnih aktivnosti v VIZ,
 - posredovanje pridobljenega znanja na usposabljanjih članov ŠRT-jev na kolektiv,
 - vzpostavitev vertikalne nadgradnje razvoja BP,
 - izvajanje projektnih aktivnosti,
 - prenašanje razvitih didaktičnih strategij in pristopov na implementacijske VIZ.

- **Celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta**
 - spremljati, opazovati in evalvirati pedagoško prakso glede na specifične cilje in delovati glede na ugotovitve,
 - merjenje napredka na posameznih področjih,
 - opraviti evalvacijo stanja,
 - ugotoviti učinkovitost zastavljenih nalog v projektu na vseh področjih in izbranih prioritetah.

- **Promocija projekta**
 - seznanjanje strokovne in širše javnosti s cilji, potekom in dosežki projekta,
 - vzpostavitev spletne strani projekta za informiranje širše javnosti na spletnih straneh VIZ in sodelujočih partnerjev projekta,

Dejavnosti:

- **Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija pedagoških strategij, pristopov oz. praks:**
 - kot razvojna šola smo pripravili v 3. akcijskem krogu 7 oddanih didaktičnih pristopov
 - primer vertikalne nadgradnje razvoja BP (2. letnik referat, 3. letnik seminarska naloga)

- 10 kolegialnih hospitacij (ena v času pouka na daljavo)
- 13 delovnih srečanj članov PT OBJEM
- Sprotno delo s skrbnikom in vodjo projekta

- **Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ**
- delujoči ŠPT-ji na vseh VIZ-ih,
- 12 delovnih srečanj ožjega razvojnega tima v VIZ, zapisniki o izvedenih srečanjih,
- razviti in preizkušeni pristopi/strategije – hospitacijske ure, vzorčne ure, krajše dejavnosti za razvoj bralne pismenosti, raznovrstne dejavnosti za spodbujanje motivacije za branje

- **Celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta**
- metodologija vrednotenja projekta,
- oblikovan instrumentarij za evalvacijo celotnega projekta – referat, seminarska naloga
- poročilo o napredku na posameznih področjih projekta
- zapisane samoevalvacije in refleksije strokovnih delavcev sodelujočih v projektu – individualni operacijski načrti in refleksije izvedbe lastnega dela
- dokazila iz učne prakse o uvedenih pristopih/strategijah,
- končno poročilo projekta.

- **Promocija projekta**
- aktivna spletna stran projekta in redna objava prispevkov,
- prisotnost na družabnih omrežjih,
- promocija na inf. dnevu (izvedba 3 delavnic s pomočjo pametnih učil)
- objava člankov v lokalnih časopisih (Kočevar, Kočevska)

Dokazi:

- **Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija pedagoških strategij, pristopov oz. praks:**
- Redna udeležba vodje projekta na srečanjih ZRSŠ
- 10 kolegialnih hospitacij (ena v času pouka na daljavo) – letos so se hospitacij udeleževali tudi sodelavci, ki niso člani projekta
- 12 delovnih srečanj članov PT OBJEM
- Skrbniško srečanje
- 4 srečanja vodje z ravnateljem
- 1 srečanje s ŠRT
- Obisk slovenskega knjižnega sejma

- **Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ**
- Redna srečanja
- 4 dogodki v okviru NMSB
- Neformalni pogovori
- E-pošta sodelavcem (skrb za jezik, pozornost pri izražanju ipd.)
- Nagrajen film o Vodniku
- Refleksija članic preko ankete 1KA o prednostih in slabostih pouka na daljavo

- **Celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta**
- Preizkušanje didaktičnih pristopov pri pouku posameznih predmetov
- Izvedba Referata (36 + 22 referatov, poleg GIM letos tudi v programu ST) in Seminarske naloge (46 nalog)
- Sodelovanje s PI (opravljena je bila analiza mature, izvedenih je bilo 12 intervjujev za fokusno skupino)
- V projekt so bili vključeni dijaki iz celotne šole

- **Promocija projekta**
- Noč v knjižnici 2020
- Bralnica
- Objava člankov na spletni strani šole
- Objava člankov v lokalnih časopisih (Kočevar – junij 2020; članek M. Gorjup o pouku na daljavo, Kočevska – januar 2020, članek N. Papež o kolegialnih hospitacijah)

PISNA SPRETNOST – REFERAT in SEMINARSKA NALOGA

Delo v projektu temelji na izvedbi dejavnosti šolskega podprojekta Pisna spretnost, pisanje referata v 2. 1. GIM in letos kot nadgraditev v programu strojni tehnik ter seminarska naloga v 3. 1. GIM.

Evalvacija Referata v 2. a in 2. b je pokazala, da se projekt zdi dijakom smiseln, pridobljeno znanje uporabno in koristno, izboljšuje se pisna in bralna spretnost in da jim izdelava referata jim ni vzela preveč časa (do 10 ur na dejavnost). Projekta nismo izpeljali do konca (le pisni del, govornih nastopov ni bilo) zaradi razglašene epidemije. Izvedbo projekta so ocenili z oceno 3. Evalvacija za učitelje ni bila izvedena.

Evalvacija Referata v 2. d - dijaki: je pokazala, da se projekt zdi dijakom smiseln, pridobljeno znanje uporabno in koristno. Izdelava referata jim je vzela manj kot 5 ur na dejavnost). Izvedbo projekta so ocenili z oceno 3. Evalvacija za učitelje ni bila izvedena.

Evalvacija Seminarska naloga v 3. a in 3. b - dijaki, je pokazala, da dijaki vidijo smiselnost projekta predvsem kot pripravo na študij. Izdelava SN jim je srednje težka, veliko časa jim vzame pisanje naloge. Z oceno so še kar zadovoljni. Ugotavljajo, da so jim najbolj koristile konzultacije z mentorji; 2. proj. dan je bil pri 35 % dijakov ocenjen z oceno odlično. Načeloma so bili dokaj dobro zadovoljni z mentorji.

Evalvacija Seminarska naloga - mentorji: Ugotovili smo, da so dijaki, ki imajo »želeno« temo, bolj motivirani in bolje pripravljeni. Ugotavljamo, da se nivo kvalitete prejšnjih let ohranja. 90 % mentorjem se projekt zdi smiseln. Za projekt je posamezen učitelj porabil 50 ur. Večini mentorjev delo ni naporno, ker je projekt ustaljen. Letos smo obogatili število predmetov (KEM in BIO).

PODVIG

V šolskem letu 2019/20 so bila izvedena 3 delovna srečanja s podvodjami podprojektov, na katerih smo se dogovorili glede učinkovitega načina sprotnega beleženja opravljenih dejavnosti in pripravili spletne ankete. Dogovorili smo se tudi glede nalog podvodij v okviru posameznih podprojektov in se uskladili glede prenove spletne učilnice. V dogovoru z ravnateljem sem pripravila načrt za prenovo spletne učilnice v rubriki »Projekti«. Izvedeno je bilo tudi eno delovno srečanje za celoten učiteljski zbor v oktobru 2019, na katerem so se učitelji s pomočjo spletne ankete opredelili, v katerih podprojekti želijo sodelovati. Predstavljen je bil sistem sprotnega beleženja opravljenih dejavnosti preko spletnih anket in učiteljem večkrat v letu posredovane spletne povezave. Na delovnem srečanju celotnega učiteljskega zbora v decembru 2019 so podvodje posameznih podprojektov učiteljem podali navodila glede izvedbe in spremljave izvedenih dejavnosti. V šolskem letu se je vodja projekta udeležila 6 delovnih srečanj ZRSS, 3 za projekt Podjetnost in 3 za podprojekt ITS. Vključila se je v ožjo in stalno delovno skupino v organizaciji Gospodarske zbornice Slovenije ter tam predstavljene primere delavnic uspešno vključila v pouk, delavnico »Mrhovinarski lov« pa s pomočjo tima učiteljev preoblikovala za uporabo na informativnem dnevu. V začetku šolskega leta je bilo po navodilih ZRSS izvedeno anketiranje vseh vključenih dijakov in učiteljev. Vodja je skrbela za redno pošiljanje in zbiranje vseh zahtevanih podatkov in oddajo dokumentacije. Zaradi nastopa karantene v marcu 2020 ni bilo izvedeno srečanje učiteljskega zbora za predstavitev primerov dobre prakse iz delavnic ZRSS, izbor ITS-ov za dijake 1. letnikov pa je bil organiziran na daljavo.

Podrobnosti o izvedenih dejavnostih v okviru posameznih podprojektov so razvidne iz poročil podvodij, naslednje ugotovitve pa so skupne večini podprojektov: Dejansko število sodelujočih učiteljev je bilo precej manjše od načrtovanega, ravno tako pa tudi količina izvedenih dejavnosti. Delno lahko slabše rezultate pripišemo karanteni in posledično pouku na daljavo. Podvodje posameznih podprojektov so opozorili tudi na neupoštevanje navodil s strani učiteljev za načrtovanje in izvedbo dejavnosti. Pri pregledu zbirov spletnih anket je razvidna neusklajenost, pa tudi nenatančnost pri izpolnjevanju spletnih anket. Učitelji so imeli tudi težave pri izboru ustreznih podjetnostnih kompetenc iz nabora za svojo dejavnost.

AVTENTIČNE NALOGE

Na začetku šolskega leta 2019/2020 je bilo načrtovanih 24 avtentičnih nalog v izvedbi 12 učiteljev. Tekom šolskega leta je (glede na oddane načrte AN) pri izvedbi avtentičnih nalog sodelovalo 7 učiteljev, ki so izvedli 16 avtentičnih nalog (66,7 % realizacija). Izvedene so bile tudi 3 avtentične naloge, ki niso bile načrtovane na začetku šolskega leta. (Pri avtentičnih nalogah iz kemije sta sodelovali še laborantka in knjižničarka.) V digitalno preglednico dejavnosti znotraj PODVIG-a pa je avtentične naloge označilo še 5 dodatnih učiteljev. Slabo realizacijo težko pripišemo šoli na daljavo zaradi epidemije, saj je bila večina nalog načrtovanih, da se izpeljejo do konca marca. Pri večini avtentičnih nalog gre za ponovitve nalog iz prejšnjih šolskih let. Nihče izmed izvajalcev ni opravil konzultacije z vodjo podprojekta, tudi tisti ne, ki so naloge zasnovali na novo. Po pregledu oddanih načrtov nalog je razvidno, da učitelji niso uporabili prenovljenega obrazca za načrt AN (z dodanim razdelkom za elemente formativnega spremljanja (FS), zato iz približno polovice načrtov ni jasno, katere (če sploh) elemente FS so izvajali. 3 naloge tudi niso načrtovane s pomočjo dogovorjenega obrazca.

Med kompetencami podjetnosti smo učitelji ob avtentičnih nalogah najpogosteje razvijali »uporabiti domišljijo«, »razviti ustvarjalne in namenske ideje«, »verjeti vase in se razvijati« in »učenje ob dejavnosti«.

E-VSEBINE

Delavnica Edmodo je potekala 11. 2. 2020 v obsegu 2 šolskih ur. Delavnice se je udeležilo 13 učiteljev. Na delavnici smo se naučili

- ustvariti učiteljski račun,
- ustvariti razrede in v razrede povabiti dijake,
- ustvariti skupine,
- kako komunicirajo med sabo učitelji in kako poteka komunikacija z dijaki,
- kako ustvarimo naloge za dijake, jim pošljemo datoteke in kako jih ocenimo,
- kako ustvarimo in izvedemo kviz,
- kako sporočimo ocene dijakom v skladu z GDPR, da vsak lahko vidi le svojo oceno.

Dogovorili smo se, da bodo učitelji Edmodo preizkusili v razredu. En učitelj je pri pouku matematike v 2. b uporabljal aplikacijo za igrifikacijo Classcraft, enkrat ali dvakrat tedensko. Zaradi pouka na daljavo se je aplikacija prenehala uporabljati. Vodja projekta E-table je na koncu šolskega leta izvedel anketo o delavnici Edmodo in uporabi tehnologije pri pouku na daljavo.

KVIZI

Med šolskim letom so učitelji izvajali kvize z dijaki največkrat v učilnici Xooltime (9 učiteljev), z aplikacijo Kahootn (8 učiteljev), Edmodo (3 učitelji). Nekateri učitelji so testirali tudi druge aplikacije, štirje niso izvedli nobenega kviza.

POUK NA DALJAVO – SPLETNA UČILNICA

Dva učitelja sta kot spletno učilnico dokaj redno uporabljala Edmodo, 12 učiteljev pa raje Xooltime, le eden pa Arnesovo Moodle spletno učilnico. Po emailu so dijakom redno pošiljali gradivo 3 učitelji, ostali redkeje ali pa sploh ne.

POUK NA DALJAVO – KOMUNIKACIJA Z DIJAKI

Deset učiteljev je dokaj oziroma zelo pogosto z dijaki konuniciralo preko eAsistentovega modula Komunikacija, trije so bolj redno uporabljali klasično e-pošto.

UPORABA GRADIV IN PRIPOMOČKOV PRI POUKU NA DALJAVO

Pri pouku na daljavo sem uporabljal-a	Število učiteljev
Klasični učbenik / zbirko vaj / delovni zvezek	12
Učne liste	15
Elektronski učbenik / zbirko vaj / delovni zvezek	8
Povezave na različne spletne strani	15
Kamero in mikrofona ali telefon ali podobno - za snemanje lastnega videoposnetka za dijake	10
Povezavo na videoposnetke (npr. Youtube, vendar ne vaše osebne posnetke)	9
Grafično tablico (za "pisanje po zaslonu")	2
Vsaj enega od mnogih programov za videokonference	8
Drugo: (različna spletna orodja za pouk, Nearpod, Mentimeter, Padlet)	3

UPORABA VIDEOKONFERENCE

Malo manj kot polovica učiteljev je uporabila videokonferenco pri pouku na daljavo manj kot 3-krat, 3 učitelji do 10-krat, dva do 20-krat, dva do 40-krat in dva več kot 40-krat.

EKO ŠOLA

Programi ET SSI, GIM, ST SSI

Kljub pandemiji koronavirusa je velika večina dejavnosti izvedenih. Izvajale so se tudi nekatere zbiralne akcije, ki potekajo čez celotno leto, npr. zbiranje tonerjev, kartuš in sijalk. Nekatere zbiralne akcije smo načrtovali v mesecu pred odpovedjo pouka (plastične pokrovčke, papir in elektronska in električna oprema). Zbiranje pokrovčkov je steklo in jih imajo razredniki v vrečah v kabinetih (dijaki pa tudi še doma). Seveda pa ni prišlo do oddaje nobene od teh surovin, zato bomo to postorili, ko bo možno. Izveden je bil eko kviz na vseh nivojih tekmovanja, kjer so bili naši dijaki uspešni. Z dijaki smo izvajali delo z učnimi listi na temo podnebne spremembe, štetje prometa, raziskovanje vodnih virov in

izobraževanje o čiščenju vode idr. V okviru projektne naloge je dijak proučeval količino ostankov hrane med malico. Dijaki so ustvarjali iz eko materialov, skrbeli za ptice in medsebojne odnose ter strpnost, obiskali so dom starejših občanov. Od 8 načrtovanih eko dnevov so bili izvedeni 4. Izvedeni niso bili za razrede 1. d, 2. a, 2. b in 2. d., ki so bili načrtovani za konec marca oz. začetek aprila. V okviru eko dni smo sodelovali s Komunalo Kočevje (predavanja in delavnica o odpadkih).

Programi NPI, SPI, PTI

VSEBINA	ROKI
Projekt odgovorno s hrano in Hrana ni za tjavendan	Celo leto
Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk	November 2019
Sejem Altermed	Marec 2020 - pripravljen in neizveden
Varna mobilnost	Celo leto
Zbiranje starega papirja, zamaškov in ozaveščanje dijakov	Celo leto
Eko dan	April 2020 – ni bil izveden
Zdrav dan	April 2020 – ni bil izveden
Recikliranje izdelkov	Celo leto

HRANA NI ZA TJAENDAN in ODGOVORNO S HRANO

Dijaki so z mentoricama izvajali aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem zavržene hrane. Prejeli so Kuhlin družinski dnevnik zavržene hrane. Dnevnik, ki je dodatna aktivnost za dijake in družine, so nesli domov ter ga izpolnili. S tem so tudi v domačih gospodinjstvih spremljali in namenili več pozornosti porabi zavržene hrane.

Tudi v letošnjem letu smo na naši šoli izvajali projekt Odgovorno s hrano. Čeprav je projekt uradno zaključen, so dijaki nadaljevali z aktivnostmi.

Pilotni projekt Odgovorno s hrano/We Eat Responsibly! je eden prvih poskusov v EU, ki obravnava ključna vprašanja porabe hrane v šolskih programih. Skozi akcijsko usmerjeno pedagoško metodologijo in preko metodologije sedmih korakov programa Ekošola, mladi razvijajo kritično mišljenje, znanje in usposobljenost, da postanejo globalni državljani in da sprejmejo nove vedenjske vzorce na področju pre(hrane). Šlo je za mednarodni projekt, v katerem poleg slovenskih ekošol sodelujejo tudi ekošole iz osmih partnerskih držav: Bolgarije, Češke, Hrvaške, Latvije, Malte, Poljske, Romunije in Hrvaške.

Izvedene dejavnosti- september-marec 2020:

- ✓ Izvedena spletna anketa med dijaki in starši (njihovih gospodinjstvih).
- ✓ Ugotovitve-rezultati o prehranjevanju, katero področje potrebuje izboljšave.
- ✓ Osveščanje o pravilnem prehranjevanju na šoli in izven šole preko koticčka odgovorno s hrano.
- ✓ Izdelan je letnega načrta, ki nam bo pomagal približati se “pravi hrani”.
- ✓ Sodelovanje z lokalnimi pridelovalci in povezava s Tržnico Kočevje.
- ✓ Recikliranje hrane.
- ✓ Ozaveščanje dijakov o zavrženi hrani in kako jemati za malico manjši obrok.
- ✓ Kaj početi in kako predelati zavrženo hrano.
- ✓ Dijake ozavešiti o pravilnem prehranjevanju ter odgovornem ravnanju s hrano.

Dijaki so v dveh letih pridobili veliko znanja, predvsem pa zavedanje, kako ravnati z zavrženo hrano ter kako in na kakšen način jo lahko predelamo. Zelo pomembno je bilo, da smo preko različnih dejavnosti: šolskega koticčka, šolskega radia, peki in kuhanju v naši šolski kuhinji ozaveščali dijake in njihove starše o lokalni hrani in kako pomembno je kupovati pri domačih ponudnikih.

Ker je meseca marca že potekal pouk na daljavo projekt ni bil v celoti izveden.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Organizirali smo Tradicionalni slovenski zajtrk, ki je potekal v novembru – 15. 11. 2019. Zajtrk je potekal od 8. do 9.30 ure v avli šole in so se ga udeležili vsi dijaki programov NPI, SPI in PTI. Sestavine za tradicionalni slovenski zajtrk so bile iz domačega okolja (maslo, pekovski izdelki, med, marmelada šolske pridelave, jabolka). Nad tradicionalnim zajtrkom smo bili navdušeni tako delavci šole kot dijaki. Poleg zajtrka smo dijake ozaveščali o pomenu zajtrka in lokalno pridelani hrani ter o zdravem načinu prehranjevanja.

ALTERMED

V preteklem šolskem letu je bil projekt Altermed zaradi koronavirusa odpovedan. Kljub temu je bil projekt izdelan in pripravljen za sejem.

ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA

Dijaki so v okviru eko šole tudi letos zbirali papir. Zaradi izrednih razmer ga sicer niso zbrali veliko. Z zbiranjem papirja bomo zagotovo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

ZBIRANJE ZAMAŠKOV

Na šoli smo tudi letos zbirali zamaške po razredih. Tudi zamaškov se je v letošnjem letu zaradi izrednih razmer zbralo manj kot preteklo leto.

RECIKLIRANJE TEKSTILA

Dijakinje in dijaki so v okviru pouka izdelali:

- Jesensko okrasitev šole iz naravnih materialov
- Novoletno okrasitev šole iz lesnih odpadkov
- Spomladansko okrasitev šole iz papirja
- Izdelke iz odpadnega tekstila
- Izdelke iz stekla

Eko dan in zdrav dan zaradi izrednih razmer nista bila izvedena.

FORMATIVNO SPREMLJANJE

V šolskem letu 2019/20 je izvajanje zastavljenih ciljev (tudi zaradi razglašene pandemije) potekalo v neskladju s pričakovanji. Učitelji niso izrazili potrebe po izobraževanju na šoli; prav tako je z vodjo podprojekta opravila razgovor pred izvajanjem v razredu le četrtina učiteljev. Iz preglednice vpisov učiteljev je razbrati, da se je večina učiteljev ukvarjala z merili uspešnosti in povratno informacijo, kar je (zlasti pri pouku na daljavo) za dijake izjemno pomembno in izboljšuje njihove dosežke. Posamezni učitelji so izvajali tudi ostale elemente FS. Svoja orodja ali pa vsebine, pri katerih se jim je zdela smiselna uporaba elementov FS, je v e-obliki predstavila polovica sodelujočih učiteljev. Med kompetencami podjetnosti smo učitelji največkrat razvijali »učenje ob dejavnosti«, »verjeti vase in se razvijati«, ostati zbran in se ne vdati« ter »ekipa, sodelovanje, mreženje«. Kolegialne hospitacije niso bile izvedene.

INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP

V šolskem letu 2019/20 so bili izvedeni naslednji 2-letni ITS-i:

2. letnik

Vrvež v moji glavi (nevroznanost za srednješolce)

PSI 45 ur, BIO 31 ur, KEM 24 ur, SLO 5 ur

Gremo mi po svoje! V Francijo! – spoznavajmo strpnost v medkulturnosti

KIC 70 ur, SLO 17 ur, ZGO 17 ur

Umetnost za mlade

LUM 35 ur, kreativno podjetništvo 35 ur, SLO 35 ur

3. letnik

Nevroznanost za srednješolce: hrana za možgane in dušo

PSI 40 ur, BIO 30 ur, KEM 30 ur, SLO 5 ur

Gremo mi po svoje! – V Nemčijo!

KIC 70 ur, SLO 17 ur, SOC, 17 ur

Tuji jezik 3: španščina (se lahko izvaja namesto ITS)

ITS-i so se izvajali kot redni predmeti v urniku po usklajenih in zapisanih učnih načrtih in kriterijih ocenjevanja. Posamezni ITS timi so se na pobudo nosilcev posameznih ITS-ov med šolskim letom večkrat sestali zaradi sprotnega usklajevanja in načrtovanja dela. Zaradi nastopa karantene v marcu 2020 so morali posamezni ITS timi določene načrtovane dejavnosti prilagoditi za delo na daljavo. Le-to je bilo brez večjih zapletov uspešno storjeno pri ITS-ih *Nevroznanost za srednješolce* in *Umetnost za mlade* in omenjena ITS-a sta bila realizirana v skladu z zastavljenimi učnimi cilji. ITS *Gremo mi po svoje!* v 2. in v 3. letniku ni bil v celoti realiziran v skladu z zastavljenimi učnimi cilji, saj ni bilo mogoče realizirati mednarodne izmenjave, za katero je bila v sklopu predvidena kar tretjina ur. Mednarodna izmenjava je specifična dejavnost, ki je ni mogoče realizirati na daljavo, nanjo pa sta vezana tudi osrednji interdisciplinarni cilj in končna naloga za izvedbo. Iz omenjenih razlogov in zaradi negotovosti trajanja karantene sredi šolskega leta oz. procesa ni bilo mogoče prilagoditi učnih ciljev in pričakovanih rezultatov. Več podrobnosti o izvedbi posameznih ITS-ov so zapisale učiteljice nosilke v svojih poročilih.

Zaradi karantene tudi ni bilo mogoče v skladu z načrtom izpeljati izbora ITS-ov za dijake 1. letnikov, ki je bil zato izpeljan na daljavo. Dijaki so se o vsebini posameznih ponujenih ITS-ov in pravilih za izbiro informirali iz posredovanih ppt predstavitev ter se za posamezne ITS-e odločali s pomočjo digitalne prijave. Glede na negotovo situacijo v povezavi z morebitnim novimi vali epidemije in posledično karantenami smo se odločili, da za prihodnje šolsko leto iz ponudbe ITS-ov odstranimo ITS *Gremo mi po svoje!*, ki vključuje mednarodno izmenjavo. Novo postavljena pravila za izbiro ITS-ov s strani dijakov so se izkazala za učinkovita, zato bomo z njihovo uporabo nadaljevali.

KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija se je začela izvajati in je potekala kot interni šolski projekt na šoli v šol. l. 2016/17 ter 2017/18. Izoblikovali smo sistemski pristop h karierni orientaciji, ki je na inovativen način vključeval sodelovanje učiteljev, razrednikov, šolske svetovalne službe in zunanjih izvajalcev, temelji pa na sodobnih teoretičnih opredelitvah kariernega razvoja (DOTS teorija). Koncipirali smo karierno mapo kot pomembno obliko dijakovega reflektivnega spremljanja aktivnosti, ki se v štiriletnem šolanju usmerjajo v razvoj njegove kompetence vodenja lastne kariere. Vsako leto smo koncept tako zastavljene karierne orientacije na šoli dograjevali z novimi spoznanji. Zmanjšali smo prvotno preširoko zastavljen obseg ur učitelja, vključili tudi dijakovo lastno aktivnost na tem področju, vključevali nove zunanje izvajalce, ki so ponujali dogodke na področju karierne orientacije.

V šol. l. 2018/19 in 2019/20 je bila tako zastavljena karierna orientacija organizacijsko vključena tudi v širši projekt Podjetnosti, hkrati so nastale velike spremembe v določanju projektnih obveznosti zaradi nove zakonodaje in EDČ. V obeh šolskih letih je potekalo znotraj šole reorganiziranje aktivnosti vključenih učiteljev in razrednikov glede na nove zakonske okvire dela strokovnih delavcev v šoli v skladu z EDČ in glede na pojmovanja projekta Podjetnosti. Za vse nove dogovore je bil potreben določen čas, zato so se konkretne aktivnosti s področja karierne orientacije v teh dveh šolskih letih začenjale precej pozno. V šolskem letu 2019/20 so se izoblikovala dokončna navodila za potek karierne orientacije 20. novembra 2019. Že vzpostavljen sistemski pristop karierne orientacije se je tako začel s koncem novembra in se je izvajal do 13. marca 2020, ko se je začela karantena koronavirusa.

V tem času je bilo izvedenih kljub vsemu veliko aktivnosti predvsem v 4. letnikih gimnazije (Mini karierni sejem 2020, individualno svetovanje dijakom, razredne ure), ki smo jih vodili v procesu vpisa v študijske programe. Vsi maturanti so se pravočasno vpisali pred karanteno koronavirusa. Izvedenih tudi veliko aktivnosti učiteljev (pouk z elementi karierne orientacije) in razrednikov (urejanje kariernih map dijakov) ter dogodkov zunanjih izvajalcev (sodelovanje s Podjetniškim inkubatorjem na zaposlitvenem sejmu 2019). Pripravljali smo tudi idejno zasnovo dogodka za zaključek karierne orientacije dijaka za april 2020, vendar je zaradi koronavirusa odpadel.

MEDPREDMETNI POUK

V šolskem letu 2019/2020 smo na šoli izvedli 15 različnih medpredmetnih povezav (večina le-teh se je podvojila pri izvedbi, saj so bile medpredmetne povezave (MPP) izpeljani v gimnazijskem programu v obeh paralelkah. V okviru medpredmetnega povezovanja in projektnega učenja je bila izvedena tudi 1 medpredmetna ekskurzija v 1. letniku GIM, 1 projektni teden v 3. letniku GIM ter 2 projektna dneva, in sicer 1 v 4. letniku GIM in 1 v 1. letniku ET in ST. V tovrsten pouk je bilo vključenih 17 učiteljev.

V načrtu ni več projektnih tednov v programu ekonomski tehnik, čeprav so ti tedni ponujali bogat in pester preplet različnih predmetov in učnih vsebin in so bili tudi pri dijakih priljubljena oblika učenja. Prav gotovo pa bi bilo smiselno k tovrstnemu načrtovanju in izvedbi spodbuditi tudi učitelje v programu strojni tehnik.

NAJ RAZRED

Izlet za naj razrede 2. a, 2. d in 2. MIZ v šolskem letu 2018/19 smo izvedli 16. 9. 2019.

Vodja projekta je razrednikom predstavil navodila za točkovanje in obrazce v Excelu, ki precej olajšajo štetje točk. Mentorji tekmovanj in dogodkov na šoli so dokaj redno pošiljali izpolnjene obrazce s točkami. Ob koncu konference so bile zbrane še preostale točke, ki so jih posredovali učitelji, razredniki, mentorji, tako da je bilo zaključeno točkovanje za prvo ocenjevalno obdobje.

Rezultati so bili naslednji:

Program Gimnazija

mesto	razred	dosežene točke
1.	2. A	279,2
2.	2. B	242,3
3.	1. A	221,6
4.	1. B	206,1
5.	3. A	142,7
6.	3. B	96,0

Programa Ekonomski/strojni tehnik

mesto	razred	dosežene točke
1.	1. D	155,7
2.	1. C	143,4
3.	3. C	71,3
4.	2. D	70,2
5.	3. D	36,8

Marca je prišlo do epidemije in pričel se je pouk na daljavo. Pri takem načinu pouka precejšen del točkovanja nima smisla; odpovedanih je bilo kar nekaj tekmovanj, eko šola je organizirala akcijo zbiranja odpadnega papirja, elektronskih aparatov, zamaškov, vendar se je akcija zaradi epidemije predčasno zaključila in odpadki niso bili odpeljani nikamor. Točkovanje za 2. ocenjevalno obdobje se ni izvedlo.

UČENJE UČENJA

V šolskem letu je bilo izvedenih 27 delavnic učenje učenja. V začetku leta se je 22 učiteljev odločilo za sodelovanje v tem podprojektu. Čez leto je sodelovalo oz. zabeležilo svoje dejavnosti 13 učiteljev. Največ dejavnosti je bilo izvedenih v 1. letniku, sledili so 2. in 3. letnik. Nekaj dejavnosti je bilo izvedenih tudi v 4. letniku. Izvajale so se različne dejavnosti, najbolj pa so prisotne različne bralne in slušne učne strategije.

POPESTRIMO ŠOLO

Aktivnost	Podaktivnost	Opis vsebine podaktivnosti
Izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z učenci in dijaki	1.1 Podpora šolskemu projektu »Ustno in pisno sporočanje«	<p>Multiplikatorica POŠ sem se v obliki timskega poučevanja pridružila predmetnim učiteljem in skupaj z njimi izvedla skupne motivacijske delavnice na temo projektne naloge, referata in seminarske naloge. V kasnejših fazah šolskega projekta sem dijakom predstavila osnovna načela dobre PPT predstavitve ter jim bila na voljo za individualne konzultacije glede izvedbe konkretne pisne naloge in ustne prezentacije.</p> <p>Mentorstvo dijakom za izvedbo kratkih kulturnih programov ob odprtju razstav Pokrajinskega muzeja Kočevje: Kočevska proga.</p>
	2.1 Razredne spletne strani in dijaški blogi	Multiplikatorica POŠ sem se v obliki timskega poučevanja pridružila učiteljem, kjer smo skupaj z dijaki vzpostavljali spletne strani, snemali promocijske videoposnetke (predstavitev programa ekonomski tehnik, predstavitev programa trgovec, promocija krvodajalstva), obdelovali fotografije ter pisali bloge.
	2.2 Šolska Facebook stran	Multiplikatorica POŠ skrbim za urejanje šolske Facebook strani ter redno objavljane novice z namenom promocije šole.
	2.3 Pametna učila	<p>Multiplikatorica POŠ sem izvajala delavnice, na katerih smo skupaj z dijaki iskali in preizkušali uporabna t. i. pametna učila (aplikacije za mobilne telefone, računalniške igre - t. i. »gamification« in druga uporabna učna e-orodja).</p> <p>Multiplikatorica POŠ sem nudila podporo predmetnim učiteljem, ki so se pri obravnavi neke teme odločili za uporabo t. i. pametnih učil in drugih manj uveljavljenih e-orodij ter z njimi sodelovala v obliki timskega poučevanja.</p> <p>(Aplikacije: Mentimeter, Padlet, Nearpod, Kahoot, Nexto, OBS, Organic Chemistry Visualized, Crossword Labs, iHelp, Stop Motion Studio, PhotoFunia, QR Code Generator, QR Reader, ...)</p>
	3.1 Učna podpora	Multiplikatorica POŠ sem nudila učno podporo vsem dijakom, ki so izkazali interes (ne samo tistim, ki jim to z odločbo o usmeritvi formalno pripada) v obliki individualnega ali skupinskega dela.
	3.2 Formativno spremljanje učenja in poučevanja pri šolskem projektu »Avtentični pouk«	Multiplikatorica POŠ sem se v obliki timskega poučevanja pridružila predmetnim učiteljem pri šolskem projektu »Avtentični pouk« ter jim nudila pomoč in podporo (projektne dan Medena krila, snemanje filma po literarni predlogi, sodelovanje pri ITS Gremo mi po svoje ...)
	3.3 Delavnice učenja	Multiplikatorica POŠ sem izvedla različne delavnice na temo učenja učenja. Dotikale so se tem, povezanih z izboljšanjem učnih strategij in drugih vidikov, ki vplivajo na učno uspešnost (organizacija časa –

		»time management«, izdelava kvalitetnih zapiskov, izdelava miselnih vzorcev, predstavitev in uporaba različnih mnemotehnik itd.).
4.1 Karierna orientacija		<p>Sodelovanje z različnimi organizacijami v lokalnem in širšem okolju (partnerske organizacije) ter izvedba delavnic na temo prepoznavanja sebe, svojih zmožnosti, sposobnosti in priložnosti v lokalnem okolju.</p> <p>Organizacija in mentorstvo dijakom v aktivnosti »Job shadowing« (spremljanje na delovnem mestu).</p> <p>Organizacije in ustanove s katerimi sem kot multiplikatorka POŠ sodelovala v šol. l. 2019/2020: Mercator d.d. Dom starejših občanov Kočevje Bivalna enota Ribnica Občina Kočevje Melamin d.d. Bivalna enota Ribnica Vrtec Kočevje Yaskawa Slovenija Zdravstveni dom Kočevje Podjetniški inkubator Pokrajinski muzej Kočevje Festival lesa Komunala Kočevje Osnovna šola Stara Cerkev Osnovna šola Zbora odposlancev Osnovna šola Ob Rinži Turistično društvo Kočevje Rdeči križ Kočevje Občina Kočevje Lokalni mediji: Kočevska, Utrip, Rešeto, Dolenjski list</p>
4.2 Kočevska, dežela gozdov in lesa		<p>Sodelovanje s Festivalom lesa: izvedba različnih ustvarjalnih delavnic ob pomembnejših dogodkih in praznikih.</p> <p>Izvedba različnih delavnic z namenom promocije lesa med dijaki GŠŠ Kočevje.</p>
4.3 Ustvarjalne delavnice		<p>Multiplikatorka POŠ sem samostojno, v obliki timskega poučevanja z drugimi učitelji ali skupaj z zunanjimi sodelavci izvajala različne ustvarjalne delavnice (delavnice izdelovanja drobnih lesenih izdelkov, striparske delavnice, delavnice aktualizirane reinterpretacije umetniških del ipd.).</p> <p>Okrasitev šole in dijaških koticov ob pomembnejših dogodkih: novoletno okraševanje šole, okrasitev šole ob informativnem dnevu, zaključku maturantov ...</p>
4.4 Dijaški kotic in šolski zid slave		<p>Vključevanje dijaške kreativnosti z namenom oblikovanja prijetnega, spročenega in navdihujočega šolskega okolja.</p> <p>Ureditev šolske okolice in dijaških koticov ob pomembnejših šolskih dogodkih.</p>

	4.5 Podpora sodelovanju na natečajih in komunikaciji z mediji	Multiplikatorka POŠ sem spremljala aktualno ponudbo natečajev in z njo seznanjala dijake. Dijakom, ki so se odločili za sodelovanje, sem nudila strokovno pomoč pri prijavi na natečaj in jim pomagala pri izvedbi naloge v obliki individualnih konzultacij. Redno mesečno objavljane članke v lokalnih časopisih.
	5.1 Družabne delavnice	Multiplikatorka POŠ sem izvajala družabne delavnice, ki so bile tematsko raznolike, teme sem izbrala glede na svoj strokovni profil in zmožnosti (filmske in knjižne delavnice, delavnice na temo spodbujanja pozitivne samopodobe in medkulturnosti itd.). Zabavne, za mladostnike privlačne vsebine so bile obravnavane na način, ki je dijake osebno angažiral in jih spodbujal k intenzivni medosebni interakciji (pogovor, izmenjava stališč in pogledov, skupno ustvarjanje). Ta pa je pripomogla k razvijanju njihovih socialnih kompetenc (komunikacija, sposobnost empatije, strpnost, razreševanje konfliktov z mediacijo ...).
Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev vzgojno-izobraževalnih zavodov	6.1 Predavanja in delavnice na partnerskih in drugih šolah	Multiplikatorka POŠ sem v dogovoru s partnerskimi šolami pripravila ponudbo izobraževanja oz. usposabljanja s področja pametnih učil/aplikacij, ki sem jih tekom šolskega leta razvijala na matični šoli. Usposabljanje učiteljev na OŠ Ob Rinži ter OŠ Zbora odposlancev (90 strokovnih delavcev v šol. l. 2019/2020).
	6.2 Predstavitve v aktivnosti projekta za partnerske in druge šole	Multiplikatorka POŠ sem skrbela za predstavitve različnih načrtovanih podaktivnosti za učence/dijake oziroma učitelje in druge strokovne delavce partnerskih šol. Objava aktivnosti projekta POŠ na šolskem FB profilu in lokalnih medijih.
	6.3 Individualne konzultacije z učitelji na GŠŠ	Konzultacije s posameznimi učitelji so potekale glede na potrebe izvajanja timskega poučevanja in skupnih projektov. Izvedene so bile z učitelji, s katerimi sem kot multiplikatorka POŠ sodelovala v obliki timskega poučevanja in pri pripravi dogodkov.
Izobraževanje in samoizobraževanje	7.1 Izobraževanje (seminarji in druge oblike izobraževanja)	Multiplikatorka POŠ sem se udeleževala organiziranih oblik izobraževanja v povezavi z načrtovanimi nalogami. Nova spoznanja sem vključevala v svoje delo in jih delila z ostalimi učitelji in strokovnimi delavci na šoli.

	7.2 Samoizobraževanje ob podpori strokovne in znanstvene literature	Multiplikatorka POŠ sem del svojega delovnega časa namenila študiju literature, ki se dotika področij in aktivnosti projekta POŠ.
Priprave na podaktivnosti, koordinacija, dokumentiranje in vodenje evidence	8.1 Priprave na podaktivnosti in koordinacija	Multiplikatorka POŠ sem del svojega delovnega časa porabila za priprave na izvajanje vseh načrtovanih podaktivnosti, koordinacijo z učitelji in drugimi strokovnimi delavci, vodstvom šole, partnerskimi šolami in drugimi partnerskimi organizacijami.
	8.2 Dokumentiranje in vodenje evidence	Multiplikatorka POŠ sem redno dokumentirala izvedene aktivnosti in vodila projektne evidence.

PROMOCIJA

Cilji: V tem šolskem letu smo z različnimi dejavnostmi osnovnošolcem ponudili možnost spoznavanja šole ter utrjevali njeno prepoznavnost v lokalnem okolju, vse to je vplivalo tudi na povečan vpis na GSŠK.

Dokazi o dejavnostih so objave na šolski spletni strani, FB in v medijih (24 člankov), film o programih ET in PRO, predvajan na informativnem dnevu 2020 (za to je skrbela multiplikatorka POŠ), predstavitev šole na www.dijaški.net (uredila vodja projekta) in številke o višjem vpisu.

Potek in vrsta dejavnosti

Dejavnosti za dijake, lokalno okolje in vseh deset šol iz našega širšega šolskega okoliša so potekale od septembra dalje. Za OŠ Zbora odposlancev smo izpeljali naslednje *tehniške dneve*: *Les in Kovina* v dveh delih (59 učencev), *Podjetništvo* (61 učencev). Učenci (6) OŠ Ljuba Šercerja so v šolsko lesarsko delavnico prišli na tehniški dan *Les in delovno prakso*. Čeprav nismo načrtovali izvajanja *tehniškega dneva poklicev*, smo to storili na željo OŠ Zbora odposlancev (43 učencev) in OŠ iz Sodražice (57 učencev). Že tradicionalno je jeseni potekalo *medšolsko tekmovanje v črkovanju* (Spelling Competition), na katerem tekmujejo dijaki naše šole in učenci iz Kočevja, Stare Cerkve in Ribnice; posebnost tega je preplet tekmovanja z nastopi učencev in dijakov (skupaj jih je nastopilo 36). Uspešna je dejavnost *Srednješolec za en dan*, v katero so se vključile vse OŠ, s katerih je k nam prišlo 98 učencev, kar je 10 manj kot lani, a še vedno 29 več kot predlani. Največ naših dijakov (47) in učiteljev (31) pa je vsako leto aktivnih na *informativnem dnevu*, za katerega smo letos na novo pripravili šolsko zgibanko, film o

programih ekonomski tehnik in prodajalec ter predstavitev na spletni strani dijaški.net; na OŠ pa smo se predstavili s plakati in stojalom s smerokazi naših poklicev. Šola je na *kariernem zajtrku* gostila osem svetovalnih delavcev z različnih OŠ.

Aktivno smo se povezovali z lokalnim okoljem, in sicer s *Pokrajinskim muzejem* (razstava Kočevska proga), z *vrtem* v sklopu *Festivala lesa* (igračke Nika Kralja), z *Zdravstvenim domom* (predavanja o zdravju za dijake) in *Rdečim križem Kočevje* (promocijski video, krvodajalska akcija); na šoli gostimo tudi delavnice, ki jih izvaja *Podjetniški inkubator Kočevje*. Naši dijaki so na mestni ploščadi in ob šoli predstavili svoje aktivnosti iz *projekta Varna mobilnost* (ETM, dan žrtev prometnih nesreč), svoje izdelke smo predstavili na *ribniškem sejmu* in *Čarih lesa* v Ljubljani.

Od dejavnosti za dijake šole izpostavljam 24 nastopov dijakov, ki so se preizkusili v vlogi *učitelja za en dan, okraševanje šole* (v novembru, pred informativnim dnevom in ob zaključku pouka) ter zaradi epidemije na daljavo izpeljani *Pesem za kavo* (vključenih je bilo 96 dijakov) in *Noč v knjižnici*.

Nerealiziranih dejavnosti zaradi pouka na daljavo po 13. marcu 2020 ni veliko: *GSSK išče talente* (prekinjene so bile priprave), *nogometni turnir, razstava izdelkov mizarjev v Tušu* in *predstavitve za starše dijakov*, odpadel je tudi *sestanek z ravnateljico OŠ, šolske majice* oz. šolski kapucar pa še čakajo na realizacijo v prihodnjem šolskem letu.

Delo promocije je sedaj že utečeno, z osnovnimi šolami dobro sodelujemo in v lokalnem okolju smo vedno bolj prepoznavni. K temu veliko prispevajo uspehi dijakov in različni projekti, zlasti *Popestrimo šolo*, ki skrbi tudi za naše pojavljanje v medijih in socialnih omrežjih. V prihodnje bomo morali bolj pozorno razvijati pripadnost šoli in odnos do nje.

V projekt je vključena šola v celoti, saj v njem sodelujejo skoraj vsi dijaki (na posamezni dejavnosti tudi 47) in vsi zaposleni (od 2 do 31 na dejavnost), a niso vsi enakomerno obremenjeni, zato bo v prihodnje treba poskrbeti za večjo tovrstno uravnoteženost.

SODELOVANJE S ŠPORTNIMI KLUBI

Koordinator je sodeloval z Rokometnim klubom Ribnica, Triatlon klubom Ribnica, Plavalnim klubom Ribnica, Nogometnim klubom Kočevje, Lokostrelskim klubom Orel, Klubom Sibor, Badminton klubom, Košarkaškim klubom.

Koordinator je bil s trenerji individualno večkrat v kontaktu in sprotno so reševali vse probleme. S trenerji je imel tudi sestanek o statusih. Prisotni so bili vsi razen plesnega kluba. Obnovil jim je potek za pridobitve statusa. Imeli smo 51 dijakov s statusom športnika. Koordinator vodi tudi koordinacijo med starši, športniki in trenerji. Vse nastale probleme so reševali skupno z razredniki in s posameznimi profesorji.

Status se športniku ob pridobljeni negativni oceni ne vzame, temveč se dijaku športniku pomaga z dodatno učno pomočjo. Koordinator je imel kar nekaj pogovorov s športniki. Organiziral jim je vrstniško pomoč in jih poskušal še dodatno motivirati za učenje. Po 13. 3. 2020 se je športna dejavnost zaustavila. Stiki s trenerji so se ohranili.

VRSTNIŠKO PARTNERSTVO

Koordinatorico vrstniškega partnerstva sva s posebnim dopisom starše obvestila o vrstniškem partnerstvu oz. izvedbi le tega. Ravno tako sva kot vsako leto v začetku meseca oktobra dijakom predstavili in razdelili podrobna navodila glede vrstniškega partnerstva. Posebna pozornost je bila namenjena oddelkom in programom prvega letnika. Dijakom sva v vseh razredih obrazložili pomen in vrste partnerstva, ki ga lahko izvajajo, in na ta način omogočijo raznovrstno pomoč. Pomemben poudarek je bil na nudenju pomoči drugim dijakom. Razredniki so vsak za svoj razred oz. za dijake, ki so se prijavili, dobili skupek navodil z evidenčnim listom. Projekt je dijakom prvih letnikov novost, medtem ko v višjih letnikih to dobro teče. Dijaki srednje šole imajo veliko prostora v katerih lahko izvajajo projekt in si na ta način pomagajo, največkrat je to v prostih učilnicah in knjižnici.

Izvajanje vrstniškega partnerstva pa se je v letošnjem šolskem letu preneslo tudi izven šole, in sicer kot pomoč v Društvu upokojencev ter LU. Ker pa je vrstniško partnerstvo zaradi izrednih razmer trajalo le do začetka meseca marca, je bilo vrstniške pomoči manj kot minulo šolsko leto. Skupaj je v vrstniškem partnerstvu v programih NPI, SPI in PTI sodelovalo 24 dijakov, pomoč je potrebovalo 19 dijakov.

Vsem dijakom so se ure vrstniškega partnerstva priznale kot točke za Naj razred. Vrstniško partnerstvo je največkrat izvedeno kot pomoč pri splošnoizobraževalnih predmetih, manj pa pri strokovnih predmetih. Vrstniško partnerstvo se ni izvajalo v prisotnosti učitelja, saj je prisotnost nadzornega učitelja moteča.

AKTIVI

Aktivi so delovali po posameznih predmetnih področjih, sodelovali pri načrtovanju dela na šoli, pripravili predloge za obvezni in prosti del interesnih dejavnosti oz. obveznih izbirnih vsebin in obravnavali različne teme: tekoče zadeve ob začetku šolskega leta, pogovori in dogovori o promocijskih aktivnostih, poklicni in splošni maturi, informativni dan, ocenjevanje in poenoteno delovanje v času epidemije, pregled in prenova kriterijev, usklajevanje pedagoških ur, šolski pravilniki, pregled in načrtovanje dela. Člani aktivov so vključeni v različne šolske projekte.

DIJAŠKA SKUPNOST

Programi ET SSI, GIM, ST

Izvedeni cilji:

- sestanki z ravnateljem in dijaki,
- sestanek in načrtovanje dela z multiplikatorko POŠ,
- krst fazanov,
- predaja ključa.

Izvedene dejavnosti:

- dva temeljna sestanka z ravnateljem o delovanju dijaške skupnosti ter redni pogovori o poteku pouka in drugih šolskih dejavnosti,
- uvodna seja z dijaki 4. letnikov o organiziranju Krsta fazanov,
- 5 mesečnih srečanj z dijaki – predsedniki razreda,
- predaja ključa 24. 6. 2020.

Neizvedeno:

- Dogodki, ki jih organizira Občina Kočevje – odpadlo zaradi karantene

Programi NPI, SPI, PTI

VSEBINA	DATUM IZVEDBE
Krst fazanov	13. 9. 2019
Vojaška vaja Svetli Potok	17. 10. 2019
Maškarada	25. 02. 2020
Tekmovanje za naj razred	Skozi celo šolsko leto, rezultati objavljeni februarja (za 1. obdobje). Rezultati ob polletju se prenesejo v naslednje šolsko leto.
Zaključna prireditev	10. 06. 2020
Skrb za podobo šole na TZO 22	Ob spremembi letnega časa, informativnem dnevu
Seje dijaške skupnosti	5 sej (september, november, februar)

Mentorica je bila z delom dijaške skupnosti v šolskem letu 2019/20 zadovoljna, čeprav niso bili doseženi vsi zadani cilji. Dijaki so sodelovali skozi celotno leto. Pohvala gre predvsem za sodelovanje na prireditvah. Drugo leto zapored smo izvedli tudi pustno rajanje. Žal je v zaključno prireditev posegla epidemija, a čeprav bolj skromno in pod ustreznimi pogoji, smo se uspeli posloviti tudi od letošnje zaključne generacije. Za sodelovanje v projektu Bodi dober, bodi kul: Vsi smo vzorniki - bodimo dobri vzorniki, je bil interes dijakov premajhen.

KOMISIJA ZA INTEGRITETO

Do konca pouka šolskega leta nihče od zaposlenih ni prejel darila, katerega vrednost bi bila večja od zanemarljive vrednosti in bi ga morali evidentirati v evidenci prejetih daril.

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2019/20 je objavljeno na šolski spletni strani.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2019/20 se je število dijakov, ki malicajo, povišalo. Od skupno vpisanih 380 je v povprečju dnevno malicalo 230. Ob zaključku šolskega leta 2018/19 smo pozvali dijake, da se lahko elektronsko prijavijo na malico za leto 2019/20. Večina dijakov je to možnost izkoristila.

Kljub večkratnim obveščanjem dijakov in staršev v programih NPI, SPI in PTI še vedno malica malo dijakov, kljub subvencionirani prehrani. V letošnjem šolskem letu se je izboljšala tudi kultura dijakov, saj smo dosegli, da se vsi registrirajo pri prevzemu malice z dijaško izkaznico. Na lokaciji gimnazije smo dijake razdelili za prevzem malice v dve skupini, 1. in 4. letniki so malico prevzemali med 9.25 in 10.40, 2. in 3. letnik pa po 10.40 uri. S tem ukrepom smo se izognili preveliki zasedenosti jedilnice.

Ker se je s šolskim letom iztekla tudi pogodba s ponudnikom prehrane Sovital, je v mesecu maju na poziv ravnatelja komisija pristopila k pripravi izbire novega ponudnika. Komisija je izbrala izvajalca priprave javnega razpisa za izvedbo postopka javnega naročanja za izbiro ponudnika šolske prehrane oziroma za dobavo in razdeljevanje malice za dijake in za plačilo uporabnine za prostore po odprtem postopku. Na javnem odpiranju ponudb prejetih v postopku javnega naročila storitev po postopku evidenčnih naročil vrednosti dobava in razdeljevanje malice v prostorih Gimnazije in srednje šole Kočevje, ponudnika nismo izbrali. Na razpis se ni prijavil noben ponudnik, enako na ponovljen razpis v avgustu 2020.

Zaradi razglašene pandemije, pouk smo od meseca marca izvajali na daljavo, tudi nismo izvedli ankete o zadovoljstvu dijakov s ponudbo malice.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo je tudi v preteklem šolskem letu potekalo v podobnem obsegu kot v preteklih letih. V okviru svetovalnega dela potekajo nekatere stalne naloge, ki jih je mogoče vnaprej planirati, in sprotne naloge, ki jih ni mogoče predvideti, saj izvirajo iz trenutne učno vzgojne problematike na šoli. Vpis in sprejem dijakov je bil izveden v okviru načrtovanega dela, ki zajema spremljanje podatkov v okviru državnega postopka vpisa v 1. letnik srednjih šol – od novembra do konca aprila. Ta naloga zahteva sodelovanje pri promociji šole, pri pripravi informativnih gradiv ter izvedbi vpisa dijakov v šolo. Svetovalno delo v zvezi z vpisom zahteva več časa predvsem v februarju (spremljanje namer osnovnošolcev), marcu (sprejemanje prijavnic, evidentiranje in urejanje prijavnic, priprava evidenc o vpisu za šolo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, vodenje elektronskih evidenc vpisnic, prenos prijav) in pa maju (priprava gradiv za vpis, dogovori za izvedbo vpisa, seminar MIZŠ kot izobraževalni seminar za vodenje vpisnega programa) ter juniju (vpis dijakov, individualni razgovori s starši in dijaki, ki se vpisujejo v našo šolo naknadno, na še prosta mesta). Naloga vpisa in sprejema dijakov je zaključena z urejanjem normaliziranih oddelkov prvega letnika v avgustu. Pregled nad

številčnim stanjem dijakov ob prereznih datumih je urejen s tabelo Zaključek prejšnjega šolskega leta in prehod na novo šolsko leto. Sem spada še spremljanje in pomoč pri preusmerjanju neuspešnih dijakov 1. letnika (marec, junij, avgust) v naše druge programe ali na druge šole. Preusmerjanje učno neuspešnih dijakov je pogostejše v času od marca do junija ter v avgustu in še septembru, v tem času je bilo urejeno prehajanje takih dijakov na našo šolo. Gre za pogovore s starši, dijaki, za vprašanja statusa, vodenja evidenc eAsistent in Ceuviz za vse naknadne vpise in izpise, izpisnic iz šole, vlog in možnosti tretjega roka popravnih izpitov (pogojni vpis).

Poklicno in študijsko svetovanje smo lani preimenovali v Karierno orientacijo, izpeljano je v skladu z načrtovanim obsegom tega dela (razen v 2. letniku GIM, kjer časovno nismo mogli izpeljati sicer predvidenih razrednih ur). Za vse dijake je bilo izvedeno testiranje s testom Test študijskih interesov, dogovori in organizacija tek dogodkov je bila zaradi uporabe eAsistenta lažja kot prejšnja leta. Izpeljan je bil Mini karierni, organizirali smo ga tako že trinajsto leto, predstavilo se je okoli 18 slovenskih fakultet, največ iz Ljubljane, predstavljeni so bili številni višješolski, visokošolski in univerzitetni študiji. Sodelovali so vsi dijaki 3. letnika in 4. letnika, tudi dijaki zaključnega letnika ET (PTI). Ta oblika informiranja dijakov se je izkazala kot primerna, vendar bi jo bilo smiselno drugače vsebinsko povezati s programi naše šole (kot del projekta karierna orientacija).

Šolska svetovalna služba je organizirala ali soorganizirala več dogodkov za karierno orientacijo s sodelovanjem zunanjih izvajalcev Dan oprtih vrat, Podjetniški inkubator Kočevje, koordinacija dogodka na šoli, priprava dokazila, spremljanje dijakov. Vodenje in celostna izgradnja projekta karierna orientacija na šoli je izjemno naporna in zahteva osebno ustvarjalno energijo.

Svetovalno delo z dijaki in starši je mogoče planirati le okvirno, kljub temu je to delo bistveni del šolskega svetovalnega dela. Največ individualnih obravnav je bilo tako kot običajno z dijaki 1. in 2. letnika, praviloma ob učnih težavah v šoli. Obravnave so lahko krajše z nekajkratnimi razgovori ali daljše skozi večino šolskega leta. Večina individualnih razgovorov s tega področja se nanaša na učne težave, probleme z ocenami in uspešnostjo v šoli pa tudi na splošno informiranje o šolanju in možnostih zaključevanja šolanja, veliko teh ur pa je služilo podpori dijakom s posebnimi potrebami. Za vse dijake s posebnimi potrebami so bili organizirani timski sestanki razrednih učiteljskih zborov (za nekatere dijake v sodelovanju z razrednikom tudi večkrat med letom) in staršev, spremljano je bilo njihovo napredovanje, svetovalna služba je koordinirala delo in dokumentacijo individualiziranih načrtov in dodatne učne pomoči ter sodelovala z ustreznimi zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom Kočevje, klinični psiholog, Zavod za šolstvo). Izvedbo ur DSP spremljamo s posebej prirejenim dnevnikom, v katerem se sprti beleži potek teh ur. DSP ure v obliki učna pomoč učitelja so izginile iz 4-letnih programov, tako da so bile izvedene samo ure za premagovanje primanjkljajev.

Delo s starši je potekalo praviloma ob individualnem svetovanju, večinoma starši na razgovore pridejo sami, kadar se pojavi večji problem v šoli, če gre za preusmeritve, vpis v šolo ali z nje in če gre za

duševne stiske mladostnikov. Ob učnih in drugih težavah napotujejo na pogovor k psihologinji tudi razredniki (izostajanje od pouka, učni neuspeh, nesodelovanje med poukom).

Posvetovalno delo z učitelji je potekalo v pozitivni komunikaciji in vedno v korist obravnavanih dijakov. Svetovalni delavki sta sodelovali na vseh konferencah in sestankih učiteljskega zbora. S posameznimi učitelji so bili opravljeni daljši razgovori ob njihovih težavah pri delu v razredu ali kadar je bilo potrebno posredovati zaradi potreb posameznega dijaka.

Sodelovanje z vodstvom šole je potekalo občasno, glede na potrebe pedagoškega procesa, več s tematiko projekta karierna orientacija.

Razvojno analitično delo je bilo izvedeno v obliki vodenja različnih evidenc (vpisa, izpisnic, delo z dijaki s posebnimi potrebami, študijsko svetovanje ipd.), poročil Šol-S za potrebe financiranja s strani MIZŠ ter Zavoda za statistiko (uvodni, septembrski del in zaključni, oktobrski del), statusov dijakov v eAsistentu, izvozu vpisanih dijakov v CEUVIZ-u ter različnih podatkov o vpisu za Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, povezanih z učenim uspehom šole ter postopkom vpisa v prvi letnik (do konca oktobra, zvezi s preходом na novo šolsko leto). Svetovalna delavka v programih ET (SSI), GIM in ST je sodelovala na sestankih komisije za nadarjene.

Administrativno delo je potekalo sprotno ob ostalih nalogah svetovalnega dela in vključuje:

- urejanje oddelkov ob začetku šolskega leta,
- urejanje vlog dijakov za vpis (redni in naknadni roki),
- urejanje dokumentacije za preusmeritve in izstope dijakov,
- vodenje predpisane evidence Strokovne pomoči šolske svetovalne službe (za dijake s posebnimi potrebami),
- vodenje predpisanih evidenc izpisanih kandidatov,
- vodenje evidenc statusov dijakov s pomočjo eAsistenta (vodenje evidence vpisanih dijakov s seznamom staršev,
- vodenje evidence sklepov o sprejemu v program za vpisane v 1. letnik,
- vodenje evidence odločb o priznavanju izobraževanja za tujce, ki vstopajo v srednje izobraževanje,
- statistični podatki za potrebe drugih ustanov: stanje vpisanih 1. 9. in 15. 9.
- evidence dijakov s posebnimi potrebami ter opravljenih ur DSP ter ostale analize
- in druge evidence, ki so potrebne za učinkovito sprotno delo šolske svetovalne službe ali šole.

UČBENIŠKI SKLAD IN KNJIŽNICA

Šolski knjižnici sta bili v minulem šolskem letu odprti 28 ur tedensko, vsaka po 14 ur, kolikor dopuščajo normativi in standardi za srednje šole.

Učbeniki iz učbeniškega sklada so ločeni od ostalega knjižničnega gradiva v prostem pristopu, zato tudi niso vidni zunanjim uporabnikom knjižnice.

Delo z učbeniškim skladom je obsegalo:

- Oblikovanje seznamov gradiv, ki jih bomo v šolskem letu 2019-20 uporabljali na GSŠK.
- Potrjevanje seznama gradiv na svetu staršev.
- Objava seznama gradiv na spletni strani GSŠK.
- Oblikovanje naročilnic za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada.
- Objava seznama naročilnic ter seznamov gradiv za nakup na spletni strani GSŠK.
- Pošiljanje naročilnic po e- pošti/ navadni pošti.
- Zbiranje naročilnic.
- Vračanje učbenikov iz učbeniškega sklada v šolsko knjižnico, pregled obrabe gradiv.
- Oblikovanje ponudb založbam, ki bodo poskrbele za dostavo učbenikov.
- Izbira ustreznega ponudnika (založbe) za nakup učbenikov.

Izposoja gradiv dijakom: izposodili smo 370 kompletov učbenikov. Izposoja smo subvencionirali 11 dijakom.

Poročilo o Letnem delovnem načrtu Gimnazije in srednje šole Kočevje je sprejel Svet zavoda na seji 8. 10. 2020.