

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo) (ZOFVI-UPB5), je ravnateljica Gimnazije in Srednje šole na seji, dne 15. 4. 2016 sprejela:

## PRAVILA DELOVANJA DIJAŠKEGA SOCIALNEGA SKLADA GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE

### 1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in poslovanje Dijaškega socialnega sklada Gimnazije in Srednje šole Kočevje (v nadaljevanju Sklad).

### 2. člen

(ime, sedež, pečat)

Ime sklada je: DIJAŠKI SOCIALNI SKLAD GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE

Sedež sklada je: GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE

Številka tekočega računa šole: 0110 0600 0040 181 (UJP)

Šolski sklad uporablja pečat Gimnazije in Srednje šole Kočevje.

### 3. člen

(namen sklada)

Namen sklada je pomoč socialno šibkim dijakom s financiranje dejavnostim ki se ne financirajo iz javnih sredstev:

- stroški, povezani z obveznim delom OIV (ekskurzije, obisk kulturnih prireditev,...),
- plačilo fotokopij,
- stroške plesnega tečaja in maturantskega plesa za maturanta.

### 4. člen

(dejavnost in način pridobivanja sredstev)

Sklad je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva na način:

- tako, da obvešča javnost, predvsem starše dijakov in dijakinj, lokalno skupnost, podjetja in druge profitne in neprofitne organizacije o pomoči socialno šibkim učencem.

in iz naslednjih virov:

- denarni in materialni prispevki staršev, lokalne skupnosti, donacije podjetij in drugih profitnih in neprofitnih organizacij,
- dobrodelnih dogodkov, ki jih organizira šola,
- z izvedbo šolskega bazarja,
- zbiranja odpadnega papirja,
- s prodajo izdelkov dijakov
- in drugih virov.

Sklad zagotavlja tajnost podatkov o višini prispevka in identiteti vplačnikov, v kolikor le-ti to zahtevajo.

#### 5. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na poseben konto šolskega transakcijskega računa. Računovodska služba šole prispevke za sklad posebej evidentira.

#### 6. člen

(način pridobivanja dijaške socialne pomoči)

Vlogo za dodelitev dijaške socialne pomoči vloži dijak s soglasjem staršev ali zakonitih zastopnikov dijaka.

Vlogo je potrebno oddati do roka, ki ga določi komisija.

Vlogo dijaki oddajo razrednikom. Razredniki vlogo posredujejo v tajništvo.

Vlogo je potrebno nasloviti na Komisijo za dijaško socialno pomoč.

V vlogi je potrebno navesti vse razloge, ki so pomembni za odločanje o dodelitvi sredstev iz sklada.

Vlogi je potrebno priložiti odločno Centra za socialno delo. Odločbe Centra za socialno delo ni potrebno priložiti, če je ta že bila oddana šoli, za druge postopke. (botrstvo, oprostitev plačila obrabnine učbenikov iz učbeniškega sklada).

Vloga za dodelitev sredstev sklada je objavljena na šolski spletni strani, zavihek dijaki in rubrika obrazci.

Razrednik lahko po lastni presoji priloži svoje mnenje k vlogi dijaka.

#### 7. člen

(sestava in delo komisije za dijaško socialno pomoč)

Komisijo sestavlja:

- 2 šolski psihologinji,
- 2 mentorja dijaške skupnosti
- po 1 razrednik z vsake lokacije GSŠK.

Trajanje mandata komisije je eno šolsko leto.

Komisija razpiše rok za oddajo vloge, navede znesek zbranih sredstev in pozove k oddaji vlog.

Po preteku roka komisija pregleda vloge, njihovo popolnost in ustreznost. Komisija pripravi seznam vlog in v roku 21 dni od zadnjega dneva roka za oddajo vlog, s sklepom odloči o vlogi in določi odstotek zaprosene pomoči.

O odločitvi komisije šola pisno po pošti obvesti dijake.

Člani komisije so pri svojem delovanju dolžni spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

#### 8. člen

Pravila o delovanju šolskega sklada veljajo od dne, ko jih je sprejela Komisija sklada.

Datum: 15.4. 2016