



Datum: 31. 7. 2020
Št. JN

Javno naročilo storitev
Dobava in razdeljevanje malice v prostorih Gimnazije in srednje šole Kočevje
2020-2024
02b Razpisna dokumentacija

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
telefon:	+386 1 895 12 67
elektronski naslov:	ss-giko.lj@guest.arnes.si
spletna stran:	https://www.gssk.si/
matična številka:	6214312000
ID za DDV:	SI 22854509
transakcijska računa:	SI56 0110 0600 0040 181– UJP SI56 0311 3100 0426 520– SKB d.d.



1. Kazalo

1. Kazalo	2
2. Navodila za pripravo ponudbe	5
2.1 Način prevzema dokumentacije	5
2.2 Dodatna pojasnila	5
2.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika: ..	5
2.4 Način in rok za oddajo ponudbe	5
2.5 Odpiranje ponudb	5
2.6 Pogoji za sklenitev pogodbe	5
Merilo »pestrost ponujenih obrokov«	6
Merilo »certifikat ISO 14001«	6
Merilo »certifikat ISO 9001«	6
Merilo »najemnina«	7
2.7 Dopustnost ponudbe	7
Dopustna ponudba:	7
Ponudba:	7
Preverjanje prejetih ponudb:	8
Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:	8
Neobičajno nizka cena:	9
Predložitev ali navedba neresničnih izjav:	9
2.8 Odločitev v postopku javnega naročila	9
Ustavitev postopka:	9
Zavrnitev vseh prejetih ponudb:	9
Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:	9
Sklenitev pogodbe:	9
Odstop od izvedbe naročila:	10
2.9 Vpogled	10
3. Ostala določila	10
3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije	10
3.2 Jezik postopka in ponudbe	10
3.3 Javnost in zaupnost postopka	10
3.4 Vir sredstev / plačila	11
Vir sredstev:	11
Sestava cene in fiksnost cen:	11
Najem prostorov:	12
3.5 Dodatna naročila	12
4. Pogoji za priznanje sposobnosti	13
4.1 Razlogi za izključitev	13
Pogoj 1:	13



Pogoj 2:	14
Pogoj 3:	14
Pogoj 4:	14
Pogoj 5:	15
Pogoj 6:	15
Pogoj 7:	15
Pogoj 8:	15
4.2 Poslovna in finančna sposobnost.....	15
Pogoj 9:	15
Pogoj 10:	16
Pogoj 11:	16
Pogoj 12:	16
5. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem	17
5.1 Samostojna ponudba	17
5.2 Skupna ponudba	17
5.3 Ponudba s podizvajalcem	18
6. Finančna zavarovanja	19
6.1 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe	19
7. Obvladovanje koruptivnih tveganj	20
7.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	20
8. Tehnične specifikacije	21
8.1 Splošno.....	21
8.2 Tehnične specifikacije	23
9. Pogodba - vzorec	26
GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje,	26
ki jo zastopa	26
PREDMET POGODBE.....	26
10. Obrazci	39
10.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku	40
10.2 Obrazec št. 2 - Ponudba	42
10.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	44
10.4 Obrazec št. 4 - Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika.....	46
10.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov	48
10.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov	50
10.7 Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov	51
10.8 Obrazec št. 8 - Izjava gospodarskega subjekta	52
10.9 Obrazec št. 9 - Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila	53
10.10 Obrazec št. 10 - Seznam referenc ponudnika.....	55
10.11 Obrazec št. 11 – Referenčno potrdilo.....	56



10.12 Obrazec št. 12 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo58



2. Navodila za pripravo ponudbe

2.1 Način prevzema dokumentacije

Dokumentacija je na voljo ponudnikom na spletnem mestu: <https://www.gssk.si/>

2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva po elektronski pošti karin.kocevar@gmail.com.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno tri dni pred rokom za oddajo ponudb, do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na svoji spletni strani, pri javnem naročilu. Enako bo storil z odgovori na vsa vprašanja vseh ponudnikov.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije, ki jih bo naročnik objavil, postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

2.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na svoji spletni strani, pri javnem naročilu. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

2.4 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo obrazcih iz te razpisne dokumentacije, ki jih natisne, izpolni in v zaprti kuverti z oznako: »JN dobava in razdeljevanje malic – Ne odpiraj!!!« do dne **17. 8. 2020** do **12.00** ure dostavi v tajništvo naročnika (velja prejemna teorija, do določenega roka mora pošiljka prispeti v tajništvo naročnika).

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **17. 8. 2020**, z začetkom ob **12.30 uri na sedežu naročnika**.

Naročnik bo o odpiranju vodil zapisnik, ki ga bo poslal vsem ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisostvovali.

2.6 Pogoji za sklenitev pogodbe

Cena za obrok je fiksna in znaša 2,42 EUR z DDV.

Posledično bo naročnik, na podlagi tretjega odstavka 84. člena ZJN-3, oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi naslednjih, izključno kakovostnih, meril:

- pestrost ponujenih obrokov do 60 točk
- certifikat ISO 14001 16 točk
- certifikat ISO 9001 16 točk
- najemnina do 8 točk.

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik, je 100.



Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po navedenih merilih pomeni ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po vseh merilih najvišje število točk.

Merilo »pestrost ponujenih obrokov«

Po merilu pestrost ponujenih obrokov ponudnik lahko prejme največ 60 točk.

Pri izračunu točk po merilu pestrost ponujenih obrokov bo naročnik upošteval število raznovrstnih ponujenih obrokov, ki jih bo izvajalec zagotavljal vsakodnevno, vsem dijakom, ki bodo prijavljeni na malico, **pri čemer število raznovrstnih, zagotovljenih obrokov ne more biti manjše od pet**. Izbrani ponudnik bo moral vsakodnevno zagotoviti najmanj en topli obrok, en sadni obrok, en suhi obrok, en vegetarijanski obrok in en obrok za posebne prehranjevalne potrebe.

Pri ocenjevanju po navedenem merilu, bo naročnik upošteval vpise v Obrazec št. 1 – Ponudba.

Naročnik bo po merilu pestrost ponujenih obrokov ocenil ponudbe na podlagi naslednje formule:

(najvišje število ponujenih raznovrstnih obrokov / ponudnikovo število ponujenih raznovrstnih obrokov) x 60
= število točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najvišje število ponujenih raznovrstnih obrokov prejel 60 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

Naročnik bo pri ocenjevanju raznovrstnih obrokov, kot drugačen obrok štel tudi obrok, ki bo po načinu izvedbe (npr. topli obrok, vegetarijanski obrok...) enak, vsebina obroka, posameznih jedi, ki sestavljajo obrok pa bo drugačna.

Ponudnik, ki po navedenem merilu ne bo ponudil dodatnih obrokov oziroma bo vsakodnevno zagotavljal pet raznovrstnih obrokov, po tem merilu ne bo prejel točk. Ponudnik, ki ne bo vpisal vseh zahtevanih podatkov v Obrazcu št. 1 – Ponudba vezanih na to merilo ali pri posameznem obroku ne bo vpisal vseh zahtevanih podatkov, po tem merilu ne bo prejel točk.

Naročnik bo pri ocenjevanju po merilu pestrost ponujenih obrokov upošteval največ šest dodatnih obrokov, ki jih bo izvajalec ponujal vsakodnevno. V kolikor bo izvajalec ponudil izvedbo več kot 11 različnih obrokov vsakodnevno, bo naročnik pri ocenjevanju štel, da ponuja 11 različnih obrokov vsakodnevno.

Merilo »certifikat ISO 14001«

Po merilu »certifikat ISO 14001« ponudnik lahko prejme 16 točk. Ponudnik ki certifikat ima, bo dobil 16 točk, ponudnik, ki certifikata nima, bo prejel 0 točk. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval veljaven certifikat v skladu s skupino standardov SIST EN ISO 14001.

Pri oceni po merilu »certifikat ISO 14001« bo naročnik upošteval certifikat samo v primeru, da je imetnik veljavnega certifikata ponudnik ali v primeru skupne ponudbe soponudnik.

Ponudnik, ki podatkov o veljavnem certifikatu ne bo vpisal v Obrazec št. 1 – Ponudba po tem merilu ne bo prejel točk. Naročnik bo kot ustrezen certifikat štel tudi drug certifikat izdan s strani neodvisnega certifikacijskega organa, katerega pogoji za pridobitev so enaki pogojem za pridobitev certifikata ISO 14001.

Merilo »certifikat ISO 9001«

Po merilu »certifikat ISO 9001« ponudnik lahko prejme 16 točk. Ponudnik ki certifikat ima, bo dobil 16 točk, ponudnik, ki certifikata nima, bo prejel 0 točk. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval veljaven certifikat v skladu s skupino standardov SIST EN ISO 9001.

Pri oceni po merilu »certifikat ISO 9001« bo naročnik upošteval certifikat samo v primeru, da je imetnik veljavnega certifikata ponudnik ali v primeru skupne ponudbe soponudnik.



Ponudnik, ki podatkov o veljavnem certifikatu ne bo vpisal v Obrazec št. 1 – Ponudba po tem merilu ne bo prejel točk. Naročnik bo kot ustrezen certifikat štel tudi drug certifikat izdan s strani neodvisnega certifikacijskega organa, katerega pogoji za pridobitev so enaki pogojem za pridobitev certifikata ISO 9001.

Merilo »najemnina«

Po merilu najemnina ponudnik lahko prejme največ 8 točk.

Pri izračunu točk po merilu najemnina bo naročnik upošteval ponujeno mesečno najemnino za uporabo prostorov v lasti naročnika (na naslovu naročnika in organizacijski enoti naročnika na naslovu TZO 22, Kočevje), ki jo bo ponudnik ponudil v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Višina ponujene mesečne najemnine ne sme biti nižja od 400,00 EUR.

Naročnik bo po merilu najemnina ocenil ponudbe na podlagi naslednje formule:

(najvišja ponujena mesečna najemnina / ponudnikova mesečna najemnina) x 8 = število točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo mesečno najemnino, ki jo bo plačeval naročniku za uporabo prostorov prejel 8 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

Ponudnik, ki ne bo ponudil višje najemnine od zahtevane, po tem merilu ne bo prejel točk.

2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba:

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupini ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenega osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani



pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta



spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na svoji spletni strani, pri javnem naročilu o tem pa obvestil tudi vse ponudnike, ki bodo do takrat oddali svojo ponudbo.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na svoji spletni strani, pri javnem naročilu o tem pa obvestil tudi vse ponudnike.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v roku 15 dni sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročila za sklenitev pogodbe obvestil tako, da bo odločitev poslal priporočeno po pošti.

Zoper odločitev naročnika ni pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.



Odstop od izvedbe naročila:

Po odločitvi o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil pogodbe, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil vse ponudnike.

2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

3. Ostala določila

3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so, do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.



Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

3.4 Vir sredstev / plačila

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva v svojem finančnem načrtu v vsakem letu izvajanja naročila.

Sestava cene in fiksnost cen:

Pri podaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroške dela, materialne stroške, davek na dodano vrednost, kjer se le-ta upošteva, morebitne ostale stroške, vodenje evidenc, zagotavljanje računalniške in programske opreme, ki dijakom omogoča prijavo / odjavo in izbor obrokov, tudi fiksnost cen ipd.

Pri podaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določeno ceno obroka - 2,42 EUR z DDV oziroma 2,21 EUR brez DDV.

Naročnik zahteva, da so ponujene cene fiksne za celotno obdobje oddaje naročila. Sprememba cen je mogoča samo v primeru, da pristojni državni organ spremeni subvencionirano vrednost obroka – malice za dijake.



Plačila:

Za plačilo pripravljenih, dobavljenih in razdeljenih obrokov bo izbrani izvajalec izstavil naročniku mesečni račun, in sicer do petega v mesecu za obroke naročene v preteklem mesecu.

Rok plačila računa je 30 dni od uradnega datuma prejema mesečnega računa, razen v primeru reklamacije, ko bo plačilo računa zadržal do odprave vzroka za reklamacijo. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e- Račun).

Izvajalec je dolžan voditi evidenco naročenih obrokov in vseskozi naročniku omogočati vpogled v tekoče stanje naročenih in prevzetih obrokov.

Obračun obrokov dijakom, izstavljanje položnic in skrb za plačila ni predmet javnega naročila, saj naročnik to izvaja v okviru svoje računovodske službe.

Najem prostorov:

Naročnik bo izbranemu izvajalcu v najem oddal dva prostora, razdelilni kuhinji, in sicer na naslovu naročnika (Ljubljanska cesta 12) in na naslovu organizacijske enote naročnika (Trg Zbora odposlancev 22), oboje Kočevje. Za ta namen bo naročnik z izbranim izvajalcem sklenil najemno pogodbo. Najemnina je odvisna od ponudbe izbranega ponudnika, **vendar ne more biti nižja od 400,00 EUR mesečno**. Izvajalec bo obvezan uporabljati prostore oddane v najem samo za namen izvedbe storitve po tem javnem naročilu in zagotavljanja storitve prehrane zaposlenim pri naročniku, v kolikor se bodo storitve posluževali, in ne bo smel uporabljati prostorov za izvedbo dejavnosti iste ali druge dejavnosti za zunanje uporabnike. **Izvajalec sam krije obratovalne stroške prostorov, vključno s čiščenjem, ki so predmet najema.**

3.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.



4. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tako določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z določili 81. člena ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

4.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),



- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.



Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

4.2 Poslovna in finančna sposobnost

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež ali mora imeti registrirano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.



V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na spletni strani naročnika, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 11:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in mora razpolagati z ustreznim voznim parkom za prevoz živil.

Osebe ponudnika mora imeti ustrezne kvalifikacije in mora poznati smernice in navodila za pripravo prehrane v vzgojno-izobraževalnih organizacijah.

Ponudnik mora celotno obdobje izvajanja naročila zagotavljati tehnološko in programsko opremo za evidentiranje obrokov (prijava in odjava) in za izbiro obrokov preko terminalov na obeh lokacijah šole in preko aplikacije easistent. Za povezljivost med sistemi in morebitne stroške vzdrževanja sistema skrbi izvajalec.

Ponudnik mora pri izvajanju storitve priprave in dobave prehrane upoštevati HACCP sistema in zagotoviti stalno kontrolo. Ponudnik mora imenovati najmanj eno osebo z univerzitetno izobrazbo živilske tehnologije, ki bo odgovorna za kontrolo in kakovost pripravljenih izdelkov.

Ponudnik mora pri izvajanju storitve prehrane upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) na način:

- delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20%;
- pri izvajanju storitve izvajalec uporablja jedilni pribor, steklovino, porcelanasto posodo in namizne prte, ki jih je mogoče ponovno uporabiti oziroma jedilni pribor, porcelanasto posodo ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin;
- izvajanje storitve mora biti okoljsko manj obremenjujoče (odpadki, ki nastajajo pri izvajanju storitve priprave prehrane, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov; vozila s katerimi se opravlja prevoz hrane na naslova naročnika morajo izpolnjevati najmanj standarde emisijskega razreda EURO VI).

Ponudnik mora pri izvajanju storitve prehrane zagotoviti redno opravljanje storitve, pripravljati prehrano v zahtevanih količinah in zahtevani kakovosti ter pri pripravi jedilnikov upoštevati Pravila o šolski prehrani, ki jih je sprejel naročnik.

Pogoj 12:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na storitev priprave prehrane za naročnike, ki sodijo na področje vzgoje in izobraževanja.



Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco iz obdobja zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanaša na storitev priprave prehrane za naročnika, ki sodi na področje vzgoje in izobraževanja, in je izvajal storitev na podlagi sklenjene pogodbe, obdobje izvajanja storitve pa je v referenčnem obdobju trajalo nepretrgoma najmanj eno leto.

Reference ponudnik vpiše v Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih storitev.

Ponudbo ponudnika, ki v ponudbi ne bo navedel vsaj ene referenčne storitve, ki ustreza pogoju, bo naročnik izključil.

Pojasnilo:

Reference partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami. Referenc podizvajalca naročnik ne bo upošteval.

5. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

5.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

5.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem, ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov



- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

5.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)



6. Finančna zavarovanja

6.1 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe

Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral ob sklenitvi pogodbe izročiti naročniku tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% pogodbene vrednosti vsaka, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 52 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti pogodbe ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v zahtevani kvaliteti, obsegu in rokih, ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.



7. Obvladovanje koruptivnih tveganj

7.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik po pozivu naročnika, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe / okvirnega sporazuma.

Naročnik bo moral navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

V primeru skupne ponudbe je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.



8. Tehnične specifikacije

8.1 Splošno

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca storitve priprave prehrane za potrebe naročnika Gimnazije in srednje šole Kočevje, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje. Naročnik oddaja javno naročilo za 48 mesecev.

Razpisana storitev priprave prehrane obsega:

- pripravo in dostavo obrokov (malic) v dve razdelilni kuhinji naročnika na naslovu Ljubljanska cesta 12, Kočevje in na naslovu Trg Zbora odposlancev 22, Kočevje
- razdelitev obrokov v času šolskega odmora skladno z vsakokratnim veljavnim urnikom šole
- zagotavljanje tehnološke in programske opreme, ki dijakom omogoča prijavo in odjavo na obroke ter izbiro obrokov in sicer preko terminalne opreme v prostorih naročnika (na obeh lokacijah) in preko spletnega vmesnika easistent
- najem prostorov razdelilnih kuhinj in vzdrževanje le-teh
- vse ostale storitve vezane na pripravo prehrane in razdelitev obrokov.

V primeru potrebe po drugih storitvah, ki niso premet tega razpisa, kot so npr. priprava prigrizkov za pogostitve ipd., naročnik pričakuje od izbranega izvajalca, da bo opravil tudi le-te. Če se bo pri naročniku pokazala potreba po drugih storitvah, se bo z izvajalcem dogovoril o količini, vrsti in ceni tako opravljene storitve, kot tudi o času ko bo potreboval navedeno storitev.

Izbrani izvajalec bo storitev priprave obrokov izvajal v svojih ali najetih prostorih, po možnosti čim bližje naslovu naročnika. Na obeh lokacijah naročnika sta namreč organizirani razdelilni kuhinji, ki sta namenjeni dokončni pripravi, serviranju in razdelitvi obrokov.

Izvajalec bo moral pri opravljanju storitve upoštevati vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil, ravnanja z njimi in transporta le-teh, kot tudi področje priprave hrane, ravnanja z njo in transporta le-te. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati tudi vse predpise, ki se nanašajo na delovne pogoje, zaposlene delavce, področje higiene in zdravja in dosledno upoštevati določila HACCP sistema.

Posebno pozornost bo moral izbrani izvajalec nameniti postopkom skladiščenja, pripravi, delitvi in transportu hrane.

Priprava obrokov bo morala biti:

- varna (neškodljiva za zdravje, kar pomeni da živila ne smejo vsebovati snovi, katerih zaužitje povzroča zdravstvene težave, okužbo ali zastrupitev ter da v živilih ne sme biti presežanja dovoljenih količin pesticidov, težkih kovin, antibiotikov, plesni, bakterij, seditivov, strupov, vseh ostalih dodatkov),
- uravnotežena (optimalna biološka in energetska vrednost),
- pestra (raznolika in primerna za prehrano otrok),
- varovalna,
- ustrezna glede na režim prehranjevanja (glede na število in razporeditev obrokov).

Pri opravljanju storitve bo moral izbrani izvajalec posebno pozornost posvetiti:

- higieni živil – skrb za njihovo ustreznost in varnost v vseh fazah priprave in prometa,
- osebni higieni – spoštovati zahteve in ukrepe, ki so potrebni za zagotavljanje snažnosti in urejenosti oseb, delovne obleke ter s tem za odsotnost povzročiteljev bolezni, ki se lahko prenašajo z živili,
- higieni prostorov kuhinje – spoštovati zahteve in ukrepe v skladu s sanitarno zdravstvenimi predpisi in HACCP
- sistemom varnosti živil – živila ne smejo biti škodljiva za zdravje, če so pripravljena oziroma zaužita na predviden način,
- zdravstveni ustreznosti živil – varnost živil ter ustreznost njihove sestave glede vsebnosti življenjsko pomembnih hranilnih snovi, ki vplivajo na biološko in energetska vrednost živil,
- dostavi živil – zagotavljanje predpisanih zdravstvenih in varnostnih standardov na način, ki onemogoča



- spremembe kvalitete pripravljenih obrokov.

Pri pripravi obrokov bo moral izvajalec uporabljati sveža živila, razen v času, ko posamezne vrste svežih živil (predvsem zelenjave) ni na trgu.

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom oziroma predpisom, ki se nanašajo na storitve priprave prehrane. Vsa živila, ki jih bo izvajalec uporabljal pri pripravi obrokov morajo biti sveža, I. kvalitete, priznanih znamk in znanega izvora (sledljivost mora biti zagotovljena). Prav tako izvajalec pri pripravi prehrane ne sme uporabljati gensko spremenjenih živil. Zaželeno je uporaba živil, ki imajo enega od znakov kakovosti, kot je evropski znak kakovosti, slovenski znak kakovosti, znak zdravo živilo, znak varovalno živilo, znak varuje zdravje, ekološko pridelana živila,... Vsa živila morajo biti pakirana v skladu z veljavnimi predpisi, opremljena z zakonsko predpisanimi deklaracijami, neoporečna in zahtevane kakovosti oziroma kvalitete. Izvajalec bo moral zagotoviti, da bodo vsa živila priznanih proizvajalcev in pridelovalcev z ustreznimi certifikati, ki potrjujejo kakovost živil. Izvajalec jamči, da pri pripravi obrokov ne bo uporabljal nikakršnih konzervansov in umetnih dopolnil ter da ne bo uporabljal živil, katerih rok uporabe je tik pred iztekom ali živil katerih rok uporabe je potekel.

Izvajalec bo moral upoštevati, da:

- se pri pripravi obrokov ne bo posluževal zamrznjenih jedi,
- pri pripravi obrokov ne bo uporabljal instant juh, jušnih koncentratov, koncentratov za pripravo omak ter podobnih koncentriranih izdelkov,
- da ne bo uporabljal zamrznjenih predpripravljenih živil, industrijskih desertov in napitkov ter ostalih živil, ki vsebujejo umetna sladila, industrijske zgoščevalce (modificiran škrob) ter aditive, ki so zdravju škodljivi,
- bo od maščobnih živil uporabljal izključno olje ali maslo, za solate pa uporabljal olivno olje,
- bo olje po vsaki končani uporabi zavrgel oziroma da bo uporabljal za pripravo obrokov vedno sveže olje ali maslo,
- ne bo uporabljal gensko spremenjenih živil,
- bo pri mesnih obrokih upošteval načelo raznolikosti na način, da bo tedensko zagotovil v mesnem obroku vsaj dve različni vrsti mesa.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da se prehrana pripravlja za otroke, pri katerih je zelo pomembno, da zaužijejo zdrava in kvalitetna živila, kar pomeni, da je potrebno upoštevati tudi smernice zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno-izobraževalnih organizacijah in Nacionalni program prehranske politike v Republiki Sloveniji. Prav tako morajo ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevati, da so predvsem sezonsko sadje in zelenjava domačih, lokalnih pridelovalcev, saj s tem živila, ki se uporabljajo za pripravo obrokov zaradi skladiščenja in prevoza ne izgubljajo na kvaliteti, skladno z zahtevami in določili Uredbe o zelenem javnem naročanju pa mora ponudnik pri pripravi ponudbe tudi upoštevati:

- delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20%;
- pri izvajanju storitve izvajalec uporablja jedilni pribor, steklovino, porcelanasto posodo in namizne prte, ki jih je mogoče ponovno uporabiti oziroma jedilni pribor, porcelanasto posodo ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin;
- izvajanje storitve mora biti okoljsko manj obremenjujoče (odpadki, ki nastajajo pri izvajanju storitve priprave prehrane, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov; vozila s katerimi se opravlja prevoz hrane na naslova naročnika morajo izpolnjevati najmanj standarde emisijskega razreda EURO VI).

Poleg navedene Uredbe ureja to področje še Uredba Komisije (ES) št 889/2008 Podrobna pravila za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 glede ekološke pridelave, označevanja in nadzora in Uredba Komisije (ES) št. 1235/2008 Določitev podrobnih pravil izza izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 glede uvoza ekoloških proizvodov iz tretjih držav.



Izvajalec je dolžan pri opravljanju storitve upoštevati priporočena navodila za varno pripravo jedi v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in smernice Nacionalne prehranske politike Republike Slovenije.

Zaradi zmanjševanja količin odpadkov mora izvajalec upoštevati, da se uporablja pribor, steklovino, posode in ostale kuhinjske pripomočke, ki jih je mogoče ponovno uporabiti. Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju storitve priprave prehrane, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Izvajalec bo moral svoje storitve predstaviti naročniku in mu glede na spremembe veljavnih predpisov, smernic in priporočil za zdravo prehrano tudi predlagati izboljšave storitve priprave prehrane.

Naročnik zahteva, da izbrani izvajalec zagotovi notranji nadzor v skladu z veljavnimi predpisi in na osnovah HACCP sistema, ki je za naročnika predpisan in je obvezen. Izbrani izvajalec bo moral, v skladu z veljavnimi predpisi voditi dokumentacijo o obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora. V kolikor bo naročnik zahteval bo moral izvajalec dokumentacijo predložiti naročniku na vpogled.

Od vsakega pripravljene obroka bo moral izvajalec hraniti vzorec, v ustreznih pogojih in v skladu s predpisi. V kolikor bi bilo pri uradnem zdravstvenem nadzoru ugotovljeno, da odvzeti vzorec ne ustreza pogojem zdravstvene ustreznosti, grede stroški, ki bi nastali s pregledom živil, v njegovo breme.

Prav tako bo moral izvajalec upoštevati, da pri pripravi živil lahko delajo samo osebe, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo za delo z živili ter skrbeti za njihovo stalno dodatno usposabljanje ter da bodo imeli opravljen izpit iz HACCP sistema, v skladu z veljavnimi predpisi.

V šoli deluje tudi komisija za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladno jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje. Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo, lahko naročnik pogodbo razdre.

Na območju oziroma površinah, ki sodijo v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in sladkih, gaziranih pijač.

8.2 Tehnične specifikacije

Opravljanje storitve poteka dnevno, vse dni v letu, v času šolskega pouka za potrebe naročnika. Izvajalec mora zagotoviti pripravo obrokov tudi ob sobotah in drugih dela prostih dneh, v primeru, da v šoli poteka pouk ali dejavnost. V vsakem primeru mora izvajalec zagotoviti storitev stalne (dnevne) priprave obrokov ne glede na število obrokov.

Naročnik glede na pretekle potrebe in višje število vpisanih dijakov predvideva, da bo izbrani ponudnik dolžan zagotavljati 200 obrokov dnevno. Dejansko število obrokov je odvisno od števila prijavljenih dijakov. Ne glede na število prijavljenih dijakov na malico, bo izbrani ponudnik dolžan zagotoviti obrok (malico) za tiste dijake, ki so se na malico prijavili.

Izvajalec bo dolžan dnevno pripraviti najmanj naslednje vrste obrokov:

- topli obrok
- suhi obrok
- sadni obrok
- vegetarijanski obrok
- obrok za posebne prehranjevalne potrebe.

Števila posamezne vrste obrokov ni mogoče vnaprej predvideti, saj morajo imeti dijaki možnost da za dan vnaprej izberejo vrsto obroka. Glede na dejansko število naročenih/izbranih obrokov bo izvajalec dolžan



pripraviti ustrezno število obrokov in poskrbeti za razdelitev obrokov v času glavnega odmora, skladno z vsakokratno veljavnim šolskim urnikom.

Obrok za posebne prehranjevalne potrebe je dietni obrok. V primeru potrebe po pripravi dietnih obrokov bo izvajalec o tem obveščen preko informacijskega sistema. Obrok za posebne prehranjevalne potrebe lahko predstavlja več različnih obrokov (odvisno od zdravstvenega stanja dijaka, ki potrebuje posebno vrsto obroka).

Število posameznih obrokov bo praviloma znano dan vnaprej, razen v primeru izrednih odjav, ko imajo dijaki pravico, da na predviden dan koriščenja prehrane, med 07:00 in 07:30 uro, odjavijo vnaprej prijavljen obrok. V tem primeru izvajalec ni dolžan pripraviti obroka, prav tako pa ga ne sme obračunati, ne glede na to ali je obrok že pripravil ali ne. Izvajalec bo o končnem številu obrokov, ki so lahko predmet obračuna, obveščen dnevno najkasneje do 08:00 ure.

Izvajalec bo jedilnike sestavljal mesečno, glede na dogovor z naročnikom pa tudi tedensko. Mesečni jedilnik je izvajalec dolžan sestaviti do 25. dne v tekočem mesecu za naslednji mesec, v primeru, da se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo izvajalec pripravil jedilnike tedensko pa ga je dolžan izvajalec sestaviti do četrтка v tekočem tednu za naslednji teden, in ga dostaviti pooblaščenim osebi s strani naročnika oziroma objaviti v informacijskem sistemu, ki dijakom omogoča prijavo na obroke in izbiro obrokov. Izvajalec mora pri pripravi obrokov dosledno slediti vnaprej pripravljenemu jedilniku, razen v primerih, ko izvajalec iz objektivnih razlogov za posamezni dan ne bi mogel zagotoviti predvidenega jedilnika.

Pooblaščen oseba s strani naročnika bo z izvajalcem stalno sodelovala pri usklajevanju jedilnikov, organizaciji in planiranju prehrane (urnik, število dietnih in posebnih jedilnikov ...) in pri notranjem nadzoru prehrane.

Pooblaščen oseba naročnika – vodja šolske prehrane bo imela pravico kadarkoli preveriti ali izvajanje storitve poteka v skladu s priporočili in smernicami institucij glede zdravega načina priprave hrane in prehranjevanja.

V primeru, da bi imel naročnik in/ali vodja šolske prehrane in/ali komisija za prehrano pri naročniku pripombe na mesečni in/ali tedenski jedilnik, jih bo izvajalcu pisno sporočila do zadnjega delovnega dne v mesecu ali do zadnjega delovnega dne v tednu. Izvajalec je dolžan prejete pripombe na mesečni in/ali tedenski jedilnik upoštevati in jedilnik primerno spremeniti. Če izvajalec pripomb na mesečni in/ali tedenski jedilnik ne bo upošteval in/ali jih ne bi mogel upoštevati, bo o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in vodjo šolske prehrane, po potrebi pa tudi komisijo za prehrano pri naročniku in navesti vzrok neupoštevanja pripomb.

Pri podaji ponudbe mora ponudnik upoštevati, da je cena obroka, ki jo priznava naročnik 2,42 EUR z DDV oziroma 2,21 EUR brez DDV. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo upošteval referenčne cene izključil. Pri podaji ponudbe mora tako ponudnik upoštevati referenčno ceno obroka in vse stroške do katerih prihaja pri opravljanju storitve priprave, transporta, dostave in razdeljevanja hrane, stroške dela, saj naročnik ne bo zagotavljal sredstev za morebitne dodatne stroške. Prav tako je ponudnik dolžan upoštevati stroške ponujene najemnine in obratovalne stroške, ki se nanašajo na najete prostore in vključujejo vodo, elektriko, čiščenje, odvoz smeti in vse druge stroške, ki so povezani z obratovanjem prostorov in izvajanjem storitve prehrane. Za namen vzpostavitve najemnega razmerja bo sklenjena ločena pogodba. Najemnina se plačuje za vse koledarske mesecu v letu, razen za meseca julij in avgust, ko se storitev, ki je predmet naročila, zaradi šolskih počitnic, ne izvaja. Pri podaji ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi, da je dolžan zagotoviti tehnološko in programsko opremo za prijave, odjave in izbiro obrokov preko terminalske opreme na sedežu naročnika in spletne aplikacije easistent.

Cena posameznega obroka mora biti fiksna celotno obdobje oddaje naročila oziroma do spremembe cene s strani pristojnega državnega organa. Brez soglasja naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi se cena ne more povišati.

V kolikor bo naročnik s strani uporabnikov storitve (dijakov, njihovih staršev oziroma zakonitih skrbnikov in zaposlenih v zavodu) prejel upravičene pripombe in se bodo le-te nanašale na kvaliteto in kvantiteto pripravljenih obrokov, ali na sestavo obrokov, bo z njegove strani pooblaščen oseba – vodja šolske



prehrane o tem pisno obvestil izvajalca. V primeru, da izvajalec upravičenih reklamacij ne bo upošteval, bo naročnik, v skladu s pogodbo, od nje odstopil.

Odgovornost v primeru izbruha nalezljivih bolezni, ki bo posledica storitve izvajalca, oziroma odkritih nepravilnosti s strani pristojnih inšpekcijskih služb v zvezi s pripravljeno hrano, nosi izvajalec.



9. Pogodba - vzorec

Pogodbeni stranki

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje,

ki jo zastopa

ravnatelj Tomaž Markovič

matična številka: 6214312000

davčna številka: 22854509

transakcijski računi: SI56 0110 0600 0040 181 – UJP

SI56 0311 3100 0426 520 – SKB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka ____ O ZAGOTAVLJANJU STORITVE PREHRANE

PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo storitev prehrane v Gimnaziji in srednji šoli Kočevje, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje pridobil soglasje Sveta zavoda Gimnazije in srednje šole Kočevje,
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila »Dobava in razdeljevanje malice v prostorih Gimnazije in srednje šole Kočevje 2020-2024«,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz druge alineje, prejetih ponudb in ocene prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka ____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika,
- ima naročnik za plačilo storitev priprave prehrane zagotovljena sredstva v svojem finančnem načrtu.

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitve priprave prehrane za potrebe naročnika, ki obsega:

- pripravo in dostavo obrokov (malic) v dve razdelilni kuhinji naročnika na naslovu Ljubljanska cesta 12, Kočevje in na naslovu Trg Zbora odposlancev 22, Kočevje;
- razdelitev obrokov v času šolskega odmora skladno z vsakokratnim veljavnim urnikom šole;



- zagotavljanje tehnološke in programske opreme, ki dijakom omogoča prijavo in odjavo na obroke ter izbiro obrokov in sicer preko terminalne opreme v prostorih naročnika (na obeh lokacijah) in preko spletnega vmesnika easistent;
- vse ostale storitve vezane na pripravo prehrane in razdelitev obrokov (v nadaljevanju: storitev) v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje storitev opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika in komisije za prehrano pri naročniku, v dogovorjenem obsegu in količini. Pri izvajanju storitve mora izvajalec upoštevati vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje živil, ravnanja z njimi, priprave in dostave hrane ter higijene in zdravja.

CENA STORITVE IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev opravljal za potrebe naročnika po ceni 2,42 EUR za en obrok (malico). Davek na dodano vrednost je vključen v ceno enega obroka.

Cene obrokov vključujejo vse stroške nabave živil, priprave obrokov, stroške dela, materialne stroške, stroške dostave obrokov, najemnino za razdelilne kuhinje in ostale stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z opravljanjem storitve.

Vse ostale stroške, ki nastanejo na lokacijah naročnika (ogrevanje, obratovanje, vzdrževanje prostorov in opreme) ves čas trajanja pogodbe nosi naročnik.

V primeru, da se povprečno število malic poveča preko 300/dan (šteto vsak delovni dan, tudi npr. naravoslovni dnevi, počitnice) se pogodbeni stranki dogovorita, kakšen delež obratovalnih stroškov prevzame izvajalec.

5. člen

Cena iz prvega odstavka 4. člena je fiksna celotno obdobje izvajanja te pogodbe, če ni v tem členu določeno drugače.

Cena iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe se lahko spremeni na podlagi predloga izvajalca in danega soglasja naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Naročnik bo podal soglasje k spremembi cene samo v primeru, da se s strani pristojnega državnega organa določena cena malice spremeni.

Ne glede na morebitne spremembe stopnje po kateri se obračunava davek na dodano vrednost, skladno z vsakokratno pozitivno zakonodajo, bo naročnik podal soglasje k zvišanju cene samo v primeru, da se spremeni subvencionirana vrednost malice, kot je določena s strani pristojnega državnega organa.

Kakršnokoli povišanje cene malice, brez sklenitve aneksa k tej pogodbi, ni veljavno.

6. člen

Okvirna pogodbena vrednost, izračunana na podlagi cen posameznega obroka, opredeljenih v prvem odstavku člena te pogodbe, preračunana za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša 337.688,00 EUR brez vključenega davka na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost se bo tekom izvajanja pogodbe lahko spremenila, kar je odvisno od dejanskih naročila dijakov na malico, morebitnih izrednih odjav, števila vpisanih dijakov in spremembe cene



malice. Naročnik ni odgovoren za morebitno nedoseganje predvidene pogodbene vrednosti iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da naročnik izvajalcu zagotavlja delavko, ki bo skrbela za obračun obrokov, izstavljanje položnic in opravljala administrativno računovodsko delo v zvezi s prehrano, vključno z morebitno izterjavo zaradi neplačil izstavljenih položnic za prehrano v šoli. Morebitna neplačila s strani uporabnikov ne bremenijo izvajalca.

8. člen

Obveznost plačila po tej pogodbi pomeni za naročnika obveznost plačevanja pripravljenih in razdeljenih obrokov za uporabnike po tej pogodbi, to je za dijake Gimnazija in srednje šole Kočevje.

Izvajalec bo za opravljeno storitev priprave prehrane naročniku izstavljal račune mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

K računu za opravljeno storitev priprave prehrane morajo biti priloženi dokumenti (specifikacija), ki omogočajo nadzor nad opravljeno storitvijo oziroma številom obrokov, ki so podlaga izstavitvi računa.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojega podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, če bo le-ta zahteval neposredno plačilo¹.

9. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak mesečni račun v roku do 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 24. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

podizvajalcu ___ na transakcijski račun SI56 ___, pri ___².

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna³.

Če podizvajalec, ki je naveden v 11. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila vsakega končnega (mesečnega) računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku⁴.

Kot dan plačila se šteje dan, ko naročnik izdala nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

¹ Odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo le-ta zahteval neposredno plačilo

² Odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

³ Odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

⁴ Odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednih plačil.



10. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

OPRAVLJANJE STORITVE

11. člen

V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v

postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

naziv: _

naslov: _____

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun _____ pri _____

ki ga zastopa: _

vrsta del: _____

količina del: _____

vrednost del: _____

kraj izvedbe del: _____

rok izvedbe: _____

podizvajalec ___ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne ___ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca. ⁵

podizvajalec ___ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne ___ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca⁶.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za opravljeno storitev po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev⁷.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

⁵ Navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, za vsakega izmed podizvajalcev.

⁶ Navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, za vsakega izmed podizvajalcev.

⁷ Drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci



- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev obrazce, izjave in dokumente, ki so bili za podizvajalce zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del te pogodbe, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem storitve po tej pogodbi sam.

V primeru, da izvajalec izvaja storitev po tej pogodbi s podizvajalcem za katerega naročnik ni dal soglasja in ni naveden v tej pogodbi se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

12. člen

Pripravo obrokov bo izvajalec izvajal v svojih prostorih neodvisno od naročnika. Prostorji morajo biti primerni za pripravo obrokov in morajo ustrezati vsem zdravstveno varstvenim predpisom, HACCP sistemu in drugim predpisom, ki urejajo stanje prostorov, dobrih higienskih praks in ravnanja delavcev, ki pripravljajo obroke.

Naročnik si pridržuje pravico, da brez predhodne najave od izvajalca zahteva predstavitev in ogled prostorov v katerih se pripravljajo obroki za potrebe naročnika.

Storitev priprave, in sicer razdelitev obrokov bo izvajalec izvajal v prostorih Gimnazije in Srednje šole Kočevje, in sicer v razdelilni kuhinji na naslovu Ljubljanska cesta 12, Kočevje in v razdelilni kuhinji na naslovu Trg Zbora odposlancev 22, Kočevje.

Izvajalec je dolžan za potrebe naročnika dnevno pripraviti okvirno 200 obrokov, ki se razdelijo na obeh lokacijah iz prejšnjega člena. Število obrokov je odvisno od dejanskega števila prijavljenih dijakov na malico in je lahko tudi višje ali nižje.

Vsakodnevno mora izvajalca ponujati možnost prijave oziroma izbira najmanj ____ različnih menijev.

Vrste obrokov, ki bodo vsakodnevno na voljo dijakom, so naslednje:

topli obrok

- suhi obrok
- sadni obrok
- vegetarijanski obrok
- obrok za posebne prehranjevalne potrebe
- - _____
- - _____
- .



13. člen

Izvajalec je dolžan pripraviti posamezne vrste obrokov, jih dostaviti na naslova naročnika in jih razdeliti v času odmora, ki je namenjen malici, skladno z vsakokratnim veljavnim šolskim urnikom.

14. člen

Izvajalec je dolžan opravljati storitev priprave prehrane vsak dan, ne glede na število obrokov, vse dni v letu, ko poteka pouk v šoli ali dejavnost v šoli. Izvajalec mora zagotavljati storitev tudi ob sobotah, v primeru, da poteka pouk v šoli ali dejavnost v šoli.

Izvajalec se obvezuje, da se bo pri opravljanju storitve prilagajal šolskemu urniku.

15. člen

Izvajalec bo dijakom zagotavljal tehnološko in programsko opremo, ki bo omogočala prijavo in odjavo od naročenega obroka ter izbiro menija za posamezni dan (v nadaljevanju: aktivnosti dijakov). Dijakom mora biti zagotovljena možnost izvedbe aktivnosti dijakov na terminalski opremi, ki je nameščena na obeh lokacijah šole in preko spletne strani v aplikaciji easistent. Vse stroške zagotavljanja in vzdrževanja tehnološke in programske opreme za izvedbo aktivnosti dijakov nosi izvajalec.

16. člen

Izvajalec je dolžan vzpostaviti sistem, ki dijakom omogoča izvedbo aktivnosti najkasneje dan vnaprej, v izjemnih primerih, pa mora biti dijakom omogočena možnost odjave od obroka med 07:00 in 07:30 uro zjutraj, po telefonu za tekoči dan. Končno število obrokov in vrsta obrokov, ki jih je dolžan izvajalec dnevno pripraviti bo torej potrjena do 08:00 ure zjutraj za tekoči dan. Izvajalec ima pravico, da skladno z določbami iz poglavja II te pogodbe obračuna obroke po končnem stanju ob 08:00 uri za tekoči dan, ne glede na drugačno število dejansko prevzetih obrokov.

17. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec jedilnik sestavi mesečno, glede na dogovor pa tudi tedensko.

Mesečni jedilnik je izvajalec dolžan sestaviti do 25. dne v tekočem mesecu za naslednji mesec. V primeru, da se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo izvajalec pripravljaj jedilnike tedensko, pa ga je izvajalec dolžan sestaviti do vsakega četrta v tekočem tednu za naslednji teden. Pripravljeni mesečni jedilnik in/ali tedenski jedilnik je izvajalec dolžan dostaviti pooblaščenim osebi s strani naročnika – vodji šolske prehrane oziroma ga objaviti v medijih, ki jih zagotavlja skladno s 15. členom te pogodbe. Pri pripravi jedilnika je izvajalec dolžan upoštevati smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje in zahteve naročnika in/ali komisije za prehrano pri naročniku.

Izvajalec mora pri pripravi obrokov upoštevati jedilnik, razen v primeru, ko izvajalec iz objektivnih razlogov za posamezni dan ne bi mogel zagotoviti predvidenega jedilnika, o čemer mora izvajalec pisno obvestiti pooblaščen osebno s strani naročnika – vodjo šolske prehrane ali spremembo objaviti v medijih, ki jih zagotavlja skladno s 15. členom te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo pooblaščen osebno s strani naročnika – vodja šolske prehrane – sodelovala pri usklajevanju jedilnikov, organizaciji in planiranju prehrane (urnik, število dietnih in posebnih jedilnikov,...) in pri notranjem nadzoru prehrane. Pooblaščen osebno naročnika in/ali komisija za prehrano pri naročniku ima pravico kadarkoli preveriti ali izvajanje storitve poteka v skladu s priporočili in smernicami zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, zahtevami naročnika in/ali komisije za prehrano pri naročniku.



V primeru, da bi imel naročnik in/ali vodja prehrane in/ali komisija za prehrano pripombe na mesečni jedilnik in/ali tedenski jedilnik, jih mora izvajalcu pisno sporočiti do zadnjega delovnega dne v mesecu, v primeru, da se pripombe nanašajo na mesečni jedilnik oziroma do zadnjega dne v tednu, v primeru, da se pripombe nanašajo na tedenski jedilnik. Izvajalec je dolžan prejete pripombe na mesečni jedilnik in/ali tedenski jedilnik upoštevati in jedilnik primerno spremeniti.

Če izvajalec pripomb na mesečni jedilnik in/ali tedenski jedilnik ne upošteva in/ali jih ne bi mogel upoštevati, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in navesti vzrok neupoštevanja pripomb. V primeru, da izvajalec ne upošteva pripomb, pa za to ni utemeljenega razloga, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ima pravico odstopiti od pogodbe.

18. člen

Priloga obrokov, ki so predmet te pogodbe, mora biti varna, uravnotežena, raznolika, varovalna in ustrezna. Kakovost storitve mora ustrezati vsem obstoječim standardom in predpisom, ki se nanašajo na storitev priprave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih, kot tudi vsem morebitnim novim standardom in predpisom, ki bi bili sprejeti v času veljavnosti te pogodbe.

Vsa živila, ki jih bo izvajalec uporabljal pri pripravi obrokov morajo biti sveža (ne zmrznjena in ne konzervirana), I. kvalitete, priznanih blagovnih znamk in znanega izvora, zagotovljena mora biti sledljivost živil. Izvajalec bo zagotovil, da bodo živila priznanih proizvajalcev in pridelovalcev z ustreznimi certifikati, ki potrjujejo kakovost živil. Izvajalec jamči, da pri pripravi obrokov ne bo uporabljal nikakršnih konzervansov in umetnih dopolnil ter da ne bo uporabljal živil, katerih rok uporabe je tik pred iztekom ali pa je pretekel.

Pri pripravi obrokov mora izvajalec uporabljati sveža živila, razen v času, ko posamezne vrste svežih živil (predvsem zelenjave in sadja) ni na trgu, upoštevaje sezonskost živil.

Izvajalec bo moral upoštevati, da:

- se pri pripravi obrokov ne bo posluževal zamrznjenih jedi,
- pri pripravi obrokov ne bo uporabljal instant juh, jušnih koncentratov, koncentratov za pripravo omak ter podobnih koncentriranih izdelkov,
- da ne bo uporabljal zamrznjenih predpripravljenih živil, industrijskih desertov in napitkov ter ostalih živil, ki vsebujejo umetna sladila, industrijske zgoščevalce (modificiran škrob) ter aditive, ki so zdravju škodljivi,
- bo od maščobnih živil uporabljal izključno olje ali maslo, za solate pa uporabljal olivno olje,
- bo olje po vsaki končani uporabi zavrgel oziroma da bo uporabljal za pripravo obrokov vedno sveže olje ali
- maslo,
- ne bo uporabljal gensko spremenjenih živil.
- bo pri mesnih obrokih upošteval načelo raznolikosti na način, da bo tedensko zagotovil v mesnem obroku vsaj dve različni vrsti mesa.

Izvajalec mora zagotoviti, da:

- delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20%;

Izvajalec je dolžan pri opravljanju storitve upoštevati smernice in priporočena navodila za varno in zdravo pripravo jedi v javnih zavodih, smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje in upoštevati smernice iz Nacionalne prehranske politike Republike Slovenije. V primeru, da bi bile v času izvajanja te pogodbe nove smernice in priporočila ali dopolnitve obstoječih jih je izvajalec dolžan v celoti upoštevati.



Izvajalec je dolžan vsakodnevno zagotavljati tudi dietne obroke (obroke za posebne prehranjevalne potrebe). Posebnosti in vrsto obrokov za posebne prehranjevalne potrebe dogovorita naročnik oziroma uporabnik in izvajalec, skladno s specifičnimi potrebami dijakov, ki bodo naročali tovrstne obroke.

19. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitve po tej pogodbi, ves čas veljavnosti te pogodbi, upošteval vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, in bo:

- obroke streget z jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prtji, ki jih je mogoče ponovno uporabiti oziroma z jedilnim priborom, porcelanastimi posodami, ki so izdelane iz obnovljivih surovin,
- ločeno zbiral odpadke, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov,
- za opravljanje storitve uporabljal vozila, ki izpolnjujejo najmanj zahteve emisijskega standarda EURO VI,
- naročnika tekoče obveščal o opravljanju storitve priprave prehrane in mu predlagal morebitne izboljšave, vezane na veljavne predpise, smernice in priporočila za zdravo prehrano v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

20. člen

Izvajalec mora pri opravljanju storitve spoštovati osnovno načelo higiene pri delu z živili, predvsem pa pravila osebne higiene, snažnosti delovnih oblek, snažnosti delovnih in stranskih prostorov, priprav, naprav in opreme ter posod za delo in opravljanje storitve.

Za opravljanje storitve mora izvajalec zagotoviti delavce, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo za delo z živili in za pripravo prehrane. Izvajalec je dolžan zagotoviti njihovo stalno dodatno usposabljanje. Delavci, ki opravljajo storitev pri izvajalcu, morajo imeti opravljen tečaj iz osebne higiene in higiene živil – HACCP, skladno z veljavnimi predpisi.

21. člen

Izvajalec mora zagotoviti notranji nadzor v skladu z veljavnimi predpisi in na osnovi HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje.

Izvajalec mora notranji nadzor iz prvega odstavka tega člena zagotoviti na način, ki omogoča spremljanje in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti v vseh fazah nakupa in skladiščenja živil ter priprave in dostave obrokov.

Notranji nadzor iz prvega odstavka tega člena mora biti dokumentiran v obsegu in na način, ki ga določajo veljavni predpisi in HACCP sistema.

Odgovorna oseba za nadzor na opravljanjem storitve pri izvajalcu je_____.

V kolikor bo naročnik to zahteval je izvajalec dolžan naročniku izročiti dokumentacijo iz tretjega odstavka tega člena na vpogled.

22. člen

Izvajalec je dolžan od pripravljenih obrokov hraniti vzorec, v ustreznih pogojih in v skladu s predpisi.

V kolikor bi bilo pri uradnem zdravstvenem in/ali sanitarnem nadzoru ugotovljeno, da odvzeti vzorec ne ustreza pogojem zdravstvene ustreznosti, so stroški, ki bi nastali s pregledom živil, breme izvajalca.

Izvajalec je dolžan kopijo zapisnika o vsakem opravljenem zdravstvenem in/ali sanitarnem nadzoru izročiti v vednost naročniku, najpozneje v roku 7 dni od dneva prejema zapisnika.



Naročnik bo izvajalcu posređoval kopijo zapisnika o vsakem opravljenem zdravstvenem in/ali sanitarnem nadzoru, v kolikor se bo le-ta nanašal na storitev, ki jo za naročnika opravlja izvajalec.

23. člen

Dostava hrane mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti pripravljenih obrokov ter varnost manipulacije. Za potrebe prevoza mora izvajalec zagotavljati ustrezne termične posode in vozni park v skladu z zahtevami HACCP sistema in vozili, ki morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov, kot je to določeno v tej pogodbi.

24. člen

Naročnik lahko od izvajalca zahteva dokazila o zagotavljanju sanitarno higienskih minimumov in kakovosti živil namenjenih za pripravo obrokov.

25. člen

Odgovornost v primeru nalezljivih bolezni, ki bi bile posledica skladiščenja živil ter pripravljenih in dostavljenih obrokov oziroma odkritih nepravilnosti pri izvajalcu s strani inšpekcijskih služb, v zvezi s skladiščenjem živil ter pripravljenimi in dostavljenimi šolskimi kosili, nosi v celoti izvajalec.

V primeru, da pristojne inšpekcijske službe ugotovijo nepravilnosti, ki so posledica opravljanja storitve s strani izvajalca in naročniku izrečejo mandatno kazen, je le-to izvajalec dolžan naročniku povrniti v roku 8 dni od pravnomočnosti izrečene kazni.

REKLAMACIJE

26. člen

Reklamacije s strani naročnika in/ali vodje šolske prehrane in/ali komisije za prehrano pri naročniku, v zvezi z izvajanjem storitve morajo biti pisne in poslane po elektronski pošti na naslov izvajalca.

27. člen

Izvajalec je dolžan v primeru prejema reklamacije na reklamacijo podati pisni odgovor po elektronski pošti na naslov naročnika in sicer najpozneje v roku treh delovnih dni od dneva prejema.

Izvajalec je dolžan k rešitvi reklamacije pristopiti takoj in jo rešiti v čim krajšem možnem času. O rešitvi reklamacije je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika.

V kolikor izvajalec ne more upoštevati reklamacije mora o vzrokih zaradi katerih ne more upoštevati reklamacije pisno obvestiti naročnika. Če izvajalec ne upošteva upravičenih reklamacij naročnika in/ali vodje šolske prehrane in/ali komisije za prehrano pri naročniku, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti in ima pravico odstopiti od pogodbe.

Vse stroške povezane z reklamacijami nosi izvajalec sam.

ODSTOP OD POGODBE

28. člen

Pogodbени stranki sta soglasni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe:

- če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno;
- če bi v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;



- če pride do hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu
- če izvajalec preneha s poslovanjem,
- neustrezno izpolnjevanje vseh, del ali posameznih določil te pogodbe, s strani izvajalca
- v primeru ogrožanja zdravja otrok, učencev in zaposlenih z opravljanjem storitve,
- v primeru stalno ponavljajočih se ugotovljenih nepravilnosti s strani pristojnih inšpekcijskih služb,
- če izvajalec ne opravlja storitve kvalitetno, strokovno, pravočasno in skladno s to pogodbo in dogovorjenim,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij s strani naročnika in/ali vodje šolske prehrane in/ali komisije za prehrano
- pri naročniku,
- če izvajalec samovoljno poveča ceno storitve oziroma obroka,
- če izvajalec v dela po pogodbi vključi podizvajalca, za katerega naročnik ni dal soglasja in ni sklenil aneksa
- k tej pogodbi,
- zaradi neustreznega čiščenja prostorov, zaradi katerega bi nastala škoda v prostorih in na opremi,
- puščanje prostorov in objektov nezaklenjenih, nenadzorovanih in nevklopjanje alarmnih naprav po
- končanem delu oziroma upoštevanja veljavnih pravil hišnega reda,
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi ali kakorkoli krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih navedenih v prvem odstavku tega člena odstopi od te pogodbe v roku 30 dni od dneva, ko o odstopu od pogodbe obvesti izvajalca, razen v primeru četrte in šeste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik takoj pravico odstopiti od te pogodbe. V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe nima nobenih obveznosti več do izvajalca, prav tako pa izvajalec ne more od naročnika zahtevati kakršnega koli nadomestila zaradi odstopa od pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

29. člen

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih storitev po tej pogodbi, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.



ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

30. člen

Ob podpisu te pogodbe mora izvajalec izročiti naročniku tri blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun izvajalca in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne predvidene pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 52 mesecev od podpisa te pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da izvajalec naročniku ob podpisu te pogodbe ne izroči zahtevanega zavarovanja se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse zneske za katere je izvajalec odgovoren na podlagi danega zavarovanja zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji menične izjave in do njene višine ter to pogodbo. Banka na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:

- če izvajalec ne izvede naročila po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec ne izvaja storitve po tej pogodbi skladno z naročili naročnika, v naročenem obsegu, kvaliteti in času, iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, pa za neizvajanje storitve ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec odstopi od pogodbe, iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika,
- če naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca,
- če izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe.

Uveljavitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

POSLOVNA SKRIVNOST

32. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec je dolžan z vsemi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ravnati in jih varovati na način, kot to določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Za varovanje osebnih podatkov je odgovoren izključno izvajalec sam, varovati in hraniti pa jih je dolžan na način in v skladu z zakonom,



ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi. Obveznost varovanja osebnih podatkov velja tudi za vse osebe izvajalca. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in podizvajalce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovnih skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

TRAJANJE POGODBE

33. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne 1. 9. 2020.

V primeru, če izvajalec ne izpolni pogoja iz 30. člena te pogodbe, ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 48 mesecev in sicer do 31. avgusta 2024.

Naročnik v posameznem letu veljavnosti te pogodbe prevzame finančno obveznost do izvajalca javnega naročila na podlagi ustreznih pravnih podlag (finančni načrt).

REŠEVANJE SPOROV

34. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

DRUGE DOLOČBE

35. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe Karin Kočevar, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

S strani izvajalca je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe_____.

36. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor

jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

37. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe v statusu izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.



Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

38. člen

Naročnik in izvajalec bosta po podpisu te pogodbe, s posebno pogodbo, uredila najemno razmerje za najem prostorov razdelilnih kuhinj, v katerih bo izvajalec opravljal storitev razdeljevanja pripravljenih obrokov po tej pogodbi.

39. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

40. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

41. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne____na podlagi katere je bil izbran, predpisi, ki urejajo področje živil in prehrane in določila Obligacijskega zakonika.

Gimnazija in srednja šola Kočevje
Ravnatelj Tomaž Markovič

Izvajalec
direktor ime in priimek



10. Obrazci



10.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024 podajamo naslednjo ponudbo:

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (firma):	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	



Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot soponudniki⁸:

Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot podizvajalci⁹:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		

V:	Žig:	Podpis pooblaščenega osebe:
Dne:		

⁸ Izpolniti, če se oddaja skupna ponudba

⁹ Izpolniti, če se bo naročilo izvajalo s podizvajalci



10.2 Obrazec št. 2 - Ponudba

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024 podajamo naslednjo ponudbo:

Cena malice (brez DDV)	Cena malice (z DDV)	Skupna vrednost (brez DDV) ¹⁰	Skupna vrednost (z DDV)
2,21 EUR	2,42 EUR		

Število raznovrstnih ponujenih obrokov, ki jih bo izvajalec zagotavljal vsakodnevno, vsem dijakom, ki bodo prijavljeni na malico^{11 12}:

Ponujeno število raznovrstnih ponujenih obrokov	
---	--

Najemnina:

Ponujena najemnina za razdelilni kuhinji (brez DDV):	
--	--

Certifikat¹³:

Ponudnik ima certifikat ISO 14001	DA	NE
Ponudnik ima certifikat ISO 9001	DA	NE

Izrecno in nepogojno izjavljamo:

- da smo v ponudbi upoštevali vse stroške vezane na predmet ponudbe;
- bomo pripravljene in razdeljene obroke zaračunavali po ceni 2,42 EUR z DDV, kot znaša višina subvencionirane malice;
- je okvirna pogodbeni vrednost izračunana na podlagi predvidenega števila obrokov in obdobja oddaje javnega naročila¹⁴;
- da smo seznanjeni, da se število posameznih vrst obrokov spreminja, glede na dejanske potrebe in glede na število dijakov, ki se dnevno prehranjujejo v šoli;
- da smo seznanjeni s tem, da je cena obroka fiksna celotno obdobje oddaje javnega naročila;

¹⁰ Upoštevati število 200 obrokov, 191 dni/leto in trajanje pogodbe štiri leta.

¹¹ **Število raznovrstnih, zagotovljenih obrokov ne more biti manjše od pet.** Izbrani ponudnik bo moral vsakodnevno zagotoviti najmanj en topli obrok, en sadni obrok, en suhi obrok, en vegetarijanski obrok in en obrok za posebne prehranjevalne potrebe.

¹² V kolikor bo izvajalec ponudil izvedbo več kot 11 različnih obrokov vsakodnevno, bo naročnik pri ocenjevanju štel, da ponuja 11 različnih obrokov vsakodnevno.

¹³ Certifikate priložiti ponudbi.

¹⁴ Glej predprejšnjo opombo.



- da se cena obroka lahko spremeni izjemoma, in sicer v kolikor se spremeni vrednost subvencionirane malice, po predhodnem soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi;
- da smo seznanjeni s tem, da naročnik kakršnihkoli dodatnih stroškov ne bo priznaval;
- da bomo sprejeto naročilo izvedli v dogovorjenih rokih, kakovostno in v skladu s strokovnimi standardi;
- sprejemamo do 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo izstavili po vsakokratni opravljenem posameznem naročilu;
- bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in ki bodo omogočali nadzor nad opravljenim delom;
- bomo račune, v kolikor bo naročnik to zahteval, pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili;
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevali sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Ponudba velja do¹⁵ _____.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

¹⁵ Najmanj štiri mesece od roka za predložitev ponudb



10.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca¹⁶

DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE
KOČEVJE 2020-2024

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca: (firma):	
Naslov podizvajalca::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca::	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	

¹⁶ Priložiti toliko izvodov, kot je podizvajalcev



Elektronski naslov kontaktne osebe:	
-------------------------------------	--

Dela, ki jih bo izvajal podizvajalec:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024 pri katerem nastopamo kot podizvajalec¹⁷:

- **DA** – zahtevamo neposredno plačilo - Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).
- **NE** – ne zahtevamo neposrednega plačila - Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:
Dne:		

¹⁷ Ustrezno obkrožiti



10.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika¹⁸

DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE
KOČEVJE 2020-2024

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

Podatki o soponudniku:

Naziv soponudnika (firma):	
Naslov soponudnika::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Dela, ki jih bo izvajal soponudnik:

¹⁸ Priložiti toliko obrazcev, kot je soponudnikov.



Podpisani:

ime in priimek pooblastitelja: _____

naziv – funkcija pooblastitelja: _____

naziv in naslov podjetja: _____

potrjujem, da sem zakoniti predstavnik ponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo_

Za vodilnega partnerja:

Naziv vodilnega partnerja: _____

Naslov vodilnega partnerja: _____

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek pooblaščenca: _____

naziv – funkcija pooblaščenca: _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024, podpiše pogodbo razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo tudi, da navedeno pooblastilo velja tudi v času trajanja pogodbe tako, da se povabila k oddaji ponudb za oddajo posameznih naročil pošiljajo vodilnemu partnerju in da vodilni partner podpiše vsako ponudbo, ki jo bomo oddali na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe ter sprejema vse informacije v zvezi s posameznimi naročili, ki jih bo naročnik oddajal tekom veljavnosti pogodbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenca osebe soponudnika:
Dne:		



10.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov¹⁹

DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE
KOČEVJE 2020-2024

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

Naročniku Gimnazija in srednja šola Kočevje, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024 in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo se pred oddajo ponudbe v celoti seznanili s predmetom javnega naročila,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024, za katerega dajemo ponudbo, ob podpisu pogodbe naročniku izročili zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbe v obliki, kot jo zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je določena v pogodbi seznanjeni smo s tem, da brez predložitve zahtevanega zavarovanja pogodba ne bo veljavna,
- bomo v primeru reklamacij s strani naročnika le-te rešili v roku, ki ga zahteva naročnik in o vsaki rešitvi reklamacije pisno obvestili naročnika; seznanjeni smo s tem, da v primeru da reklamacij ne bi reševali in o rešitvi reklamacij ne bi obveščali naročnika oziroma da ne bi upoštevali upravičenih reklamacij s strani naročnika, da bo naročnik začel postopek za odstop od pogodbe in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe,
- bomo naročnika ves čas trajanja pogodbe obveščali o morebitnih spremembah, ki bi vplivale ali na našo zmožnost izvesti predmet naročila ali druge spremembe, ki bi vplivale na naše poslovanje na način, da storitve ne bi več mogli izvajati.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na področje predmeta javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v okviru vsakega posameznega naročila, ki nam bo dodeljeno, v celoti zagotovili vso potrebno varnost in delovne pogoje,

¹⁹ Obrazec izpolnijo in podpišejo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci



- bomo vsem delavcem, ki bodo izvajali naročilo zagotovili ustrezno osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo vsakega posameznega naročila, ki nam bo dodeljeno zagotovili delavce, ki so sposobni in usposobljeni za izvedbo naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, ki varuje okolje in ga manj onesnažuje,
- bomo v primeru zahteve naročnika dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za javno naročilo za katerega dajemo ponudbo.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		



10.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov ²⁰

DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE
KOČEVJE 2020-2024

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščamo naročnika Gimnazija in srednja šola Kočevje, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024 :

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začet oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv (firma):	
Naslov:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe:
Dne:		

²⁰ Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci



10.7 Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov²¹

DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE
KOČEVJE 2020-2024

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblašчам naročnika Gimnazija in srednja šola Kočevje, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024 pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):	
Datum in kraj rojstva:	
Občina in država rojstva:	
Državljanstvo	
EMŠO:	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča:	

V:		Podpis :
Dne:		

²¹ Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!



10.8 Obrazec št. 8 - Izjava gospodarskega subjekta

DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE
KOČEVJE 2020-2024

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

Ponudnik se zavezuje, da v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posreduje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenih oseb:
Dne:		



10.9 Obrazec št. 9 - Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila

DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE
KOČEVJE 2020-2024

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

Ponudnik izjavljam, da v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila spletni strani naročnika, nisem imel blokirane računa iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni²².

Ponudnik izjavljam:

- da sem tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in razpolagam z ustreznim voznim parkom za prevoz živil;
- da razpolagam z osebjem ki ima ustrezne kvalifikacije in pozna smernice in navodila za pripravo prehrane v vzgojno-izobraževalnih organizacijah;
- da bom celotno obdobje izvajanja naročila zagotavljal tehnološko in programsko opremo za evidentiranje obrokov (prijava in odjava) in za izbiro obrokov preko terminalov na obeh lokacijah šole in preko aplikacije easistent. Ter skrbel za povezljivost med sistemi in morebitne stroške vzdrževanja sistema;
- da bom pri izvajanju storitve priprave in dobave prehrane upošteval HACCP sistema in zagotovil stalno kontrolo ter imenoval najmanj eno osebo z univerzitetno izobrazbo živilske tehnologije, ki bo odgovorna za kontrolo in kakovost pripravljenih izdelkov.

Ponudnik izjavljam da bom pri izvajanju storitve prehrane upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) na način:

- delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20%;
- pri izvajanju storitve izvajalec uporablja jedilni pribor, steklovino, porcelanasto posodo in namizne prte, ki jih je mogoče ponovno uporabiti oziroma jedilni pribor, porcelanasto posodo ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin;
- izvajanje storitve mora biti okoljsko manj obremenjujoče (odpadki, ki nastajajo pri izvajanju storitve priprave prehrane, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov; vozila s katerimi se opravlja prevoz hrane na naslova naročnika morajo izpolnjevati najmanj standarde emisijskega razreda EURO VI).

²² V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.



Ponudnik pri izvajanju storitve prehrane zagotavljam redno opravljanje storitve, pripravljanje prehrane v zahtevanih količinah in zahtevani kvaliteti ter upoštevanje Pravil o šolski prehrani, ki jih je sprejel naročnik, pri pripravi jedilnikov.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		



10.10 Obrazec št. 10 - Seznam referenc ponudnika²³

DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE
KOČEVJE 2020-2024

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Gimnazija in srednja šola Kočevje
Poslovni naslov:	Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

Ponudnik izjavljam, da sem v vsakem od koledarskih let 2017, 2018 in 2019 izvedel naslednje storitve za naročnika referenčnega dela.

Naročnik	Vrsta storitve	Leto izvajanja storitve	Vrednost

V:	Žig:	Podpis pooblaščenih oseb:
Dne:		

²³ Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco iz obdobja zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanaša na storitev priprave prehrane za naročnika, ki sodi na področje vzgoje in izobraževanja, in je izvajal storitev na podlagi sklenjene pogodbe, obdobje izvajanja storitve pa je v referenčnem obdobju trajalo nepretrgoma najmanj eno leto.



10.11 Obrazec št. 11 – Referenčno potrdilo²⁴

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

izvedel naslednje referenčno delo:

NAZIV NAROČILA:

LOKACIJA:

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	

²⁴ Obrazec se kopira tolikokrat, kolikor referenčnih potrdil priloži ponudnik



vrednost pogodbe v EUR brez DDV	
---------------------------------	--

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

ponudnik je naročilo	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na²⁵:

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe investitorja referenčnega dela:
Dne:		

²⁵Vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije



10.12 Obrazec št. 12 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo²⁶

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po naši ponudbi št. _____ z dne _____ za v postopku javnega naročila »DOBAVA IN RAZDELJEVANJE MALICE V PROSTORIH GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE 2020-2024« izročamo naročniku Gimnazija in srednja šola Kočevje, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca)

(delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
- če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti pogodbe ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v zahtevani kvaliteti, obsegu in rokih, ali
 - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe, ali
 - v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali
 - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.
- in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____ . Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilat.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

²⁶ Gre za vzorec menične izjave, ki je pri razpisu ponudnik NE izpolnjuje, temveč le parafira. Menično izjavo bo priložil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.



6. Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene blanco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena stampiljka z imenom/
firmo in sedežem bančnega komitenta

