



AKTIV ZA TUJE JEZIKE

KRITERIJI OCENJEVANJA PRI ANGLEŠČINI IN NEMŠČINI

Program: **EKONOMSKI TEHNIK (PTI in SSI), STROJNI TEHNIK (SSI)**

I PREVERJANJE ZNANJA

Učitelj ugotavlja doseganje učnih ciljev z uporabo različnih oblik (individualno ali skupinsko, pisno ali ustno) in načinov preverjanja in ocenjevanja znanja. Preverjanje znanja bodisi v pisni ali ustni obliki se praviloma izvede pri pouku pred ocenjevanjem znanja.

II OBLIKE OCENJEVANJA

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* in šolskimi pravili ocenjevanja (t.j. *Kriteriji ocenjevanja aktiva TJ Gimnazije in srednje šole Kočevje*).

Učitelj predmeta dijake ob začetku šolskega leta seznanja:

- z obsegom učne snovi v ocenjevalnem obdobju in zahtevanimi ocenami v vsakem ocenjevalnem obdobju,
- z oblikami, načini in postopki ocenjevanja znanja,
- z merili ocenjevanja znanja (obsegom učne snovi, točkovanjem, opisnimi kriteriji, dovoljenimi pripomočki pri pisanju ipd.).

Dijake ocenjujemo: individualno, v dvojicah, skupinsko.

III NAČINI OCENJEVANJA

III a) ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU

Angleščina (prvi tuji jezik)

| VRSTA OCENE | ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU |
|---|-----------------------------|
| Pisna ocena | Najmanj štiri (4) |
| Ustna ocena / govorni nastop | Najmanj ena (1) |
| Narek in /ali glagolske oblike ¹ | Po dogovoru z učiteljem |
| Krajši pisni sestavek ¹ | Po dogovoru z učiteljem |
| Daljši pisni sestavek ¹ | Po dogovoru z učiteljem |
| Avtentična naloga ² | Po dogovoru z učiteljem |

¹ Ocena ni obvezna za vse dijake.

² Avtentične naloge: ocena iz projektnega dela, govornega nastopa, končna naloga pri aktivnem branju, debata, ipd. Glede na učni načrt ocena nadomešča najmanj 40 % ene (1) pisne ocene v šolskem letu, dodatno pa lahko nadomesti še eno (1) ustno oceno.

Nemščina (drugi tuji jezik)

| VRSTA OCENE | ŠTEVILO OCEN V ŠOLSLEM LETU |
|--------------------------------|--|
| Pisna ocena | Najmanj štiri (4); v 4. letniku (ET SSI) tri (3) pisne ocene |
| Ustna ocena | Najmanj ena (1) |
| Avtentična naloga ³ | Po dogovoru z učiteljem |

III b) PISNE OCENE dijaki pridobijo:

- s pisanjem vsaj dveh pisnih nalog pri prvem in drugem tujem jeziku na ocenjevalno obdobje⁴ (pisno ocenjevanje slovničnega znanja, obvladovanja besedišča, bralnega in slušnega razumevanja ter krajšega pisnega sestavka, pisanje pisem in esejev)
- s pisanjem narekov; povprečno oceno več krajših narekov združimo v eno oceno, ki jo vpišemo v redovalnico, če se dijaki strinjajo z združevanjem ocen;
- s pisanjem glagolskih oblik; povprečno oceno več krajših preverjanj združimo v eno oceno, ki jo vpišemo v redovalnico, če se dijaki strinjajo z združevanjem ocen.

Vsa pisna ocenjevanja so napovedana na začetku ocenjevalnega obdobja in vnešena v mrežni plan. V mrežni plan vnesemo tudi datum ponovnega ocenjevanja (glej točko VII a). Narek in pisanje glagolskih oblik napovemo vsaj sedem dni pred ocenjevanjem.

V primeru daljše bolezenske odsotnosti dijaka se vsak primer obravnava individualno.

III c) USTNE OCENE dijaki lahko pridobijo:

- z izkazovanjem znanja slovnice, poznavanja besedišča, obvladovanja glagolskih oblik, poznavanja vsebine obravnavane snovi, ustrezne rabe jezikovnih funkcij v različnih govornih položajih (v obliki dvogovora oz. igre vlog s sošolci ali z učiteljem),
- s pogovorom o določeni temi na podlagi slikovne ali pisne iztočnice,
- z opisom slik, zemljevidov, grafov, ipd.,
- s projektnimi nalogami, z govornimi nastopi, debato ipd, ki se ocenjujejo v skladu s priloženimi kriteriji (priloga 1) in maturitetnimi kriteriji.

Če se dijak ne drži dogovorjenih rokov glede predstavitve projektne naloge ali govornega nastopa (neopravičena odsotnost, nepripravljenost), ga učitelj oceni z nezadostno oceno.

III d) OCENE ZA SODELOVANJE dijaki lahko pridobijo:

- z rednim in aktivnim sodelovanjem pri pouku,
- z rednim prinašanjem zahtevanih potrebščin za delo;
- z rednim prinašanjem domačih nalog
- z rednim urejanjem slovarčka/portfolia.

³ Avtentične naloge: ocena iz projektne dela, govornega nastopa, končna naloga pri aktivnem branju, debata, ipd. Glede na učni načrt ocena nadomešča najmanj 40 % ene (1) pisne ocene v šolskem letu, dodatno pa lahko nadomesti še eno (1) ustno oceno.

⁴ Izjema: samo tri (3) pisne naloge pri drugem tujem jeziku v četrtem letniku (ET SSI).

III e) OCENE IZ DOMAČIH NALOG dijaki lahko pridobijo s pisanjem in z redno oddajo vnaprej dogovorjenih domačih nalog v pregled.

IV MERILA OCENJEVANJA

IV a) PISNO OCENJEVANJE

Pisne naloge so ocenjene v skladu z enotnimi merili učiteljev aktiva tujih jezikov:

$100 - 90 \% = odl (5)$

$89 - 80 \% = pdb (4)$

$79 - 66 \% = db (3)$

$65 - 50 \% = zd (2)$

$49 - 0 \% = nzd (1)$

Nareke ocenjujemo glede na število napak ter glede na dolžino nareka. Ena in ista napaka se šteje za eno napako. Narekov in pisanja glagolskih oblik ne ponavljamo, saj si dijaki lahko izboljšajo oceno že z naslednjim narekom oz. pisanjem glagolskih oblik.

Pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja dijaki uporabljajo kemični svinčnik ali nalivno pero. Če se dijak pri pisanju zmoti, besedo prečrta in jo napiše ponovno.

Nečitljive izdelke, nejasne in nečitljive popravke ovrednotimo z nič (0) točkami. Pri pisanju pisma in eseja je dovoljena uporaba slovarjev. Če dijaki ne oddajo pisne naloge pravočasno oz. ne zaključijo s pisanjem, ko se je iztekel čas, lahko učitelj prepozno oddano nalogo oceni z negativno oceno.

Če pri pisanju izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil, ga oceni z nezadostno oceno.

Za dijake s posebnimi potrebami veljajo isti kriteriji ocenjevanja, prilagajamo pa jim načine preverjanja v skladu z njihovo didaktično pogodbo ali odločbo o usmeritvi.

IV b) USTNO OCENJEVANJE

Ustno ocenjevanje je nenapovedano.

Učitelj na začetku leta dijake seznanja z načinom ustnega ocenjevanja.

Dijaki s statusom so ob začetku ocenjevalnega obdobja dolžni o svojem statusu seznaniti učitelja in napovedati datum ocenjevanja. Datum ocenjevanja smejo zaradi svojih obveznosti prestaviti le enkrat.

IV c) OCENA ZA SODELOVANJE

Dijaki lahko pridobijo tudi oceno iz sodelovanja. Učitelj med šolskim letom poljubno pogosto pri dijakih preverja aktivno sodelovanje pri pouku, prinašanje zahtevanih potrebščin za delo in domačih nalog. Ob preverjanju mora dijak imeti vse zahtevane potrebščine in vse domače naloge, zahtevane za tisto šolsko uro. Učitelj na podlagi zapisov v svoji žepni redovalnici v skladu z naslednjimi kriteriji oblikuje končno oceno:

- 100 – 90 % = odl (5)
- 89 – 80 % = pdb (4)
- 79 – 66 % = db (3)
- 65 – 50 % = zd (2)
- 49 – 0 % = nzd (1)

IV d) OCENA IZ DOMAČIH NALOG (DALJŠIH PISNIH SESTAVKOV)

Dijaki lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju ali samo ob koncu leta pridobijo tudi oceno iz domačih nalog. Učitelj na začetku leta ali na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja napove število pisnih domačih nalog, ki jih bo ocenil in tudi določi, ali so naloge obvezne ali ne. Dijaki oddajajo naloge v pregled v skladu z dogovorjenimi roki. Po preteku roka učitelj ni dolžan sprejeti naloge. Učitelj si ocene posameznih domačih nalog beleži v svojo žepno redovalnico in ob koncu leta ali ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja oblikuje oceno za dijake, ki so oddali vse domače naloge v dogovorjenih rokih. Če naloge niso bile obvezne, potem učitelj oceno vpiše v redovalnico na željo dijaka. Končno oceno učitelj oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji:

- 100 – 90 % = odl (5)
- 89 – 80 % = pdb (4)
- 79 – 66 % = db (3)
- 65 – 50 % = zd (2)
- 49 – 0 % = nzd (1)

Če učitelj podvomi, da dijak naloge ni napisal sam, lahko nalogo zavrne in je ne oceni.

| |
|------------------------|
| V VREDNOST OCEN |
|------------------------|

Ocene niso enakovredne. Povprečno oceno izračunamo s pomočjo naslednjih ponderjev:

| <i>Vrsta ocene:</i> | <i>Vrednost - ponderji:</i> |
|---|-----------------------------|
| <i>Pisna ocena (x_a)</i> | $P_a = 1,3$ |
| <i>Ustna ocena (x_b)</i> | $P_b = 1,0$ |
| <i>Sodelovanje, domače naloge, nareki, glagolske oblike, sem. naloga (x_c)</i> | $P_c = 0,7$ |

$$\bar{X} = \frac{\sum x_a \cdot P_a + \sum x_b \cdot P_b + \sum x_c \cdot P_c}{n_a \cdot P_a + n_b \cdot P_b + n_c \cdot P_c}$$

n_a število pisnih nalog

n_b število ustnih ocen

n_c število ocen iz sodelovanja, domačih nalog, narekov ter glagolskih oblik

VI ZAKLJUČEVANJE OCEN

VI a) OB KONCU OCENJEVALNEGA OBDOBJA

Dijak ob koncu ocenjevalnega obdobja ne more biti ocenjen pozitivno:

- če povprečje vseh ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju ni **vsaj 1,55** (izračunano v skladu s tabelo iz točke V),
- v primeru, da je tudi po ponovnem ocenjevanju več kot ena pisna ocena v posameznem ocenjevalnem obdobju negativna,
- v primeru, da dijak ni pridobil vseh zahtevanih ocen (v skladu s kriteriji in z letno delovno pripravo).

VI b) OB KONCU POUKA

Pri zaključevanju ocene ob koncu pouka učitelj:

- preveri, ali dijak izpolnjuje pogoje za pozitivno oceno ob koncu ocenjevalnega obdobja (glej točko VI a),
- upošteva vse ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj,
- izračuna povprečno oceno v skladu s tabelo iz točke V,
- zaključi oceno v skladu z naslednjo tabelo:

| | |
|------|---------|
| 1,55 | zd (2) |
| 2,5 | db (3) |
| 3,5 | pdb (4) |
| 4,5 | odl (5) |

V primeru, da je dijak pridobil oceno za celotno 1. ocenjevalno obdobje (= popravljaj negativno oceno ali izboljševal že doseženo pozitivno oceno), se pri zaključevanju ocene ob koncu pouka upošteva na novo pridobljena pisna ocena za 1. ocenjevalno obdobje, vse pridobljene ustne ocene iz 1. ocenjevalnega obdobja ter vse pridobljene ocene iz 2. ocenjevalnega obdobja.

VII POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE PISNIH OCEN

VII a) PONOVO OCENJEVANJE

V skladu s šolskimi pravili ocenjevanja znanja imajo dijaki možnost vsako pisno oceno popravljati oz. izboljševati v okviru drugega ocenjevanja (okvirno 2 – 3 tedne po prvem ocenjevanju). V redovalnico se vpišeta obe oceni; obe doseženi oceni se tudi upoštevata pri zaključevanju ocene ob koncu pouka.

Učitelj oddane naloge ne popravi in ne oceni le v primeru, da dijak jasno napiše, naj se naloga ne oceni (to je možno le v primeru, ko gre za ponovno pridobivanje pisne ocene; če dijak v okviru drugega pisanja prvič pridobiva zahtevano oceno, se njegov izdelek oceni).

VII b) PO PRVEM OCENJEVALNEM OBDOBJU

Pri popravljanju dijaki pridobivajo ocene pisno. Popravljanje ocen poteka istočasno za vse dijake hkrati in samo enkrat, v roku 20 dni po koncu prvega ocenjevalnega obdobja. V primeru daljše

bolezenske odsotnosti, zaradi vnaprej znanih ali drugih opravičljivih razlogov dijak pridobiva oceno po dogovoru z učiteljem. Ocena se vpiše v okvirček za zaključevanje ocene.

Dijaki, ki so ob koncu ocenjevalnega obdobja sicer ocenjeni pozitivno, vendar želijo oceno izboljšati, imajo možnost izboljševanja ocene hkrati z dijaki, ki oceno popravljajo.

VII c) PONOVO POPRAVLJANJE PRVEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA PRED KONCEM POUKA

Če dijak pri popravljanju prvega ocenjevalnega obdobja (v roku 20 dni po 1. redovalni konferenci) ni bil uspešen, popravlja negativno oceno prvega ocenjevalnega obdobja ponovno ob koncu šolskega leta (junija), vendar le pod pogojem, da je v drugem ocenjevalnem obdobju ocenjen pozitivno. Popravljanje ocen poteka istočasno za vse dijake hkrati in samo enkrat.

VII d) POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE OCENE DRUGEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA

Po učiteljevi presoji lahko dobi dijak možnost popravljanja ali izboljševanja ocene za celotno drugo ocenjevalno obdobje, vendar le v primeru, da je v prvem ocenjevalnem obdobju ocenjen pozitivno in da je izkoristil vse možnosti sprotnega pridobivanja in popravljanja ocen.

VIII POPRAVNI IZPITI

VIII a) PISNI DEL izpita traja 60 minut. V pisnem delu izpita se ocenjuje jezikovno znanje (poznavanje in uporaba jezikovnih struktur) dijaka. Izpit se oceni glede na ocenjevalno lestvico iz druge točke.

VIII b) USTNI DEL izpita je sestavljen iz treh vprašanj, ki se vežejo na predelane vsebinske sklope. Ustna ocena se oblikuje na podlagi kandidatovega poznavanja slovnice, besedišča, vsebine predpisane snovi in njegovih komunikacijskih zmožnosti, in sicer v skladu s priloženimi opisnimi kriteriji (priloga 2). Dijak izpitni listič lahko enkrat zamenja, zamenjava ne vpliva na oceno.

VIII c) Pisni in ustni del izpita sta v razmerju 60 : 40.

Učitelji aktiva tujih jezikov

Kočevje, 28. 6. 2017

S podpisom potrjujemo, da smo bili dijaki in dijakinje (razred) dne
seznanjeni s kriteriji ocenjevanja pri angleščini oz. nemščini v programu ekonomski tehnik (PTI/SSI) in
strojni tehnik (SSI).

Ime in priimek (tiskano)
in podpis dijaka / dijakinje:

Ime in priimek (tiskano)
in podpis dijaka / dijakinje:

Učitelj-ica:



OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE GOVORNIH NASTOPOV
Tuji jeziki

| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|--|---|--|--|--|--|
| VSEBINA Jasnost, poglobljenost, interpretacija in sinteza podatkov | predpisana | Dijak poglobljeno predstavi vse zahtevane iztočnice, ki jih poveže v celovito enoto. Poda samostojno interpretacijo in jo povezuje z lastnimi izkušnjami. | Dijak predstavi večino zahtevanih iztočnic, ki jih poveže v smiselno, vendar ne poglobljeno celoto. Interpretacija je površinska in le redko se navezuje na lastne izkušnje. | Dijak predstavi le nekaj zahtevanih vsebinskih iztočnic s skromno lastno interpretacijo ali predstavi večino iztočnic, vendar brez kakršne koli lastne interpretacije oz. jih ne navezuje na lastne izkušnje. | Dijak površno predstavi (to je opiše) zelo malo vsebinskih iztočnic, brez lastne interpretacije. | Dijak v glavnem le našteje nekaj vsebinskih iztočnic, vsebina je zelo pomanjkljiva ali celo nerelevantna oz. zgrešena. |
| | po lastnem izboru | Jasno opredeli izbrano temo oz. predstavi vsa vsebinska izhodišča poglobljeno, poda temeljito sintezo zbranih podatkov, ki jih samostojno in celovito interpretira. Dijak besedilo prilagodi govorjenemu sporočilu. | Opredeli izbrano temo in predstavi večino vsebinskih izhodišč, in poda ustrezno sintezo zbranih podatkov, vendar le na nivoju opisovanja, brez lastne interpretacije. Dijak večinoma prilagodi besedila govorjenemu sporočilu. | Nakaže temo svoje predstavitve in predstavi le nekaj vsebinskih izhodišč s skromno sintezo in le na nivoju opisovanja. Dijak ne prilagodi besedila govorjenemu sporočilu. | Predstavi le malo vsebinskih izhodišč, poda neustrezno sintezo podatkov (ali pa je sploh ne opravi). | Dijak v glavnem le našteje nekaj vsebinskih iztočnic, vsebina je zelo pomanjkljiva ali celo nerelevantna oz. zgrešena. |
| Zgradba | | | | Predstavitev odlikuje jasen uvod, logičen razvoj (organizacija) in učinkovit zaključek. Vsebinske iztočnice so povezane v celovito in smiselno enoto, (povezovalni elementi povežejo posamezne dele v celoto). | Zgradba je povprečna, vendar ima vse zahtevane elemente – uvod, logično povezan jedrni del in zaključek. Posamezni vsebinski elementi niso povezani v trdno celoto | Zgradba je pomanjkljiva – dijak ne poda uvoda in / zaključka; ALI posamezni elementi jedrnega dela si sledijo nelogično. |
| Jezikovna pravilnost | Pravilno uporablja kompleksne slovnične strukture/povedi. Napak skorajda ni. Dijak poda popolnoma razumljivo sporočilo | Uporablja posamezne kompleksne slovnične strukture Kljub nekaj manjšim napakam je sporočilo dijaka povsem razumljivo. | Dijak uporablja osnovne slovnične strukture z malo napačnimi rabami. Sporočilni namen je še vedno dosežen. | Pomanjkljiva raba osnovnih jezikovnih struktur. Številne napake otežujejo razumevanje. Sporočilni namen je delno dosežen. | Neustrezna, nepravilna raba osnovnih jezikovnih struktur. Številne napake onemogočajo razumevanja sporočila. | |

| | | | | | |
|------------------|--|--|--|---|---|
| Besedišče | Besedišče je bogato in pestro, obogateno s pravilno rabo besednih zvez, fraz, idiomov in sopomenk. Dobro besedišče je podprto z dobro izgovorjavo in ustreznimi poudarki. | Besedišče je še vedno ustrezno, dovolj raznoliko. Redko se pojavljajo napačne rabljene besede oziroma besedne zveze. Povprečna izgovorjava, vendar brez večjih napak. | Uporablja le osnovno besedišče, besede se pogosto ponavljajo. Občasno opazimo napačno rabo besed ali besednih zvez. Pojavi se nekaj napak v izgovorjavi oz. naglasu. | Besedišče je zelo omejeno. Pogosto opazimo neustrezno in/ali napačno rabo besed ali besednih zvez. Besede so pogosto napačno izgovorjene oz. napačno naglašene. | Sporočilo je nerazumljivo zaradi preskromnega besednega zaklada ali zaradi premnogih napak v izgovorjavi in naglasu. Sporočilna vrednost je neustrezna. |
| Izvirnost | | | Izbrano tematiko predstavi dijak na samosvoj, ustvarjalen in domiseln način; z vprašanji vključi poslušalce v diskusijo, za poslušalce pripravi aktivnosti/izroček (če se zahteva); (avdio-) vizualna sredstva so prepričljivo dopolnilo predstavitev, vizualno poskrbijo za popestritev. Navede uporabljene vire in avtorstvo. | Izbrano tematiko dijak obravnava in predstavi na običajen, a neizviren način; ALI ne pripravi aktivnosti/izročka za poslušalce. Pripravljena vizualna sredstva so ali pomanjkljiva, ali z veliko napakami in/ali vsebujejo le napisano govorjeno besedilo. Pomanjkljivo navede uporabljene vire in avtorstvo. | Dijak pripravi predstavitev, pripravljena (avdio-) vizualna sredstva so zelo skromna in pomanjkljiva in niso v pomoč ne dijaku in ne poslušalcem. Ne navede virov in /ali avtorstva. |
| Nastop | Dijak nastopi prepričljivo in samozavestno. S svojim nastopom pritegne poslušalce. Govori samostojno, jasno, tekoče, primerno glasno, pazi na (očesni) kontakt s poslušalci. Pozoren je na časovno omejitev. Pri govoru si neopazno pomaga s karticami z iztočnicami in smiselno uporablja pripravljena avdio-vizualna sredstva. | Dijak nastopi dokaj prepričljivo in samozavestno in pritegne poslušalce. Govori dokaj samostojno, tekoče, jasno, vendar monotono. Občasno vzpostavi (očesni) kontakt s poslušalci, pokaže primeren občutek za čas. Premalo/nespretno uporablja pripravljena avdio-vizualna sredstva; več si pomaga z zapisi na karticah. | Nastop je dokaj samostojen, vendar monoton in nesamozavesten. Dijak občasno govori pretiho ali pa nerazumljivo oz. je več zatikanja. Redko vzpostavi kontakt s. Pogosto si pri govoru pomaga s celotnim zapisom govornega nastopa (slabo pripravljene kartice, ki vsebujejo celoten zapis nastopa) Pokaže manj primeren občutek za čas – predstavitev je predolga ali prekratka. | Nastop je dokaj monoton, nesamostojen, pri govoru pogosto bere iz zapiskov ALI pa govori z veliko zatikanja in/ali motečimi premori. Dijak ne vzpostavi kontakta s poslušalci in pokaže slab občutek za čas – predstavitev je predolga ali prekratka. | Nastop je medel, neizrizen. Dijak ves čas bere iz svojih zapiskov. Dijak ne vzpostavi kontakta s poslušalci in pokaže slab občutek za čas – predstavitev je občutno predolga ali prekratka. |



OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE USTNIH POPRAVNIH in DOPOLNILNIH IZPITOV⁵

| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|---|---|--|---|---|
| Vsebina in besedišče | Celovito povzemanje vsebine oz. idejno bogata interpretacija s povsem primernim in dokaj raznolikim besediščem. Sporočilni namen je v celoti dosežen. | Dokaj dobro povzemanje vsebine oz. dobra interpretacija, s primernim besediščem, ki se občasno ponavlja / s posameznimi nepravilnostmi v rabi besedišča. Sporočilni namen je dosežen. | Povprečno povzemanje vsebine (površno poznavanje tematike) oz. površna interpretacija s primernim, a ponavljajočim se osnovnim besediščem s pogostejšimi napakami, ki pa ne ovirajo razumevanja sporočila. | Slabo poznavanje tematike in zato vsebinsko pomanjkljivo povzemanje oz. interpretacija. Omejeno besedišče oz. zelo pogosto napake v rabi besedišča, ki mestoma ovirajo razumevanje sporočila. *če dijak za vsebino in besedišče dobi 2 točki, lahko v preostalih kategorijah dobi največ 3 točke. | Nepoznavanje tematike in zato vsebinsko nepravilno povzemanje oz. interpretacija. Zelo omejeno besedišče, ki onemogoča sporočanje oz. komunikacijo. Sporočilni namen večinoma ni dosežen. *če dijak za vsebino in besedišče dobi 1 točko, lahko v preostalih kategorijah dobi največ 2 točki. |
| Slovnična pravilnost | Pravilna raba raznolikih slovničnih struktur; dijak tvori zložene povedi, v katerih skorajda ni napak. Dijak poda popolnoma jasno sporočilo. | Pravilna raba v glavnem nezloženih (prostih) povedi. Redke, manj grobe napake, ki pa ne vplivajo na jasnost sporočila. | Dijak v glavnem uporablja kratke, nezložene povedi. Kljub velikemu številu slovničnih napak je sporočilo dijaka večinoma razumljivo. | Dijak uporablja kratke nezložene povedi. Večina povedi je slovnično nepravilnih, tako da je sporočilo dijaka pogosto nerazumljivo oz. zelo oteženo. | Dijak ne zna oblikovati niti prostih povedi oz. združuje posamezne besede v enote, katerih sporočilnost je povsem nejasna. Sporočilni namen ni dosežen. |
| Tekočnost govora in izgovorjava | Samozavesten, tekoč govor z naravnim oklevanjem in pravilno izgovorjavo. | Manj samozavesten, vendar dokaj tekoč govor s posameznimi prekinitvami, ki pa niso moteče, in z redkimi napakami v izgovorjavi. | Manj samozavesten govor s pogostimi krajšimi prekinitvami in s pogostimi napakami pri izgovorjavi. | Nesamozavesten govor s pogostimi daljšimi prekinitvami, ki so zelo moteče za sogovornika. Sporočilo dijaka je pogosto oteženo zaradi napak v izgovorjavi. | Prekinitvev je toliko, da je govor onemogočen. Dijak večinoma molči ali odgovarja le s posameznimi nepovezanimi besedami. Sporočilo dijaka je oteženo tudi zaradi napak v izgovorjavi. |
| Sodelovanje v pogovoru | Dijak sam vodi in usmerja pogovor in se pravilno odziva na učiteljeve spodbude. | Dijak večinoma vodi pogovor dovolj samostojno in se pravilno odziva na učiteljeve spodbude. | Dijak večkrat prepusti vodenje pogovor učitelju, vendar se vedno pravilno odziva na učiteljeve spodbude. | Dijak prepusti vodenje pogovora učitelju; večkrat se neustrezno odzove na učiteljeve spodbude. | Dijak povsem prepusti vodenje pogovora učitelju; pogosto se ali sploh ne odzove ali pa se odzove neustrezno na učiteljeve spodbude. |

⁵ Če dijak ne spregovori oz. odgovarja samo z "da" in "ne", se mu v vseh kategorijah dodeli nič (0) točk. Če dijak ne pristopi k opravljanju ustnega izpita, ne more doseči pozitivne ocene.