

## **KRITERIJI OCENJEVANJA ZA leto 2015/16:**

**MODUL 3- program ET - EKONOMIKA POSLOVANJA ( 2., 3., in 4. letnik)**  
**MODUL 6 - program ET – MATERIALNO KNJIGOVODSTVO (2. in 3. letnik)**  
**MODUL 9 – program ET- ZAVAROVALNE STORITVE (4. letnik)**  
**PODJETNIŠTVO program ET (1. 2. in 3. letnik)**  
**PODJETNIŠTVO program KOV (1. letnik)**  
**TRENING KOMUNIKACIJE- program LES/PRO (2in 3. letnik)**  
**GOSPODARSKE DEJAVNOSTI program PRO (1. letnik)**

### **1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA**

Pred pisnim ocenjevanjem sklopa se izvede eno preverjanje, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja je pisna ali ustna in zajema primere nalog iz snovi posameznega sklopa.

### **2. PISNO OCENJEVANJE**

Dijak mora pridobiti pozitivno pisno oceno iz učne snovi posameznega sklopa.

#### **Točkovnik:**

Pod 50 %= nezadostno 1  
Nad 50 % - 65% = zadostno 2  
Nad 65 %- 80 % = dobro 3  
Nad 80 % - 95 = prav dobro 4  
Nad 90% = odlično 5

### **3. USTNO OCENJEVANJE**

Dijak mora v šolskem letu pridobiti najmanj eno ustno oceno. Ustno spraševanje je nenapovedano.

### **4. IZDELEK**

Obvezna oblika ocenjevanja je izdelek v obliki poročila ali projektne delo. Izdelek je vsaj eden v letu. Učitelj določi navodilo za izvedbo izdelka, rok za oddajo izdelka in kriterije ocenjevanja za izdelek.

Izdelek se oceni negativno, če:

- učitelj ugotovi, da je izdelek prepisan od sošolca,
- če je vsebina izdelka preskopa ali ne ustrezna navodilom ter
- če dijak ne odda izdelka v roku, ki ga določi učitelj.

Vsi izdelki skupaj z zapiski se hranijo v predmetni mapi, ki jo učitelj na koncu leta pregleda in oceni po vnaprej določenih kriterijih. S tem se ugotovijo določene kvalifikacije dijaka: natančnost, organiziranost, smisel za oblikovanje.

### **4. ZAKLJUČEVANJE OCEN**

Če je dijak v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju med oceno 1 in 2, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka oziroma (v 2. ocenjevalnem obdobju) ima popravni izpit.

Na oceno lahko vplivajo: pisanje domačih nalog, sodelovanje pri pouku, aktivno sodelovanje pri skupinskem delu.

Ob zaključevanju učitelj upošteva vse pridobljene ocene kot enakovredne. Končna ocena je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in pozitivno oceno iz izdelka.

## **5. POPRAVNI IZPIT**

Dijak popravlja snov iz celega leta. Izpit je pisni in traja od 45 minut do največ 90 minut. Točkovnik ocenjevanja je isti kot zgoraj.

## **6. ODPSTOPANJA**

### **6.1. MODUL 3 - program ET – EKONOMIKA POSLOVANJA (2. letnik), MODUL6 – program ET – MATERIALNO KNJIGOVODSTVO ( 3. in 4. letnik)**

#### **Pisno ocenjevanje**

Točkovnik:

Pod 50 %= nezadostno 1

Nad 50 % - 65% = zadostno 2

Nad 65 %- 80 % = dobro 3

Nad 80 % - 95 = prav dobro 4

Nad **95%** = odlično 5

Knjiženje poslovnih dogodkov se točkuje tako, da je vsaka vknjižba ovrednotena z eno točko. Teoretična vprašanja, definicije in ponazoritve, se temu točkovanju prilagodijo. Število možnih točk je zabeleženo ob vsaki nalogi. Vsaka pisna naloga je opremljena s seštevkom skupnih točk in z ocenjevalno lestvico.

Poseben problem je verižna napaka, ki se zgodi v začetni fazi reševanja naloge (knjiženje poslovnih dogodkov). V kasnejših fazah reševanja se oceni le pravilnost kontiranja in pravilnost nadaljnih vrednostnih izračunov, ki izhajajo iz napake.

Dijak mora imeti pri pouku in pri pisnem ocenjevanju obvezno ( nepopisan) kontni načrt in kalkulator.

### **6.2. ET- PODJETNIŠTVO (1. 2. 3. letnik), KOV- PODJETNIŠTVO (1. LETNIK) in TRENING KOMUNIKACIJE -LES, PRO (2. in 3. letnik)**

Pri predmetu ni klasičnega pisnega in ustnega ocenjevanja (KN, ustno- 3 vprašanja). Ocenjuje se sodelovanje dijaka pri delu, nastopi, poročanje, in sicer v naprej ustno napovedanih navodilih in kriterijih.

Obvezna oblika ocenjevanja (najmanj enkrat v šolskem letu) je ocenjevanje **izdelka**. Učitelj za vsak izdelek sproti določi navodilo za izvedbo, rok za oddajo izdelka in kriterij za ocenjevanje.

Dijakovi izdelki se hranijo v podjetniški mapi, ki jo učitelj na koncu leta pregleda in oceni. Mapa vsebuje zapiske ter učne liste, izdelane pri pouku in domače naloge (izdelki). Dijakov izdelek mora biti narejen z njegovo pisavo ali samostojno izdelan v e-obliki, celovit (zajema vsa poglavja učne snovi), čitljiv in pregleden. Dijak lahko izdelek po svoji presoji nadgradi

Ivana Ciglič

(npr. rešene dodatne naloge, samostojni prikaz neke teme oz. uporabe postopka, lastni primeri iz prakse, izdelan učni pripomoček ...) da si izboljša oceno.

Če dijak ob koncu leta nima zaključene pozitivne ocene, opravlja popravni izpit, tako da predloži predmetno mapo, ki vsebuje vse med letom predpisane izdelke.

Ivana Ciglič